



Statuten

(Geautomatiseerde, NIET OFFICIËLE, vertaling uit het Engels. De juridisch bindende taalversies van de statuten zijn die in het Engels en in het Frans)

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen 5

- 1.1 Rechtsvorm 5
- 1.2 Tekst van deze statuten 5
- 1.3 Naam en logo*° 5
- 1.4 Kapitaal 5
 - 1.4.1 Bedrag 5
 - 1.4.2 Overdracht van aandelen tussen coöperanten 6
 - 1.4.3 Permanente inschrijving op aandelen 6
 - 1.4.4 Teruggave van aandelen bij vertrek van coöperanten 6
 - 1.4.5 Kapitaalverhogingen 7
- 1.5 Maatschappelijke zetel*° 7
- 1.6 Namen, voornamen van de stichtende leden° 7
- 1.7 Werktalen 7
- 1.8 Bepalend voor de interpretatie van deze statuten 7
- 1.9 Geslacht van de namen in deze statuten 7
- 1.10 Duur en ontbinding 7

2. Doelstellingen 8

- 2.1 Bedoeling van deze statuten 8
- 2.2 *Raison d'être - Coöperatief project* 8



- 2.3 Doelverklaring 9
- 2.4 Politiek programma* 10
- 2.5 Actie zonder winstoogmerk* 10
- 2.6 Naleving van de coöperatieve beginselen 11
- 2.7 Samenwerking tussen de leden 11
- 3. Interne besluitvormingsprocessen en stemprocedures* 11**
 - 3.1 Categorieën van beslissingen 11
 - 3.2 Lijst van soorten strategische beslissingen 11
 - 3.3 Besluitvormingsproces inzake strategische beslissingen 12
 - 3.3.1 Gemeenschappelijke processen voor alle strategische beslissingen 13
 - 3.3.2 Selectie van kandidaten en benoeming van de raad van bestuur*° 18
 - 3.3.3 Ontslag en vervanging van de raad van bestuur*° 20
 - 3.3.4 Selectie van kandidaten, benoeming en ontslag van leden van de Raad voor bemiddeling en arbitrage* 21
 - 3.3.5 Definitie van de interne begroting en van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de coöperanten 24
 - 3.3.6 Selectie van externe communicatiecampagnes 26
 - 3.3.7 Selectie van interne gebeurtenissen 28
 - 3.3.8 Selectie van investeringen 30
 - 3.3.9 Selectie van samenwerkingsprojecten 32
 - 3.3.10 Definitie van acties van organisaties of sectoren voor ecologische of sociale duurzaamheid 34
 - 3.3.11 Selectie van duurzaamheidsdialogen voor deelname aan 37
 - 3.3.12 Selectie van het onderhandelingsteam voor een dialoog over duurzaamheid 39
 - 3.3.13 Definitie van overheidsbeleid 41
 - 3.3.14 Keuze van openbare verkiezingen voor deelname aan 43
 - 3.3.15 Selectie van kandidaten voor openbare verkiezingen 45
 - 3.3.16 Vaststelling van de regels inzake voorverkiezingsallianties en coalitiecontracten met politieke organisaties van derden 47
 - 3.3.17 Selectie van ondernemersprototypes 48
 - 3.3.18 Stopzetting van de financiering van een Investering of van de opstartfase van een Ondernemend Prototype 50
 - 3.3.19 Oprichting van een Europese politieke stichting 51
 - 3.3.20 Wijzigingen van de statuten* 52
 - 3.3.21 Verplaatsing van de statutaire zetel naar een andere EU-lidstaat 54
 - 3.3.22 Ontbinding van de coöperatie 55
 - 3.3.23 Inleiding van een onderzoeksprocedure betreffende een medewerker 56
 - 3.3.24 Inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot een nationale organisatie 57
 - 3.3.25 Inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur 58
 - 3.4 Besluitvormingsproces inzake kwantitatieve parameters die van invloed zijn op interne processen 60
 - 3.4.1 Lijst, beginwaarden en opgelegde voorwaarden bij latere wijzigingen 60
 - 3.4.2 Besluitvormingsproces tot wijziging van kwantitatieve parameters die van invloed zijn op interne processen 68
 - 3.5 Lijst van de soorten operationele besluiten 68
 - 3.6 Besluitvormingsproces inzake operationele besluiten 70
 - 3.6.1 Gemeenschappelijke processen voor alle operationele besluiten 70
 - 3.6.2 Delegatie van operationele besluiten 70
 - 3.6.3 Lijst van operationele besluiten die a priori door de coöperanten of in medezeggenschap met de werknemers moeten worden genomen 71



3.6.4 Verslagen over operationele besluiten 76

3.7 Specifieke besluitvormingsprocessen voor operationele besluiten van de Raad van Bestuur 77

3.7.1 Procedure voor operationele besluiten van de raad van bestuur die niet a priori door de coöperanten worden gecontroleerd 77

3.7.2 Proces van operationele besluiten van de raad van bestuur onderworpen aan a priori controle door de coöperanten 77

3.7.3 Medezeggenschapsprocedure met de werknemers (werknemersparticipatie) 78

3.7.4 Procedure voor voorafgaande controle van operationele besluiten door de samenwerkende partijen 78

3.8 Specifieke besluitvormingsprocedures voor operationele beslissingen van de Raad voor bemiddeling en arbitrage 79

3.8.1 Gemeenschappelijke kenmerken van alle procedures van de Raad voor bemiddeling en arbitrage 79

3.8.2 Geschillenbeslechting 80

3.8.3 Onderzoeksprocedure 81

4. Bestuursorganen*° 84

4.1 Lijst van beheersorganen 84

4.2 De raad van bestuur 84

4.2.1 Samenstelling van de Raad van Bestuur 84

4.2.2 Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en opdracht van de Raad van Bestuur 84

4.2.3 Het Raadgevend Comité 85

4.3 Raad voor bemiddeling en arbitrage 85

4.3.1 Samenstelling van de Raad voor bemiddeling en arbitrage 85

4.3.2 Bevoegdheden van de Raad voor bemiddeling en arbitrage 85

4.3.3 Bewaking van het platform 86

5. Leden 86

5.1 Soorten leden 86

5.2 Aansprakelijkheid van de leden 87

5.3 Medewerkers 87

5.3.1 Rechten en plichten verbonden aan de Coöperanten en overeenkomstige stemrechten*°. 87

5.3.2 Voorwaarden voor toelating en ontslag van coöperanten*° 87

5.3.3 Uitsluiting van medewerkers*° 89

5.4 Werknemers 89

5.4.1 Rechten en plichten van werknemers en daarmee samenhangende stemrechten 89

5.4.2 Voorwaarden voor toelating en ontslag van werknemers*° 89

5.4.3 Ontslag van werknemers*°. 90

5.5 Nationale organisaties 90

5.5.1 Rechten en plichten verbonden aan nationale organisaties en overeenkomstige stemrechten*°. 90

5.5.2 Modaliteiten voor toelating en uittreding van nationale organisaties*° 90

5.5.3 Uitsluiting van nationale organisaties *° 91

5.5.4 Lijst van nationale organisaties* 91

5.6 Gelieerde politieke stichting, beschrijving van de formele relatie 91

6. Administratieve en financiële organisatie en procedures 91

6.1 Organen en organisaties met bestuurlijke, financiële en wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid 91

6.2 Voorschriften voor de opstelling, goedkeuring en controle van de jaarrekening 91

6.3 Toevoeging van het overschot aan de wettelijke reserve 91

6.4 Vrijwillige ontbinding* 92



- 6.5 Transparantie van de boekhouding* 92
- 6.6 Donaties 92
- 6.7 Toegestane bronnen van inkomsten 93
- 6.8 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en van persoonsgegevens* 94

7. Overige bepalingen 94

- 7.1 Bevoegdheidsclausule 94
- 7.2 Overgangsbepalingen 94
 - 7.2.1 Verlenging van het eerste begrotingsjaar ter aanpassing aan het kalenderjaar 94
 - 7.2.2 Uitzondering op niet-verlenging van mandaten voor leden van de eerste raad van bestuur 94
 - 7.2.3 Schulze-stemming voor de controle van operationele besluiten 95
- 7.3 Open licentie van de statuten 95
- 7.4 Open licentie van door de coöperatie gepubliceerde documenten 95
- 7.5 Open gegevensformaten 95

Bijlage 1: Logo 95

Bijlage 2: Dwingende bepalingen van de statuten van nationale organisaties 96

Bijlage 3: Maatschappij van Overeenstemming 97

Bijlage 4: Moderatieregels 97

Bijlage 5: Lijst van nationale organisaties 97

Bijlage 6: Algoritme voor het meerderheidsoordeel 97

Bijlage 7: Lijsten van taxonomische labels 98

- 1.1 Taxonomietags voor beleidsvoorstellen 98
 - 1.1.1 Schalen waarop besluiten inzake overheidsbeleid worden genomen 98
 - 1.1.2 Openbare beleidsgebieden 98
 - 1.1.3 Geografische locaties 99
 - 1.1.4 Verkiezingscategorieën 100
- 1.2 Aard van de samenwerkingsprojecten 101
- 1.3 Taxonomietags voor acties van organisaties of sectoren met het oog op ecologische of sociale duurzaamheid 101
 - 1.3.1 Belanghebbenden in de organisatie, de economische sector of de industriële waardeketen 101
 - 1.3.2 Aard van de actie voor duurzaamheid 101
 - 1.3.3 Functies binnen de organisatie 101
 - 1.3.4 Economische sectoren 102
 - 1.3.5 Industriële waardeketens 102
- 1.4 Taxonomietags voor voorstellen voor ondernemersprototypes 103
 - 1.4.1 Ontwikkelingsstadia 103

Bijlage 8: Voorbeeld van een bedrijfsplan voor een ondernemend prototype 108

Bijlage 9: Lijst van stichtende leden 108

Bijlage 10: Artikelen L225-38 tot en met L225-42 van de Franse handelscode ("Code de Commerce") 108

De met een asterisk* gemarkeerde punten zijn die waarin is voorzien in Verordening nr. 1141/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 betreffende het statuut en de financiering van Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32014R1141> , artikel 4.

De met een cirkel gemarkeerde punten zijn die welke zijn opgenomen in Verordening (EG) nr. 1435/2003 van de Raad van 22 juli 2003 betreffende het statuut voor een Europese Coöperatieve Vennootschap (SCE) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32003R1435>, artikel 5, lid 4.



1. Algemene bepalingen

1.1 Rechtsvorm

De personen die zich aan deze statuten houden, vormen een coöperatie.

De coöperatie waarop deze statuten betrekking hebben, is opgericht als [Europese Coöperatieve Vennootschap - SCE](#), overeenkomstig Verordening (EG) nr. 1435/2003 van de Raad, met beperkte aansprakelijkheid, naar Frans recht.

De coöperatie werkt met één raad van bestuur (hierna te noemen "raad van bestuur"), beschreven in § 4.2.

De coöperatie wijkt af van het exclusiviteitsbeginsel, met name om zich aan te passen aan nationale verkiezingsregelingen wanneer deze de oprichting van *ad hoc*-entiteiten voor verkiezingen vereisen.

1.2 Tekst van deze statuten

De volgende aanhangsels maken integraal deel uit van deze statuten:

- 1) Bijlage 1: Logo;
- 2) Aanhangsel 2: Dwingende bepalingen van de statuten van nationale organisaties;
- 3) Aanhangsel 3: Vereniging van overeenkomst;
- 4) Bijlage 4: Moderatieregels;
- 5) Bijlage 5: Lijst van nationale organisaties;
- 6) Bijlage 6: Algoritme voor het meerderheidsoordeel;
- 7) Aanhangsel 7: Lijst van taxonomische labels;
- 8) Bijlage 8: Voorbeeld van een bedrijfsplan voor een ondernemend prototype;
- 9) Aanhangsel 9: Lijst van stichtende leden.

1.3 Naam en logo*°

De coöperatie waarop deze statuten betrekking hebben, draagt de naam : "CosmoPolitical Cooperative SCE" (de coöperatie).

Het logo van de coöperatie is opgenomen in bijlage 1: Logo.

1.4 Kapitaal

1.4.1 Bedrag

De nominale waarde van elk aandeel waarop in het eerste boekjaar door coöperanten is ingeschreven en dat aan uitgaande coöperanten wordt terugbetaald (zoals gedefinieerd in § 6.2 en 7.2.1) bedraagt EUR 10 (tien euro). De nominale waarde van de aandelen in elk volgend boekjaar wordt berekend door op de nominale waarde van de aandelen van het voorgaande boekjaar de over het voorgaande boekjaar berekende gemiddelde waarde van de "rentevoet op de basisherfinancieringstransacties" van de Europese Centrale Bank¹ toe te passen. De nominale waarde van de aandelen wordt openbaar gemaakt op de website van de coöperatie.

Het bij de oprichting van de coöperatie geplaatste kapitaal bedraagt EUR 30.000 (dertigduizend euro).

Het kapitaal is variabel. Het kan niet worden verlaagd tot onder het minimumkapitaal voor coöperaties, zoals bepaald in artikel 27 van de Franse wet nr. 47-1775 inzake coöperaties.

1 Zichtbaar op: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/key_ecb_interest_rates/html/index.en.html



1.4.2 Overdracht van aandelen tussen coöperanten

De overdracht van aandelen tussen Cooperatoren (Cooperatoren worden gedefinieerd in § 5.3) kan alleen geschieden door een Coöperator die een groter aantal aandelen bezit aan een andere Coöperator die een strikt kleiner aantal aandelen bezit, en indien de koper na de overdracht een aantal aandelen bezit dat gelijk is aan of kleiner is dan het aantal aandelen dat de verkoper na de overdracht bezit.

De enige uitzondering op deze regel is het vertrek van een medewerker, waarvoor de in § 1.4.4 beschreven procedure geldt.

1.4.3 Permanente inschrijving op aandelen

Elke Coöperator heeft het permanente recht in te schrijven op elk aantal aandelen van de Coöperatie gedurende een Boekjaar (gedefinieerd in § 6.2), tot de maximale kapitaalverhoging per Coöperator, die een kwantitatieve parameter is die van invloed is op de interne processen, gedefinieerd in § 3.4. De inschrijving op aandelen van de coöperatie vormt een onherroepelijke verbintenis van die coöperator om het vastgestelde aantal aandelen tegen de in § 1.4.1 vermelde nominale waarde te kopen. Een coöperant die sinds het begin van het boekjaar op ten minste één aandeel van de coöperatie heeft ingeschreven, wordt een inschrijver genoemd.

De Raad van Bestuur houdt en beheert een nominatief register van alle onderschreven aandelen. Het totale aantal onderschreven aandelen, het Pseudoniem van elke Abonnee, het aantal door deze Abonnee onderschreven aandelen en de datum van inschrijving zijn zichtbaar voor alle Coöperanten op het Platform.

1.4.4 Teruggave van aandelen bij vertrek van coöperanten

Wanneer een coöperant de coöperatie verlaat om een van de in § 5.3.2 of 5.3.3 genoemde redenen, wordt hij/zij geacht een vertrekkende coöperant te zijn. De nominale waarde van zijn/haar aandelen wordt hem/haar of zijn/haar erfgenamen terugbetaald volgens de volgende procedure.

De raad van bestuur houdt en beheert een register van alle aandelen van de Uitgaande Coöperanten sinds het begin van het lopende boekjaar (zoals gedefinieerd in § 6.2). Het totale aantal aandelen van de Uitgaande Coöperanten is zichtbaar voor alle Coöperanten op het Platform.

Aan het einde van elk boekjaar :

- vergoedt de Coöperatie aan alle Uitgaande Coöperanten de nominale waarde, zoals omschreven in § 1.4.1, van hun aandelen;
- draagt de coöperatie de aandelen van alle uitgaande coöperanten van dat boekjaar tegen hun nominale waarde over aan de inschrijvers, totdat alle ingeschreven aandelen zijn opgebruikt. De aandelen worden als volgt aan de inschrijvers toegekend:
 - (stap 1) in elke ronde wordt één aandeel toegewezen aan een abonnee die willekeurig wordt gekozen uit degenen die in die ronde nog geen aandeel hebben ontvangen, totdat alle abonnees in die ronde een aandeel hebben ontvangen, in welk geval het proces verdergaat met stap 2, of totdat alle aandelen van de uitgaande coöperanten zijn opgebruikt, in welk geval het proces stopt;
 - (stap 2) alle abonnees die hun abonnement hebben uitgeput, worden uit het proces verwijderd;
 - (stap 3) een nieuwe ronde begint in stap 1 met alle abonnees waarvan het abonnement nog minstens één eenheid bevat.
- indien het aantal aandelen waarop tijdens het boekjaar is ingeschreven, strikt lager is dan het aantal aandelen van de uittredende coöperanten, vermindert de coöperatie haar kapitaal dienovereenkomstig;
- indien het aantal aandelen waarop tijdens het boekjaar is ingeschreven strikt genomen groter is dan het aantal aandelen van de vertrekkende coöperanten tijdens hetzelfde boekjaar, stelt de raad van bestuur de inschrijvers een kapitaalverhoging voor overeenkomstig § 1.4.5 van deze statuten. De raad van bestuur stelt de inschrijvers een kapitaalverhoging voor die gelijk is aan het aantal



aandelen dat overblijft van het totale aantal aandelen waarop is ingeschreven na aflossing van de aandelen van de vertrekkende coöperanten.

1.4.5 Kapitaalverhogingen

Verhogingen van het kapitaal van de coöperatie worden door de raad van bestuur voorgesteld aan het einde van elk boekjaar (als gedefinieerd in § 6.2) in de gevallen als bedoeld in § 1.4.4, en na de selectie van een Ondernemend Prototype (als gedefinieerd in § 3.3.17) en na de selectie van een Investeringsvoorstel (als bedoeld in § 3.3.8).

De raad van bestuur kan naar eigen goeddunken extra kapitaalverhogingen naast de bovengenoemde voorstellen voorstellen. Dergelijke kapitaalverhogingen naar goeddunken van de raad van bestuur zijn een operationeel besluit dat onderworpen is aan de voorafgaande goedkeuring van de coöperatoren, overeenkomstig § 3.5 .

1.5 Maatschappelijke zetel*°

De statutaire zetel van de coöperatie bevindt zich in de Europese Unie. Zij is gevestigd te 229, rue Solférino, 59000 Lille, Frankrijk. De directie is niet gescheiden van de maatschappelijke zetel.

Een wijziging van de statutaire zetel binnen dezelfde EU-lidstaat is een operationeel besluit (zoals gedefinieerd in § 3.5) en moet worden genomen volgens de procedures die van toepassing zijn op operationele besluiten.

De verplaatsing van de statutaire zetel van een EU-lidstaat naar een andere is een strategische beslissing en kan alleen worden uitgevoerd volgens de procedures die op dit soort strategische beslissingen van toepassing zijn (beschreven in § 3.3.21).

1.6 Namen, voornamen van de stichtende leden°

De volledige namen van de stichtende leden van de coöperatie staan vermeld in Aanhangsel 9: Lijst van stichtende leden.

1.7 Werktaalen

Engels en Esperanto zijn de officiële werktalen van de coöperatie. Alle ingediende voorstellen en initiatieven en alle besluiten worden genomen volgens de procedures van hoofdstuk 3 en worden in het Engels of het Esperanto opgesteld.

1.8 Overheersende taal voor de uitlegging van deze statuten

Deze statuten zijn beschikbaar in het Engels en het Frans. Beide documenten worden als originelen beschouwd.

Bij operationeel besluit van de Raad van Bestuur, genomen in overeenstemming met § 3.7 , kan een versie van deze statuten in het Esperanto worden toegevoegd, die dan op dezelfde wijze als de Franse en Engelse versie als origineel wordt beschouwd.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de Engelse, de Esperanto- en de Franse versie van de statuten is de Franse versie doorslaggevend.

1.9 Geslacht van de namen in deze statuten

Wanneer in deze statuten een woord wordt gebruikt dat een natuurlijke persoon aanduidt, is het eveneens van toepassing op elke natuurlijke persoon, ongeacht het geslacht van de natuurlijke persoon en ongeacht het geslacht, in het Frans, van het woord dat hem aanduidt.

1.10 Duur en ontbinding

De coöperatie wordt opgericht voor een periode van 99 jaar vanaf de datum van registratie. De coöperatie kan overeenkomstig de wettelijke bepalingen worden verlengd.



Afgezien van de wettelijke bepalingen kan de coöperatie alleen worden ontbonden overeenkomstig § 3.3.22 .

2. Doel en doelstellingen

2.1 Bedoeling van deze statuten

De voornaamste bedoeling van deze statuten is de **interne democratie** van de coöperatie te waarborgen.

De interne democratie van de coöperatie wordt als volgt opgevat: (1) alle coöperanten nemen deel aan het besluitvormingsproces (vaststelling en selectie van strategische besluiten, omschreven in § 3.2 en 3.3 , vaststelling van kwantitatieve parameters die van invloed zijn op interne procedures, omschreven in § 3.4 en controle van de operationele besluiten, omschreven in § 3.5 en 3.6); en (2) de besluiten worden, zodra zij democratisch zijn aangenomen, uitgevoerd door en zijn bindend voor alle coöperanten en nationale organisaties.

Dit betekent dat in de juridische en softwarematige infrastructuur van de coöperatie aan de volgende **voorwaarden moet worden** voldaan:

- bij alle **soorten strategische besluiten** (vermeld in § 3.2) zullen alle coöperanten kunnen deelnemen aan drie belangrijke fasen van het proces: (1) **het initiëren van** nieuwe acties, (2) **het wijzigen van** deze acties en (3) **het selecteren van** de door de coöperatie uit te voeren acties;
- de **selectie-** en stemprocedures moeten **oprecht** zijn en mogen niet onderhevig zijn aan inmenging, "tactisch stemmen" of andere overwegingen die de oprechtheid van de mening van de coöperanten beïnvloeden;
- er moet worden gestreefd naar **een zo groot mogelijke gelijkheid** tussen de samenwerkers, ook wat betreft moedertaal, geografische ligging, financiële middelen, digitale bandbreedte, beschikbare tijd;
- een sterke interne **discipline** zorgt ervoor dat besluiten die eenmaal democratisch zijn genomen, ook worden uitgevoerd;
- de **rekeningen** en **bewijsstukken voor** de operationele besluiten van de raad van bestuur en de bemiddelings- en arbitragecommissie (omschreven in § 4.3) worden op **transparante wijze** aan alle coöperanten ter **beschikking** gesteld.

2.2 *Raison d'être* - Coöperatief project

De "*raison d'être*" (zoals gedefinieerd in artikel 1835 van het Franse Burgerlijk Wetboek) van de coöperatie is het verenigen van de in § 5.1 beschreven natuurlijke en rechtspersonen die op democratische wijze samenwerken en samenwerken, op het niveau van de Europese Unie, om haar visie van een rechtvaardige, duurzame en gelukkige samenleving voor de 21st eeuw, de Samenleving van Overeenstemming, zoals gedefinieerd in bijlage 3: De Samenleving van Overeenstemming, in 2050 of eerder te verwezenlijken. Dit is in overeenstemming met artikel 1 van de Franse wet nr. 47-1775 van 10 september 1947 betreffende het statuut van de samenwerking, volgens welke de coöperatie "*haar activiteit uitoefent in alle takken van menselijke activiteit*".

De coöperatie is een coöperatie voor politieke, economische en sociale transformatie, wat betekent dat:

- de coöperatie stelt aan het publiek gratis of tegen betaling middelen (met name opleiding) ter beschikking die leiden tot of ondersteuning bieden voor de omvorming van individuele praktijken tot praktijken die in de samenleving van overeenkomst de norm zullen zijn, en aldus ook de burgers van de Europese Unie ertoe aanzetten kennis te nemen van de coöperatie en, in voorkomend geval, coöperator te worden;
- haar medewerkers en werknemers (gedefinieerd in § 5.4) collectief en gezamenlijk optreden, rechtstreeks op persoonlijke titel of in het kader van hun beroepsactiviteiten, om de samenleving om te vormen in de richting van de maatschappij van de overeenkomst, voor zover het bestaande wettelijke en bestuursrechtelijke kader en het begrotingskader van de overheid dit toelaten;



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

- de coöperatie houdt zich zelf bezig met economisch zelfstandige, productieve activiteiten van welke aard dan ook, die de samenleving omvormen in de richting van de samenleving van overeenkomst, voor zover het bestaande wettelijke en bestuursrechtelijke kader en de begroting van de overheid dit toelaten;
- haar medewerkers en werknemers het bestaande juridische, regelgevende of budgettaire kader omvormen wanneer dit kader deze omvorming naar de samenleving van overeenkomst verhindert, vertraagt of belemmert, door ervoor te zorgen dat de medewerkers democratisch worden verkozen in verantwoordelijke en besluitvormende functies in openbare instellingen op alle niveaus, van de gemeente tot de Europese Unie;

met de steun van haar nationale organisaties (zoals omschreven in punt 5.5) in gevallen waarin rechtstreekse actie door de coöperatie in hun respectieve lidstaat niet is toegestaan, zodat de coöperatie in deze omstandigheden derden die geen lid zijn van, ingevoerd zijn door of aangesloten zijn bij haar coöperanten, als begunstigden van haar diensten kan toelaten.

De coöperatie ondersteunt burgerparticipatie en participerende democratie in alle aspecten van de beleidsvorming en streeft haar doelstellingen na in overeenstemming met de beginselen waarop de Europese Unie is gegrondvest, zoals beschreven in artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, met name de bescherming van de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid en eerbiediging van de rechtsstaat en de mensenrechten. 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, met name de bescherming van de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid en de eerbiediging van de rechtsstaat en de mensenrechten.

2.3 Doelverklaring

Het doel van de coöperatie is haar coöperanten en nationale organisaties in staat te stellen de volgende acties uit te voeren en zo bij te dragen tot de ontwikkeling van hun sociale activiteiten:

- Het uitvoeren en ondersteunen, materieel of moreel, van individuele of collectieve acties van de coöperanten, op persoonlijke of professionele titel, binnen het bestaande wettelijke, reglementaire en budgettaire kader, die de verwezenlijking van het doel van de coöperatie zoals omschreven in § 2.2 ondersteunen;
- Het democratisch vaststellen onder de coöperanten van het overheidsbeleid op alle niveaus, dat het bestaande wettelijke, regelgevende en budgettaire openbare kader wijzigt, in overeenstemming met haar politieke programma als omschreven in § 2.4 van dit document, en dat de coöperatie of haar nationale organisaties zullen steunen in openbare verkiezingen (omschreven in § 3.3.14);
- Deelname, of, indien de nationale wetgeving zulks vereist, ondersteuning van de deelname van tijdelijke *ad hoc* structuren, aan de verkiezingen voor het **Europees Parlement**, aan de gemeenteraadsverkiezingen en, meer in het algemeen, aan alle verkiezingen in een lidstaat van de Europese Unie waarbij het actief en passief kiesrecht openstaat voor de burgers van alle lidstaten van de Europese Unie;
- De deelname ondersteunen van haar nationale organisaties aan de verkiezingen in hun respectieve lidstaten waarvoor het actief en passief kiesrecht is voorbehouden aan burgers van die lidstaat;
- Het namens elke Nationale Organisatie innen van de periodieke contributies, andere verplichte bijdragen, legaten en schenkingen van de leden van die Nationale Organisatie, en het overmaken, met inachtneming van de nationale belastingwetgeving, van deze bedragen aan die Nationale Organisatie;
- Ondersteuning van het mandaat van haar medewerkers die in openbare functies zijn verkozen;
- Het rechtstreeks of via dochterondernemingen ontplooiën van productieve en economisch zelfstandige activiteiten van allerlei aard, binnen het bestaande juridische, regelgevende en budgettaire kader van de overheid, waarbij elke combinatie van materiële en immateriële goederen en diensten wordt gegenereerd, die al dan niet tegen betaling ter beschikking van de coöperaties worden gesteld, productieve activiteiten die de verwezenlijking van het doel van de coöperatie, zoals omschreven in § 2.2, ondersteunen;



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

- Alle soorten strategische besluiten die in § 3.2 van deze statuten worden opgesomd en andere die zich in de toekomst kunnen voordoen, op democratische wijze onder de coöperanten te nemen;
- democratisch onder de coöperanten alle in § 3.4.1 van de huidige statuten genoemde kwantitatieve parameters die van invloed zijn op de interne processen en andere die in de toekomst kunnen verschijnen, vaststellen;
- democratische controle onder de coöperanten van alle soorten operationele besluiten die in § 3.5 van deze statuten worden opgesomd en andere die in de toekomst kunnen ontstaan;
- Het vrij beraadslagen tussen coöperanten, online en offline, over alle zaken die zij passend achten om direct of indirect bij te dragen aan het doel van de coöperatie, zoals omschreven in § 2.2 van deze statuten;
- Ontvangt opleiding op elk gebied van kennis of vaardigheid dat voor de coöperanten nuttig is bij de uitoefening van hun activiteit binnen de coöperatie;
- Het gezamenlijk organiseren van evenementen die bijdragen tot de verwezenlijking van het doel van de coöperatie, zoals omschreven in § 2.2 van de statuten, door coöperanten en/of werknemers en/of door een beroep te doen op vrijwilligers of onderaannemers;
- Het gezamenlijk uitvoeren van de coöperaties en/of werknemers en/of het oproepen van vrijwilligers of onderaannemers voor het uitvoeren van elke taak op het gebied van communicatie, campagne voeren of belangenbehartiging ten behoeve van de verwezenlijking van het bestaansrecht van de coöperatie, zoals omschreven in § 2.2 van deze statuten, de uitvoering van het overheidsbeleid dat haar coöperanten gezamenlijk hebben besloten te steunen, gericht op de verkiezing van kandidaten voor openbare verkiezingen, en meer in het algemeen haar ontwikkeling;
- Het ontwikkelen en onderhouden van het digitale platform dat de uitvoering van zijn functies ondersteunt (het Platform) en het ter beschikking stellen ervan aan het grote publiek onder een open source licentie. Het Platform omvat : (1) software gewijd aan online deliberatieve democratie en de implementatie ervan op een server; (2) een online collaboratieve werkruimte, voor intern gebruik van de coöperatie, om documenten te delen, te bespreken en op te stellen en om interne vergaderingen te organiseren of deelnemers van buiten de coöperatie erbij te betrekken; (3) een website voor de presentatie van de coöperatie en voor publieke communicatie; (4) een infrastructuur ter ondersteuning van audio- of videovergaderingen op afstand, met inbegrip van maar niet beperkt tot het delen van audio- of videokanalen, gedeelde documentweergave en het gelijktijdig schrijven van documenten in real time; (5) alle andere onlinesoftware die de verwezenlijking van de "raison d'être" van de coöperatie als bedoeld in § 2 ondersteunt.2 . Het Platform maakt gebruik van open source software, tenzij een naar behoren gemotiveerde uitzondering is aangenomen in overeenstemming met een Operationeel Besluit als beschreven in § 3.5 en 3.6 .
- Deze statuten en aanverwante documenten ontwikkelen en bijhouden, en ze onder een open licentie ter beschikking stellen van het grote publiek, zoals beschreven in § 7.3 ;
- Ondersteuning van andere coöperaties met doelstellingen die aansluiten bij het doel van de coöperatie, zoals omschreven in § 2.2 van deze statuten;
- Meer in het algemeen, het rechtstreeks, via dochterondernemingen of door middel van diensten of productie uitgevoerd door haar werknemers, haar vrijwillige medewerkers of haar onderaannemers, zodra de nodige vergunningen zijn verkregen, uitvoeren van alle activiteiten (van commerciële, culturele, educatieve of industriële aard, of diensten zoals, maar niet beperkt tot : bankzaken, verzekeringen, vermogensbeheer, investeringen in al dan niet beursgenoteerde ondernemingen, collectieve verdediging van de belangen van werknemers of de zwakste sociale categorieën), gratis of tegen betaling, die bijdragen tot de verwezenlijking van de hierboven omschreven doeleinden.

2.4 Politiek programma*

Het doel van de coöperatie is de implementatie van de Samenleving van Overeenstemming, zoals gedefinieerd in Aanhangsel 3: Samenleving van Overeenstemming van deze statuten, in de Europese Unie en daarbuiten, in 2050 of eerder.



2.5 Actie zonder winstoogmerk*

De coöperatie is opgericht om haar doel, zoals omschreven in § 2.2 van de statuten, na te streven.

Voor alle duidelijkheid: de coöperatie heeft geen winstoogmerk, in die zin dat er geen middelen aan de coöperanten zullen worden uitgekeerd, behalve aan :

- reis- of verblijfkosten te vergoeden volgens de regels die zijn vastgesteld in het kader van een operationeel besluit (zoals omschreven in § 3.5)
- de leden van de Raad van Bestuur en de Bemiddelings- en Arbitragecommissie vergoeden voor hun werktijd, volgens de regels die zijn vastgelegd in een operationeel besluit (zoals omschreven in § 3.5).

Aan de nationale organisaties worden geen gelden uitgekeerd, behalve uit de overdracht van lidmaatschapsgelden, andere verplichte bijdragen, legaten of schenkingen van hun eigen leden, die namens hen door de coöperatie zijn geïnd.

In het bijzonder wordt door de coöperatie aan haar leden, ongeacht de aard van deze leden, geen enkele korting betaald onder de in § 5.1 omschreven leden. Een eventueel exploitatieoverschot wordt door de coöperatie ingehouden als reserves of als verhoging van het maatschappelijk kapitaal.

2.6 Naleving van de coöperatieve beginselen

De coöperatie volgt de coöperatieve beginselen als omschreven in artikel 1 van de Franse wet nr. 47-1775 van 10 september 1947 betreffende het statuut van de coöperatie:

- vrijwillig lidmaatschap dat voor iedereen openstaat (zie 5.3.2 , 5.4.2 en 5.5.2),
- democratisch bestuur (zie met name § 3),
- de economische participatie van haar leden (zie de punten 3.3.9 en 3.3.17);
- de opleiding van deze leden (zie punt 2.3); en
- samenwerking met andere coöperaties (zie § 2.3 en 2.7).

2.7 Samenwerking tussen de leden

De coöperanten en de nationale organisaties van de coöperatie werken met elkaar samen en handelen te goeder trouw, in een geest van wederzijds respect, zorg, aanmoediging en steun, en vermijden handelingen of nalatigheden die nadelig zijn voor de coöperatie, de coöperanten of de nationale organisaties.

3. Interne besluitvormingsprocessen en stemprocedures*

3.1 Categorieën van beslissingen

Er zijn drie categorieën beslissingen:

1. Strategische beslissingen ;
2. Definitie van kwantitatieve parameters die van invloed zijn op interne processen; en
3. Operationele beslissingen.

3.2 Lijst van soorten strategische beslissingen

Een strategische beslissing is een of meer van de volgende, die elk een type strategische beslissing vormen.



De soorten Strategische Besluiten die door de Raad van Bestuur moeten worden uitgevoerd zijn de volgende. In deze lijst zullen de Strategische Besluiten gemarkeerd met een sterretje (*), aangenomen zoals beschreven in de hierna vermelde paragrafen van deze Statuten, geacht worden te zijn bekrachtigd in de vorm vereist voor de Gewone Algemene Vergadering, die gemarkeerd met twee sterretjes (**) in de vorm vereist voor de Buitengewone Algemene Vergadering:

- Selectie van kandidaten, benoeming en ontslag van de Raad van Bestuur* (§ 3.3.2) ;
- Constructieve motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur* (§ 3.3.3) ;
- Selectie van kandidaten, benoeming en ontslag van leden van de Raad voor bemiddeling en arbitrage* (§ 3.3.4) ;
- Definitie van de interne begroting en van de jaarlijkse bijdrage van de medewerkers aan de operaties* (§ 3.3.5) ;
- Selectie van externe communicatiecampagnes (§ 3.3.6) ;
- Selectie van interne gebeurtenissen (§ 3.3.7) ;
- Selectie van investeringen (§ 3.3.8) ;
- Selectie van samenwerkingsprojecten (§ 3.3.9) ;
- Definitie van acties van organisaties of sectoren op weg naar duurzaamheid (§ 3.3.10) ;
- Selectie van stadia in de duurzaamheidsdialoog waaraan moet worden deelgenomen (§ 3.3.11) ;
- Selectie van het onderhandelingssteam voor een duurzaamheidsdialoog (§ 3.3.12) ;
- Definitie van overheidsbeleid (§ 3.3.13) ;
- Selectie van openbare verkiezingen waaraan wordt deelgenomen (§ 3.3.14) ;
- Selectie van kandidaten voor openbare verkiezingen (§ 3.3.15) ;
- Vaststelling van de regels voor allianties en coalitiecontracten van de regering met politieke organisaties van derden vóór de verkiezingen (§ 3.3.16) ;
- Selectie van de Ondernemende Prototypes, uit die welke zijn beschreven in de Doelomschrijving van de Coöperatie in § 2.3 (§ 3.3.17) ;
- Stoppen met de financiering van een investering of de opstartfase van een Ondernemend Prototype (§ 3.3.18) ;
- Oprichting van een aangesloten Europese politieke stichting (§ 3.3.19) ;
- Wijziging van de statuten** (§ 3.3.20) ;
- Verplaatsing van de statutaire zetel naar een andere EU-lidstaat** (§ 3.3.21) ;
- Ontbinding van de coöperatie** (§ 3.3.22) .

De soorten strategische besluiten die door de Raad voor bemiddeling en arbitrage moeten worden uitgevoerd zijn

- Een onderzoeksprocedure starten betreffende een medewerker (§ 3.3.23) ;
- Een onderzoeksprocedure starten betreffende een nationale organisatie (§ 3.3.24) ;
- Een onderzoeksprocedure starten betreffende de Raad van Bestuur (§ 3.3.25) .

3.3 Besluitvormingsproces inzake strategische beslissingen

Een strategisch besluit is de vaststelling en selectie van een actie uit een of meer actievoorstellen.

Voor elk type strategische beslissing bevatten de punten 3.3.2 tot en met 3.3.25 een beschrijving van :

- de definitie van de actievoorstellen, waar dit niet vanzelfsprekend is;



- de inhoud van het actievoorstel voor het strategische besluit. De inhoud kan taxonomische informatie bevatten, als omschreven in aanhangsel 7: Lijst van taxonomische labels, zodat andere samenwerkende partijen het actievoorstel gemakkelijk kunnen vinden met behulp van een zoekfunctie;
- welke van de volgende drie opties moet worden gebruikt om het bestaan en de inhoud van de met dit type strategische beslissing overeenkomende actievoorstellen weer te geven, waarbij elk van deze opties een weergavemodus van actievoorstellen vormt:
 - het bestaan en de inhoud van de actievoorstellen zijn openbaar op het Platform, en worden onder dezelfde voorwaarden aan niet-coöperanten getoond als aan coöperanten. Deze weergavewijze wordt "Openbare weergave" genoemd;
 - het bestaan en de inhoud van de actievoorstellen worden alleen aan niet-medewerkers getoond wanneer de actievoorstellen zijn geselecteerd. Wanneer de wijze van selectie van actievoorstellen is gebaseerd op steuntokens, worden alleen de actievoorstellen getoond die ten minste één steuntokens hebben ontvangen, en daarvan die welke het hoogste aantal steuntokens hebben ontvangen. Het aantal weergegeven actievoorstellen is in dit geval een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, zoals gedefinieerd in § 3.4 . Deze weergavewijze wordt "Openbare weergave na selectie" genoemd;
 - het bestaan en de inhoud van de actievoorstellen worden nooit getoond aan niet-coöperanten. Deze weergavemodus wordt "Alleen voor medewerkers" genoemd.
- de samenstelling en de omvang (Quorum en maximumaantal actieve deelnemers) van de werkgroep die bevoegd is om de inhoud van het actievoorstel te wijzigen;
- de selectiemodus tussen concurrerende actievoorstellen, waarbij wordt aangegeven of er al dan niet sprake is van gedistribueerde moderatie in het proces;
- het tijdschema voor het strategisch besluit;
- de vereisten inzake meerderheid en quorum* van het strategisch besluit.

3.3.1 Gemeenschappelijke processen voor alle strategische beslissingen

De strategische besluiten worden collectief genomen door de coöperanten, op afstand, schriftelijk en in niet realtime, met behulp van de speciale software voor online overlegdemocratie van het platform en de instantie daarvan op een server.

3.3.1.1 Een actievoorstel lanceren

Elke Samenwerker kan het proces starten dat leidt tot een Strategisch Besluit van een bepaald type, mits hij niet het maximale aantal gelijktijdige werkgroepen voor dat type Strategisch Besluit heeft bereikt. Dit aantal is een in § 3.4 omschreven kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen.

De Cooperator start dit proces door een document op te stellen waarin zijn/haar voorgestelde Strategische Besluit (het Actievoorstel) wordt beschreven, en verzoekt dat het zichtbaar wordt gemaakt op het Platform (te publiceren) voor alle Cooperators of voor het grote publiek, zoals aangegeven in §§ 3.3.2 tot en met 3.3.25 hieronder.

De vereiste inhoud van het actievoorstel voor elk type strategische beslissing wordt hieronder uiteengezet in §§ 3.3.2 tot en met 3.3.25. Het actievoorstel moet tekst bevatten voor elk element van de inhoud.

3.3.1.2 Gedistribueerde moderatie

Voor sommige types strategische beslissingen moet het actievoorstel door een Distributed Moderation worden goedgekeurd voordat het wordt gepubliceerd. De vraag of actievoorstellen voor een bepaald type strategische beslissing aan een verspreide stemming moeten worden onderworpen, wordt beschreven in het artikel van deze statuten waarin dat specifieke type strategische beslissing in de punten 3.3.2 tot en met 3.3.25 wordt beschreven.



Wanneer in de statuten geen Distributed Moderation wordt gevraagd, wordt het actievoorstel onmiddellijk op het Platform bekendgemaakt, volgens de voor dit type strategische besluiten gespecificeerde weergavemodus.

Het gedistribueerde moderatieproces werkt als volgt:

1. Het Platform selecteert willekeurig een oneven aantal medewerkers (de moderatoren). Het aantal moderatoren is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, zoals gedefinieerd in § 3.4 . Het Platform stuurt vervolgens een bericht naar deze moderatoren met het verzoek de inhoud van het actievoorstel voor een bepaalde termijn te modereren.
2. Elk van de moderatoren vergelijkt de inhoud van het actievoorstel met de hieronder in § 3.3.2 tot en met 3.3.25 genoemde documenten, waaronder de moderatieregels van de coöperatie (zoals omschreven in Bijlage 4: Moderatieregels van deze statuten), en stemt of het actievoorstel daaraan voldoet.
3. Op de uiterste datum, of zodra alle moderatoren hebben gestemd, het Platform:
 - a) publiceert het actievoorstel volgens de voor dit type strategische besluiten gespecificeerde weergavemodus, indien een meerderheid van de moderatoren heeft gestemd dat het actievoorstel overeenstemt met de gespecificeerde documenten, in geval van staking van stemmen, of indien geen enkele moderator binnen de termijn heeft gestemd,
 - b) verbergt het actievoorstel voor alle andere medewerkers dan de initiatiefnemer, indien een meerderheid van de moderatoren heeft besloten dat het actievoorstel niet aan de gespecificeerde documenten voldoet.

Oprichting van een werkgroep

De publicatie van het actievoorstel leidt tot de oprichting van een groep coördinatoren die zich bezighoudt met de bespreking, wijziging en aanneming van dat actievoorstel (de werkgroep, waarbij elk lid van de werkgroep een actieve deelnemer is). De initiatiefnemer van het actievoorstel is de eerste actieve deelnemer van de betrokken werkgroep.

Het Platform biedt elke Cooperator de mogelijkheid om een onbeperkt aantal automatische waarschuwingen met taxonomische informatie in te stellen, onder die van aanhangsel 7: Lijst van taxonomische tags die hem/haar interesseren. Het Platform stelt de Cooperator onmiddellijk in kennis van de creatie van een actievoorstel waarvan de taxonomische informatie overeenkomt met die van een van zijn automatische signaleringen.

Elke Cooperator kan een aanvraag indienen om toe te treden tot de Werkgroep die aan het Actievoorstel is gehecht, op voorwaarde dat het maximum aantal Werkgroepen, voor dat type Strategische Besluiten, waaraan Cooperators gelijktijdig mogen deelnemen, niet is bereikt. Dit aantal is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, gedefinieerd overeenkomstig § 3.4 .

De actieve deelnemers van de werkgroep beslissen met gekwalificeerde meerderheid van stemmen over het al dan niet toelaten van elke medewerker die zich als lid van de werkgroep aanmeldt. De drempel voor de gekwalificeerde meerderheid bij besluiten in werkgroepen is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, gedefinieerd overeenkomstig § 3.4 . Elke Samenwerker die door een gekwalificeerde meerderheid van de bestaande Actieve Deelnemer(s) in de Werkgroep is toegelaten, wordt onmiddellijk een Actieve Deelnemer van die Werkgroep met volledig stemrecht.

Coöperanten die zich voor de werkgroep hebben aangemeld, maar niet konden toetreden omdat het maximum aantal actieve deelnemers voor dat type werkgroep is bereikt, worden op een wachtlijst geplaatst (gerangschikt in chronologische volgorde van hun aanmelding, de vroegste eerst) en moeten door de huidige actieve deelnemers worden goedgekeurd zodra er een plaats vrijkomt. Het maximumaantal actieve deelnemers in elk type werkgroep is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, gedefinieerd overeenkomstig § 3.4 .



Wijzigingscycli

Zodra de werkgroep het voor dat type strategische besluiten specifieke Quorum van actieve deelnemers heeft bereikt, begint zij het actievoorstel in herhaalde cycli (de wijzigingscycli) te wijzigen. Het quorum voor elk type werkgroep is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, die wordt bepaald overeenkomstig § 3.4.

Wijzigingscycli kunnen alleen worden voortgezet zolang het aantal actieve deelnemers aan de werkgroep gelijk is aan of groter is dan dit quorum. Indien dit aantal lager is (bijvoorbeeld omdat actieve deelnemers de werkgroep hebben verlaten), worden de wijzigingscycli stopgezet.

Elke wijzigingscyclus bestaat uit drie fasen:

1. Opstellen van wijzigingen: Elke actieve deelnemer kan wijzigingen in de bestaande versie van het actievoorstel voorstellen en een motivering toevoegen.
2. Stemmen over amendementen : Elke actieve deelnemer kan aan elk amendement een cijfer geven. Zodra alle scores zijn verzameld, of binnen een vooraf bepaalde periode, worden de amendementen die in de volgende versie van het actievoorstel worden opgenomen, geselecteerd door middel van een procedure voor een meerderheidsoordeel (beschreven in aanhangsel 6: algoritme voor meerderheidsoordelen) ten opzichte van de bestaande tekst. Indien geen enkel amendement in het actievoorstel is opgenomen, wordt de wijzigingscyclus als mislukt beschouwd. Indien het maximale aantal opeenvolgende onsuccesvolle wijzigingscycli wordt bereikt, wordt het proces stopgezet, wordt de werkgroep ontbonden en wordt het actievoorstel gearhiveerd. Het maximumaantal opeenvolgende onsuccesvolle wijzigingscycli is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, gedefinieerd overeenkomstig § 3.4.
3. Besluit om het wijzigingsproces te stoppen of voort te zetten: Elke Actieve Deelnemer stemt of de nieuwe versie die uit deze wijzigingsronde voortvloeit, opnieuw moet worden gewijzigd in een nieuwe wijzigingscyclus of dat deze als definitief moet worden beschouwd en moet worden onderworpen aan het hieronder beschreven selectieproces voor actievoorstellen. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid van de actieve deelnemers in de werkgroep.

Zodra het actievoorstel is goedgekeurd voor indiening bij het selectieproces voor actievoorstellen, wordt de werkgroep ontbonden.

Wanneer een werkgroep om welke reden dan ook wordt ontbonden, wordt zij niet meer meegeteld in het quorum van haar voormalige actieve deelnemers voor het maximumaantal werkgroepen, voor dat type strategische besluiten, waaraan coöperanten tegelijkertijd mogen deelnemen.

Lijst en beschrijving van de selectieprocessen tussen concurrerende actievoorstellen voor een bepaald strategisch besluit

Elke Cooperator kan op het Platform de lijst van taxonomische labels (zoals gedefinieerd in aanhangsel 7: Lijst van taxonomische labels) van de Actievoorstellen vaststellen waarvoor hij/zij een kennisgeving van de opening van het selectieproces door het Platform ontvangt, en er derhalve voor kiezen geen kennisgeving voor de andere voorstellen te ontvangen. Elke samenwerker ontvangt, ongeacht zijn in het Platform uitgesproken voorkeur voor kennisgevingen van actievoorstellen die aan het selectieproces worden onderworpen, alle kennisgevingen betreffende actievoorstellen waarover besluiten van de gewone of buitengewone algemene vergadering worden genomen.

De kennisgeving dat een actievoorstel door de werkgroep die het heeft behandeld, aan het selectieproces is onderworpen, omvat: (1) de informatie dat het selectieproces voor dit actievoorstel open is, (2) de voorwaarden voor toegang tot het selectieproces op het Platform, (3) de datum waarop het selectieproces voor dit actievoorstel zal worden afgesloten (d.w.z. de sluitingsdatum van de financiering of de evaluatiedatum, zoals hieronder gedefinieerd), (4) de informatie dat, voor de strategische besluiten die in de lijst in § 3.2 met een asterisk (*) of twee asterisken (**) zijn aangeduid, dit selectieproces het voorwerp uitmaakt van een besluit door respectievelijk de gewone of de buitengewone algemene vergadering.



De selectie van het (de) door de coöperatie uit te voeren actievoorstel(len) kan een van de vier vormen aannemen (zoals gespecificeerd voor het desbetreffende type strategisch besluit in de punten 3.3.2 tot en met 3.3.25):

1. **Steunpunten.** Voor elk type strategische beslissing waarbij Actievoorstellen via Steuntokens worden geselecteerd, krijgt elke Samenwerker een beperkt aantal Steuntokens toegewezen die hij vrijelijk kan toekennen aan of intrekken van elk Actievoorstel dat door een Werkgroep in het selectieproces wordt ingediend. Het aantal steuntokens dat aan elke medewerker wordt toegewezen voor elk type strategische beslissing dat via steuntokens wordt geselecteerd, is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, die wordt gedefinieerd overeenkomstig § 3.4 . Wanneer actievoorstellen via steuntokens worden geselecteerd, worden de actievoorstellen uitgevoerd in aflopende volgorde van het aantal steuntokens dat door de samenwerkende partijen is toegekend aan elk actievoorstel, op de evaluatiedatum die voor het betrokken type strategische beslissing is vastgesteld: het actievoorstel dat op de evaluatiedatum het hoogste aantal steuntokens van de samenwerkende partijen heeft gekregen, wordt het eerst uitgevoerd, vervolgens het actievoorstel dat het volgende laagste aantal steuntokens heeft gekregen, enz.

Bij de oprichting van de coöperatie kan elke coöperant maximaal één steuntoken toekennen aan een bepaald actievoorstel. Deze wijze van gebruik van Support Tokens wordt "Eenvoudige Ondersteuning" genoemd.

Een Operationeel Besluit van de Raad van Bestuur, genomen in overeenstemming met § 3.6, kan de werkwijze van de Support Tokens wijzigen van "Simple Support" naar een andere modus genaamd "Quadratic Support" of van "Quadratic Support" naar "Simple Support".

In de modus "Kwadratische ondersteuning":

- een Cooperator kan meer dan één Support Token aan een bepaald Actievoorstel toekennen;
 - wanneer een Cooperator Steuntokens aan een Actievoorstel toekent, wordt een onderscheid gemaakt tussen (1) het aantal, altijd hele, Steuntokens dat de Cooperator uitgeeft en dat daarom uit zijn toewijzing wordt verwijderd, en (2) het aantal, altijd hele, Steuntokens dat het Actievoorstel ontvangt en dat wordt geteld om te beoordelen of het wordt geselecteerd;
 - het aantal Steuntokens dat de Samenwerker uitgeeft is gelijk aan het kwadraat van het aantal Steuntokens dat het Actievoorstel ontvangt, wat betekent dat als een Samenwerker wil dat het aantal Steuntokens dat het Actievoorstel ontvangt 1 is, hij 1 van zijn Steuntokens moet uitgeven, maar als hij wil dat het Actievoorstel 2 Steuntokens ontvangt, moet hij 4 van zijn Steuntokens uitgeven, als hij wil dat het Actievoorstel 3 Steuntokens ontvangt, moet hij 9 van zijn Steuntokens uitgeven, enzovoort.
2. **Participatieve financiering.** Voor elk type strategisch besluit waarbij actievoorstellen worden geselecteerd door middel van participatieve financiering :
 - a. Elk actievoorstel bevat (1) het geldbedrag, omgerekend in euro, dat nodig is om het uit te voeren (de vereiste geldelijke begroting), (2) het aantal uren vrijwilligerswerk van de Coöperanten dat nodig is om het uit te voeren (de vereiste begroting voor vrijwilligerswerk), (3) het aantal uren werknemerswerk dat nodig is om het uit te voeren (de vereiste begroting voor werknemerswerk), (4) de verhoging van het kapitaal van de coöperatie die nodig is om het project uit te voeren (de vereiste kapitaalverhoging), (5) de datum waarop de nodige middelen moeten zijn bijeengebracht om het project uit te voeren (de sluitingsdatum van de financiering) en (6) de datum waarop het project zal zijn voltooid en geen verdere middelen van de coöperatie nodig zullen zijn (de einddatum van de gefinancierde actie).

De vereiste financiële begroting moet worden onderbouwd met een tabel waarin alle door de coöperatie te betalen materiële of immateriële goederen, de kosten per eenheid en het aantal gekochte of gehuurde eenheden worden vermeld.

Het vereiste personeelsbudget moet worden verantwoord door een tabel met alle door de Werknemers in loondienst uit te voeren taken, en voor elke taak: het aantal werkuren en het vereiste kwalificatieniveau. Het Bestuur publiceert op het Platform een tabel, uitsluitend zichtbaar voor de Coöperanten, met de totale kosten (inclusief salaris, sociale lasten en



belastingen) voor de Coöperatie (de Arbeidskosten) van elk uur werk door de Werknemers, voor elk kwalificatieniveau.

De begroting van het vereiste vrijwilligerswerk moet worden gestaafd met een tabel waarin alle door de medewerkers uit te voeren taken worden opgesomd, en voor elke taak: het aantal uren vrijwilligerswerk en de vereiste vaardigheden.

Deze tabellen zullen de vorm aannemen van gedeelde spreadsheets die op het Platform worden gehost en die alle berekeningen uitvoeren en rechtvaardigen met expliciete formules, waarbij gebruik wordt gemaakt van de Arbeidskosten per werkuur van de Werknemers, zoals gepubliceerd door de Raad van Bestuur.

- b. het Strategisch Besluit van het type "Budgetdefinitie" (zie § 3.3.5) bepaalt op elk moment een Totaal Gedeeld Budget voor de Strategische Besluiten van dit type voor het Begrotingsjaar (zoals gedefinieerd in § 6.2), waarvan een deel wordt uitgedrukt in monetaire eenheden, en het andere deel in uren Werknemer.

Elke Samenwerker ontvangt een gelijk deel van dit Totale Gedeelde Budget voor Strategische Besluiten van dat Type (het Budgetaandeel van de Samenwerker), uitgedrukt in Euro's en in uren Werknemerswerk, en mag dit geldbedrag en deze uren Werknemerswerk vrijelijk besteden aan één of meer Actievoorstellen van dat Type. Elke Samenwerker mag voorts vrijelijk uren van zijn of haar tijd aan Vrijwilligerswerk besteden aan één of meer Actievoorstellen. Elke Samenwerker kan zich ook verbinden om met eigen middelen bij te dragen aan de Kapitaalverhoging die nodig is voor één of meer Actievoorstellen, tot een maximumbedrag per jaar, het Kapitaalverhogingsplafond per Samenwerker, dat een Kwantitatieve Parameter is die van invloed is op de interne processen, gedefinieerd in § 3.4.

Een actievoorstel wordt geselecteerd zodra, en uitsluitend indien :

- a) het totale geldbedrag dat door alle samenwerkende partijen uit hun aandeel in de begroting voor dit soort strategische besluiten aan dit actievoorstel is toegewezen, het vereiste geldbedrag voor dit actievoorstel overschrijdt;
- b) het totale aantal uren werknemerswerk dat door alle samenwerkende partijen aan dit actievoorstel is toegewezen uit hun begrotingsaandelen voor dit soort strategische besluiten, het vereiste budget voor werknemerswerk van dit actievoorstel overschrijdt;
- c) het totale aantal uren vrijwilligerswerk dat door alle medewerkers aan dit actievoorstel is besteed, het vereiste budget voor vrijwilligerswerk van dit actievoorstel overschrijdt; en
- d) het totale geldbedrag dat door alle coöperanten uit eigen middelen is toegezegd voor een kapitaalverhoging van de coöperatie voor dit actievoorstel is hoger dan de vereiste kapitaalverhoging van dit actievoorstel,

uiterlijk op de sluitingsdatum van de financiering.

Zodra een actievoorstel is geselecteerd :

- a) het geld, de uren werknemerschap en de uren vrijwilligerswerk worden bevroren en kunnen door de medewerkende partij niet aan een ander actievoorstel worden toegewezen. Coöperanten mogen echter tot de einddatum van de gefinancierde actie middelen of uren van werknemerswerk uit hun begrotingsaandelen, vrijwilligersuren of hun eigen financiële middelen toewijzen aan een geselecteerd actievoorstel. Deze toewijzing van middelen, van uren Werknemerwerk of van uren Vrijwilligerswerk na het tijdstip waarop het Actievoorstel is geselecteerd, is onomkeerbaar. Elke medewerker is verplicht het aantal uren vrijwilligerswerk en de financiële middelen die hij/zij heeft toegezegd aan een geselecteerd actievoorstel bij te dragen.
- b) De actieve deelnemers aan de werkgroep vormen het projectteam. Het Projectteam werkt met instemming.
- c) Het Projectteam is verplicht het in het Actievoorstel omschreven project (de Actie) te beheren, volgens de lijnen van het geselecteerde Actievoorstel, hetgeen inhoudt: (1) het uitvoeren van



de uren vrijwilligerswerk waaraan de leden van het projectteam zich hebben geëngageerd; (2) het organiseren van het werk van de werknemers van de coöperatie en eventuele leveranciers of onderaannemers; (3) het organiseren van het vrijwilligerswerk van de coöperanten die zich daartoe in de participatieve financiering hebben verbonden, en van eventuele andere vrijwilligers, al dan niet leden van de coöperatie; (4) het verwerven van de materiële en immateriële goederen waarin het Vereiste Monetaire Budget voorziet, in de beste economische, sociale en milieuomstandigheden, binnen de grenzen van het Vereiste Monetaire Budget;

- d) De Raad van Bestuur betaalt de uit de actie voortvloeiende uitgaven binnen de grenzen van de vereiste financiële begroting tegen facturen;
- e) de raad van bestuur werft nieuwe werknemers, of draagt bestaande werknemers van de coöperatie op en leidt hen op, om de in het actievoorstel opgedragen taken uit te voeren;
- f) De Raad van Bestuur gaat over tot kapitaalverhogingen of schrijft leningen in tot het bedrag en op de data die door het Projectteam worden gevraagd, binnen de grenzen van het Financieringsplan;
- g) De Raad van Bestuur richt op het Platform een werkruimte in voor de Actie, waar het Projectteam, de Werknemers, de leveranciers of onderaannemers, de Coöperanten die hebben toegezegd vrijwilligerswerk te verrichten in de Participatieve Financiering, en alle andere vrijwilligers, al dan niet leden van de Coöperatie, samenwerken voor de uitvoering van de geselecteerde Actie.

Indien het actievoorstel niet succesvol is, wordt het actievoorstel ontbonden en worden alle daaraan toegewezen gelden, uren van werknemerswerk en uren van vrijwilligerswerk teruggegeven aan de respectieve oorspronkelijke coöperanten, zodat deze coöperanten deze vrijelijk kunnen besteden aan andere actievoorstellen van hetzelfde type (voor gelden en uren van werknemerswerk uit de begroting van de coöperatie) of van elk type (voor uren van vrijwilligerswerk of hun eigen financiële middelen).

- 3. **Meerderheidsoordeel.** Voor elk type strategisch besluit waarbij de actievoorstellen worden geselecteerd op basis van het oordeel van de meerderheid, worden de uit te voeren actievoorstellen geselecteerd in aflopende volgorde van de mediane score die op de vastgestelde evaluatiedatum van de coöperanten is ontvangen, waarbij bij staking van stemmen de in aanhangsel 6 beschreven algoritme voor het oordeel van de meerderheid wordt toegepast: Algoritme voor het oordeel van de meerderheid. Als er op de evaluatiedatum slechts één actievoorstel is, wordt dat geselecteerd. De stemming over de selectie van een actievoorstel volgens de procedure van het meerderheidsoordeel wordt een oordeel genoemd. Elke medewerker kan zijn of haar oordeel over elk voor selectie in aanmerking komend actievoorstel tot de beoordelingsdatum vrijelijk wijzigen.
- 4. **Binaire stemming.** Voor elk type strategisch besluit waarbij de actievoorstellen bij binaire stemming worden geselecteerd, wordt over de uit te voeren actievoorstellen door de coöperanten gestemd tussen de volgende twee opties: (1) goedkeuring van het actievoorstel of (2) afwijzing van het actievoorstel. Een actievoorstel wordt bij binaire stemming geselecteerd na het volgende proces:
 - a. de Triggerdatum wordt gedefinieerd als de datum waarop het aantal Coöperanten die hun stem (goedkeuring of afwijzing) over het Actievoorstel hebben uitgebracht, de in deze statuten voor dat type strategische beslissing bepaalde Triggerdrempel bereikt. Op de Triggerdatum stelt het Platform de Binaire Stem Evaluatiedatum vast volgens de in deze statuten voor dat type Strategisch Besluit bepaalde regels en stelt het de Samenwerkers in kennis van het bestaan van die Evaluatiedatum;
 - b. het actievoorstel is geselecteerd indien het op de evaluatiedatum is goedgekeurd door de stemmen van de coöperatoren in overeenstemming met de in deze statuten voor dat type strategisch besluit vastgestelde meerderheids- en quorumregels. Elke Cooperator kan zijn stem over een Actievoorstel dat aan een Binaire Stemming is onderworpen, tot de Evaluatiedatum vrijelijk wijzigen.



Verplichte uitvoering van geselecteerde strategische besluiten

De raad van bestuur of de raad voor bemiddeling en arbitrage (afhankelijk van welke bevoegd is) is verplicht de door de coöperatoren geselecteerde actievoorstellen uit te voeren binnen een tijdsbestek dat in afnemende volgorde van prioriteit is vastgesteld: (1) in het desbetreffende artikel van deze statuten waarin dat type strategisch besluit wordt beschreven, (2) door het actievoorstel zelf, (3) uiterlijk 60 dagen na de selectie ervan door de coöperanten.

3.3.2 Selectie van kandidaten en benoeming van de raad van bestuur*°

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het type strategische beslissing "Selectie van de Raad van Bestuur" staan bekend als Kandidaatstellingen voor de Raad van Bestuur.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de kandidaatstellingen aan de Raad van Bestuur gebeurt volgens de weergavewijze "Openbare weergave na selectie".

Een kandidatuurverklaring aan de Raad van Bestuur bestaat uit :

1. de lijst van medewerkers, geïdentificeerd met de pseudoniemen waaronder zij op het Platform bekend staan (zoals beschreven in § 6.7), die zich gezamenlijk, als team, kandidaat stellen voor de Raad van Bestuur. Deze lijst vormt de Werkgroep die de Kandidaatstelling voor de Raad van Bestuur verwerkt;
2. de verdeling van de verantwoordelijkheden in de Raad van Bestuur onder de Actieve Deelnemers van de Werkgroep die de Kandidaatstelling voor de Raad van Bestuur behandelen in geval van verkiezing van deze Werkgroep. De toegewezen verantwoordelijkheden omvatten ten minste de in § 4.2.1 opgesomde verantwoordelijkheden.
3. een tekst met de acties die de werkgroep na haar verkiezing tijdens haar ambtstermijn wil ondernemen;
4. Een selectie van ten minste tien (10) beleidsvoorstellen die de werkgroep van hoge prioriteit acht voor communicatie en media en de motivering van deze keuze;
5. de lijst van eventuele politieke allianties die de werkgroep met andere politieke organisaties wil aangaan, waarbij telkens wordt aangegeven in welke kiesdistricten deze allianties zullen worden aangegaan. Deze allianties moeten voldoen aan de reeds genomen strategische besluiten van het type "Vaststelling van regels voor allianties en coalitiecontracten van de regering met politieke organisaties van derden" (omschreven in punt 3.3.16).

Samenstelling van de werkgroep

Een bepaalde medewerker mag te allen tijde deel uitmaken van ten hoogste één werkgroep die een verklaring van kandidaatstelling voor de raad van bestuur behandelt, overeenkomstig § 3.4.1 van de statuten, en mag pas vier (4) jaar na het einde van zijn vorige deelname aan de raad van bestuur deel uitmaken van een werkgroep die een verklaring van kandidaatstelling voor de raad van bestuur behandelt (niet-verlenging van mandaten).

Een medewerker die minder dan de periode ter voorkoming van belangenconflicten lid is geweest van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage kan geen deel uitmaken van een werkgroep die zich bezighoudt met een kandidaatstelling voor de Raad van Bestuur. De periode ter voorkoming van belangenconflicten is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, omschreven in § 3.4 .

Wijze van selectie tussen concurrerende actievoorstellen

De keuze uit de concurrerende kandidaatstellingen voor de Raad van Bestuur, en dus voor het team dat de verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur zal uitoefenen, geschiedt bij meerderheid van stemmen.

De selectie tussen de kandidaatstellingen aan de Raad van Bestuur omvat geen Distributed Moderation.



Kalender

Een kandidaatstelling voor de Raad van Bestuur kan te allen tijde worden ingediend. Zij kan worden gewijzigd of ingetrokken door de werkgroep die haar behandelt, behalve tijdens de hieronder gespecificeerde periode onmiddellijk vóór het einde van het mandaat van de vorige Raad van Bestuur, wanneer de lijst en de samenstelling van alle kandidaatstellingen voor de Raad van Bestuur worden vastgesteld zonder mogelijkheid tot wijziging.

De evaluatiedatum komt overeen met het einde van de ambtstermijn van de vorige Raad van Bestuur.

Een medewerker kan zijn of haar oordeel over een actieve Kandidaatstelling te allen tijde wijzigen bij de raad van bestuur.

Het einde van de ambtstermijn van een bepaald bestuursteam is de vroegste van de volgende data:

- de vierde verjaardag van de dag waarop zijn mandaat begon (de ambtstermijn van de Raad van Bestuur is maximaal vier (4) jaar);
- 60 dagen na de aankondiging van zijn collectief ontslag, of na de aankondiging van het ontslag van zijn lid, waardoor het aantal leden van de Raad onder het Quorum voor de Werkgroep die een Kandidaatverklaring aan de Raad behandelt, daalt (zoals gedefinieerd in § 3.4.1);
- 60 dagen na zijn ontbinding overeenkomstig een door de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage (als omschreven in § 3.8.3) uitgesproken sanctie.

De lijst van kandidaatstellingen voor de Raad van Bestuur waaruit de selectie zal worden gemaakt, en de lijst van medewerkers in de werkgroep die elk van hen behandelt, worden zonder mogelijkheid tot wijziging vastgesteld vijftienveertig (45) dagen voor het einde van de ambtstermijn van een bepaald bestuursteam. Op deze datum stuurt het Platform een kennisgeving aan alle Coöperatoren met de volgende informatie:

- de lijst van de kandidaatstellingen aan de Raad van Bestuur, waaruit de keuze moet worden gemaakt;
- de hierboven omschreven Evaluatiedatum, datum waarop het selectieproces van de voordrachten voor de Raad van Bestuur wordt afgesloten.

Deze kennisgeving vormt een uitnodiging voor de gewone algemene vergadering.

De nieuwe Raad van Bestuur is de Werkgroep die zich bezighoudt met de Kandidaatstelling voor de Raad van Bestuur die werd geselecteerd aan het einde van het mandaat van de vorige Raad van Bestuur. De selectie van een kandidaatstelling voor de Raad van Bestuur op het einde van het mandaat van de vorige Raad van Bestuur staat gelijk met de verkiezing op de Gewone Algemene Vergadering van de Werkgroep die deze kandidaatstelling voor de Raad van Bestuur ondersteunt. Zodra de raad van bestuur is verkozen, worden de in § 6.8 bedoelde identificatiegegevens van de leden van de raad van bestuur geregistreerd bij de bevoegde overheidsinstantie.

De aftredende Raad van Bestuur staat de nieuwe Raad van Bestuur bij gedurende een periode van ten minste 15 dagen en ten hoogste 60 dagen, zulks ter beoordeling van de nieuwe Raad van Bestuur. Deze bijstand omvat

- die toegangscodes voor het platform verstrekken;
- contacten met contactpersonen in organisaties van derden waarmee de coöperatie in contact staat;
- de werking van de interne instrumenten en procedures van de Raad;
- de archieven van de Raad van Bestuur.

*Vereisten inzake meerderheid en quorum***

Geen



3.3.3 *Ontslag en vervanging van de raad van bestuur*^{*o}

Naam en inhoud van het actievoorstel

De relevante actievoorstellen voor het type strategisch besluit "Ontslag en vervanging van de Raad van Bestuur" staan bekend als een motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de moties van wantrouwen ter vervanging van de raad van bestuur geschiedt volgens de weergavemodus "Openbare weergave na selectie".

Een motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur heeft dezelfde samenstelling (zie 3.3.2) als een kandidaatstellingsverklaring aan de Raad van Bestuur.

Samenstelling van de werkgroep

De voorwaarden waaronder een medewerker lid kan zijn van een werkgroep die een motie van wantrouwen behandelt ter vervanging van de raad van bestuur, zijn dezelfde als die (omschreven in § 3.3.2) welke gelden voor zijn recht om lid te zijn van een werkgroep die een verklaring van kandidaatstelling aan de raad van bestuur behandelt.

Bovendien mag een Cooperator die lid is geweest van een Werkgroep die een Motie van Constructief wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur behandelt sinds het aantreden van de huidige Raad van Bestuur, geen lid zijn van een andere Werkgroep die een Motie van Constructief wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur behandelt.

Selectieprocedure tussen concurrerende actievoorstellen

De aanneming van een motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur geschiedt bij binaire stemming.

De aanneming van een motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur omvat geen verdeelde moderatie.

Kalender

Een motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur kan te allen tijde worden ingediend na een installatieperiode van de Raad van Bestuur, waarbij deze periode wordt gerekend vanaf de ambtsaanvaarding van de Raad van Bestuur die in functie is op het moment van de indiening van de motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur. De Installatietijd van de Raad van Bestuur is een Kwantitatieve Parameter die van invloed is op de Interne Processen, gedefinieerd in § 3.4 .

Een motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur kan te allen tijde worden gewijzigd of ingetrokken door de werkgroep die de motie behandelt, overeenkomstig het reglement van orde van die werkgroep, behalve in de periode tussen de Trigger Date en de Evaluation Date.

Een medewerker kan zijn of haar binaire stem over een motie van wantrouwen ter vervanging van de raad van bestuur te allen tijde wijzigen.

De beoordelingsdatum voor een motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur is 60 dagen na de Trigger Date.

Op de Trigger Date stuurt het Platform een kennisgeving naar alle Cooperators met de volgende informatie:

- de motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur;
- de Kandidaatstelling voor de Raad van Bestuur, of de Motie van Constructief wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur, van de zittende Raad van Bestuur, zoals voorgesteld ter stemming bij de operatie die tot hun aantreden heeft geleid (selectie van de Raad van Bestuur volgens § 3.3.2 of de Motie van Constructief wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur volgens § 3.3.3). Dit document kan worden gewijzigd indien de huidige Raad van Bestuur dit wenst. In dit laatste geval dienen de wijzigingen die in het oorspronkelijke document zijn aangebracht, duidelijk zichtbaar te zijn indien de lezer dit wenst;



- de hierboven omschreven evaluatiedatum, datum waarop het proces van aanneming of verwerping van de motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur wordt afgesloten.

Deze kennisgeving vormt een uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering.

Indien de Motie van Constructief wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur op de Evaluatiedatum wordt aangenomen in overeenstemming met de hieronder uiteengezette meerderheids- en quorumvereisten, treedt de huidige Raad van Bestuur onmiddellijk uit zijn functie. De nieuwe raad van bestuur is de werkgroep die de motie van wantrouwen ter vervanging van de raad van bestuur steunt. Het aannemen van een Motie van Constructief Geen Vertrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur op de Evaluatiedatum staat gelijk aan de verkiezing in een Buitengewone Algemene Vergadering van de Werkgroep die deze Motie van Constructief Geen Vertrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur steunt. Zodra deze nieuwe raad van bestuur is gekozen, worden de in § 6.8 bedoelde identificatiegegevens van de leden van de raad van bestuur geregistreerd bij de bevoegde overheidsinstantie. De uittreedende raad van bestuur staat de nieuwe raad van bestuur bij op de in § 3.3.2 beschreven wijze.

Indien de motie van wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur op de evaluatiedatum wordt verworpen, blijft de huidige Raad van Bestuur in functie.

Vereisten inzake meerderheid en quorum

De drempel voor een motie van wantrouwen ter vervanging van de raad van bestuur is vastgesteld op 20% van de coöperanten.

Een motie van constructief wantrouwen ter vervanging van de raad van bestuur wordt slechts aangenomen indien zij een aantal stemmen van goedkeuring heeft gekregen dat strikt hoger is dan de helft van de uitgebrachte stemmen, en indien het aantal uitgebrachte stemmen een quorum van 50% van het aantal coöperanten overschrijdt.

3.3.4 Selectie van kandidaten, benoeming en ontslag van leden van de Raad voor bemiddeling en arbitrage*

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen met betrekking tot het type strategisch besluit "Selectie van de leden van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage" worden kandidaatstellingen voor de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage genoemd.

Een verklaring van kandidaatstelling bij de Raad voor bemiddeling en arbitrage bestaat uit :

1. de Samenwerker, geïdentificeerd door het Pseudoniem waaronder hij bekend is op het Platform (zoals beschreven in § 6.8), die zich kandidaat stelt voor de Bemiddelings- en Arbitragecommissie;
2. een verklaring inzake belangenconflicten, waarin de medewerker verklaart :
 - de bronnen van zijn inkomsten en die van zijn wettelijk erkende levenspartner, indien deze bronnen meer dan 15% van zijn totale inkomsten uitmaken: in het geval van een particuliere onderneming of een zelfstandige, zijn activiteitensector en die van zijn voornaamste klanten (NACE-code zoals gedefinieerd door Eurostat), in het geval van een overheidsdienst, de lidstaat en de regio (op de schaal NUTS 2, zoals gedefinieerd door Eurostat);
 - familie- of zakelijke relaties met leden van het bestuur van de coöperatie of de bestuursorganen van een nationale organisatie;
 - de aard en de grootteklasse van de activa, indien de activa in een bepaalde klasse op meer dan 10 000 euro (tienduizend euro) worden gewaardeerd. De aard moet worden gekozen uit: a) bebouwde gebouwen, b) landbouw-, bos- of woeste gronden, c) aandelen of obligaties uitgegeven door particuliere ondernemingen, die direct of indirect (bv. via onderlinge fondsen) worden gehouden, d) obligaties uitgegeven door overheidsinstanties, die direct of indirect (bv. via onderlinge fondsen) worden gehouden. De grootteklasse moet worden gekozen uit: a) tussen 10 001 en 50 000 euro, b) tussen 50 001 en 200 000 euro, c) tussen 200 001 en 1 000 000 euro, d) meer dan 1 000 000 euro.



3. een opstel waarin de kandidaat-medewerker van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage motiveert waarom hij of zij geschikt is om deze verantwoordelijkheden uit te oefenen.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de kandidaatstellingen bij de Raad voor bemiddeling en arbitrage geschiedt volgens de weergavewijze "Openbare weergave na selectie".

Samenstelling van de werkgroep

Een bepaalde medewerker heeft het recht om deel uit te maken van ten hoogste één werkgroep die een kandidaatstelling bij de bemiddelings- en arbitragecommissie behandelt, overeenkomstig § 3.4.1 .

Teneinde het aantal mandaten in de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage tot twee opeenvolgende termijnen te beperken, mogen medewerkers die in de afgelopen tien (10) jaar meer dan eenmaal lid van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage zijn geweest, geen deel uitmaken van een werkgroep die zich bezighoudt met een kandidaatstelling voor de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage.

Werknemers mogen geen deel uitmaken van een werkgroep die een verklaring van kandidaatstelling bij de Raad voor bemiddeling en arbitrage behandelt.

Teneinde de onafhankelijkheid van de leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie te waarborgen, mag geen enkele medewerker die ook :

- Lid van de Raad van Bestuur of Actief Deelnemer van een Werkgroep die een Kandidaatstelling voor de Raad van Bestuur of een Motie van Constructief wantrouwen ter vervanging van de Raad van Bestuur behandelt,
- Lid van het projectteam van een ondernemend prototype of actieve deelnemer aan een werkgroep die zich bezighoudt met een voorstel voor een ondernemend prototype,
- Lid van de bestuursorganen van een dochteronderneming van de coöperatie,
- verkozen in een gemeentevergadering waarvan het aantal inwoners gelijk is aan of groter dan honderdduizend (100.000), in een regionaal of nationaal parlement, of in het Europees Parlement, of lid van een werkgroep die een kandidaatstelling voor deze functies behandelt, of
- lid van de regering op gemeentelijk niveau, wanneer het aantal inwoners van de gemeente honderdduizend (100.000) of meer bedraagt, of van een regering op regionaal, nationaal of Europees niveau

mag niet actief deelnemen aan een werkgroep die een verklaring van kandidaatstelling bij de Raad voor bemiddeling en arbitrage behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie van concurrerende kandidaatstellingen voor de Raad van Bemiddeling en Arbitrage, en dus van leden van de Raad van Bemiddeling en Arbitrage, geschiedt bij meerderheid van stemmen.

De beoordelingsdatum is hetzij het einde van de ambtstermijn van een bepaald lid van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage, hetzij vijftien (15) dagen na de datum waarop een nieuwe functie in de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage wordt geopend; beide data worden hierna gedefinieerd.

De selectie tussen de kandidaatstellingen voor de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage omvat geen Distributed Moderation.

Kalender

Een verklaring van kandidaatstelling voor de Bemiddelings- en Arbitragecommissie kan te allen tijde worden opgesteld. Zij kan te allen tijde worden gewijzigd of ingetrokken door de medewerker die haar opstelt, behalve tijdens de hieronder aangegeven periode.

Een Samenwerker kan zijn oordeel over een actieve Kandidaatstelling te allen tijde wijzigen bij de Bemiddelings- en Arbitragecommissie.



De ambtstermijn van een lid van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie eindigt op de vroegste van de volgende data:

- de vierde verjaardag van de dag waarop hij zijn mandaat begon (de ambtstermijn van de Raad voor bemiddeling en arbitrage is maximaal vier (4) jaar);
- 30 dagen na de datum waarop hij/zij uit zijn/haar functie als lid van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie is ontheven, in een sanctieprocedure overeenkomstig § 4.3.5 van deze statuten; 3.8.3
- 30 dagen nadat hij zijn ontslag uit de Bemiddelings- en Arbitragecommissie heeft aangekondigd en op het Platform heeft bevestigd.

De datum van opening van een nieuwe functie in de Bemiddelings- en Arbitrage-Raad is de datum waarop het aantal medewerkers een drempel overschrijdt die de opening van een nieuwe functie in de Bemiddelings- en Arbitrage-Raad mogelijk maakt (zoals gedefinieerd in § 4.3.1).

De lijst van de kandidaatstellingen voor de Raad van Bemiddeling en Arbitrage waaruit de selectie zal gebeuren, wordt zonder mogelijkheid tot wijziging vastgesteld vijftien (15) dagen vóór het eerste einde van alle mandaten van de huidige leden van de Raad van Bemiddeling en Arbitrage, of op de datum van opening van een nieuwe functie in de Raad van Bemiddeling en Arbitrage. Op deze datum stuurt het Platform een kennisgeving aan alle medewerkers met de volgende informatie:

- de lijst van de kandidaatstellingen aan de Raad Bemiddeling en Arbitrage waaruit de selectie moet worden gemaakt;
- Op de hierboven omschreven evaluatiedatum wordt de selectieprocedure voor de kandidaatstellingen voor de Raad voor bemiddeling en arbitrage afgesloten.

Deze kennisgeving vormt een uitnodiging voor de gewone algemene vergadering.

De medewerker die het lid van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie dat het einde van zijn mandaat heeft bereikt, vervangt (het uittredend lid van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie), of de medewerker die is gekozen om het nieuwe lid van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie te worden naar aanleiding van de opening' van een nieuwe functie in de Bemiddelings- en Arbitragecommissie, is degene wiens kandidatuurstelling voor de Bemiddelings- en Arbitragecommissie is geselecteerd op de hierboven bepaalde evaluatiedatum.

De selectie van een Cooperator om op de Evaluatiedatum lid te worden van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie wordt beschouwd als de verkiezing van die Cooperator in de Bemiddelings- en Arbitragecommissie tijdens de Gewone Algemene Vergadering.

Zodra het nieuwe lid van de bemiddelings- en arbitrageraad is gekozen, stelt hij/zij aan alle coöperanten een e-mailadres ter beschikking waarmee zij onafhankelijk van het Platform contact met hem/haar kunnen opnemen.

Vereisten inzake meerderheid en quorum

Geen

3.3.5 Vaststelling van de interne begroting en van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de medewerkers

Naam en inhoud van het actievoorstel

De actievoorstellen die relevant zijn voor het type strategisch besluit "Vaststelling van de interne begroting en van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de coöperanten" worden begrotingsvoorstellen genoemd.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de begrotingsvoorstellen geschiedt volgens de weergavemodus "Openbare weergave na selectie".

Een begrotingsvoorstel bestaat uit een tekstdocument met :



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

1. de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks van de coöperanten wordt gevraagd ter ondersteuning van de activiteiten van de coöperatie. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage kan worden aangepast aan de economische of sociale situatie van de coöperant, waarvan een bijzonder geval kan zijn, maar niet beperkt is tot het verkozen mandaat van de coöperant in een openbare of particuliere raadgevende vergadering of orgaan. In dit geval wordt de volgende informatie verstrekt: (1) de criteria die voor deze aanpassing aan de economische of sociale situatie van de Coöperator worden gehanteerd en de parameters die worden gebruikt om deze criteria te beoordelen, (2) de wijze waarop de nodige gegevens worden verzameld, met inachtneming van de privacy van de Coöperators, (3) de regels voor de berekening van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, gebaseerd op de aldus bij de Coöperators verzamelde gegevens;
2. de veronderstelling van het aantal coöperanten aan het einde van elke kalendermaand, en derhalve de daaruit voortvloeiende eigen middelen van de coöperatie;
3. de aard en het bedrag van de te ontvangen toegestane inkomsten (zoals gedefinieerd in § 6.7) en de motivering van de verwachte bedragen;
4. de Algemene Exploitatiebegroting, dat wil zeggen het totale bedrag dat bestemd is voor de vaste kosten van de Coöperatie voor het komende boekjaar. De algemene operationele begroting is onderverdeeld in bedragen die betrekking hebben op categorieën van kosten (waaronder: hosting, onderhoud en opschaling van het Platform, aanpassing van het Platform aan de Statuten, totale loonkosten van alle Werknemers die permanente taken uitvoeren, huur van gebouwen, kantoorbenodigdheden, telecommunicatie, reiskosten van Werknemers die permanente taken uitvoeren), die alle worden verantwoord;
5. de huishoudelijke begroting van de raad van bestuur, dat wil zeggen het totale bedrag dat is uitgetrokken voor de kosten van de raad van bestuur voor het komende boekjaar. De huishoudelijke begroting van de raad van bestuur is onderverdeeld in bedragen in kostencategorieën (waaronder de financiële vergoeding voor de door de leden van de raad van bestuur aan het beheer van de coöperatie bestede tijd, hun sociale en fiscale bijdragen, telecommunicatie en reiskosten van de leden van de raad van bestuur), die elk worden verantwoord;
6. de huishoudelijke begroting van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage, dat wil zeggen het totale bedrag dat is uitgetrokken voor de kosten van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage voor het komende begrotingsjaar. De huishoudelijke begroting van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage is onderverdeeld in bedragen die vallen onder de categorieën van kosten (waaronder de financiële vergoeding voor de arbeidstijd die de leden van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage besteden aan de behandeling van conflicten in de coöperatie, hun sociale en fiscale bijdragen, telecommunicatie en reiskosten van de leden van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage), die elk worden verantwoord;
7. het budget voor externe communicatie, d.w.z. alle middelen van de coöperatie die voor externe communicatiecampagnes worden uitgetrokken. Deze middelen kunnen worden onderverdeeld in: (1) geldelijke middelen (geldelijke begroting externe communicatie) en (2) middelen in termen van werkuren van de werknemers die voor deze taken worden ingezet (budget in uren werk van werknemers voor externe communicatie). De toewijzing van deze middelen aan de verschillende externe communicatiecampagnes wordt bepaald door een of meer strategische besluiten van het type "selectie van externe communicatiecampagnes", als omschreven in § 3.3.6.
8. de begroting voor interne evenementen, d.w.z. alle middelen die de coöperatie voor het komende begrotingsjaar aan interne evenementen heeft toegewezen. Deze middelen worden uitgesplitst in: (1) geldelijke middelen (geldelijke begroting interne evenementen) en (2) middelen in termen van werkuren van de werknemers die voor deze taken worden ingezet (begroting in uren werk van werknemers voor interne evenementen). De toewijzing van deze middelen aan de verschillende interne evenementen wordt bepaald door één of meer Strategische Besluiten van het type "Selectie van Interne Evenementen" gedefinieerd in § 3.3.7 .
9. het Investeringsbudget, d.w.z. alle middelen van de coöperatie die voor investeringen door de coöperatie worden uitgetrokken. Deze middelen kunnen worden onderverdeeld in : (1) geldelijke



middelen (Monetair Investeringsbudget) en (2) middelen in termen van de werkuren van de Werknemers die voor deze taken worden ingezet (Budget in Uren Werknemer voor Investerings). De toewijzing van deze middelen aan de verschillende Investeringsprojecten wordt bepaald door één of meer Strategische Besluiten van het type "Selectie van Investerings" zoals omschreven in § 3.3.8 .

10. het budget voor coöperatieve projecten, d.w.z. alle middelen van de coöperatie die aan deze taken worden toegewezen, die door de coöperatie aan de coöperatieve projecten worden toegekend. Deze middelen worden uitgesplitst in: (1) geldelijke middelen (geldelijke begroting voor projecten van coöperaties) en (2) middelen in termen van werkuren van de werknemers die voor deze taken worden ingezet (begroting in uren werk van werknemers voor projecten van coöperaties). De toewijzing van deze middelen aan de verschillende samenwerkingsprojecten wordt bepaald door een of meer strategische besluiten van het type "selectie van samenwerkingsprojecten" als omschreven in § 3.3.9 ;
11. het budget voor de duurzaamheidsdialoog, d.w.z. alle middelen van de coöperatie die zijn toegewezen aan de deelname van de coöperatie aan duurzaamheidsdialogen. Deze middelen kunnen worden onderverdeeld in (1) geldelijke middelen (geldelijk budget voor deelname aan de Duurzaamheidsdialogen) en (2) middelen in termen van werkuren van de werknemers die met deze taken zijn belast (budget in uren werk van werknemers voor deelname aan de Duurzaamheidsdialogen). De toewijzing van deze middelen voor deelname aan individuele Duurzaamheidsdialogen wordt bepaald door een of meer Strategische Besluiten van het type "Selectie van Duurzaamheidsdialogen om aan deel te nemen" zoals gedefinieerd in § 3.3.11 ;
12. de verkiezingsbegroting, dat wil zeggen alle middelen van de coöperatie die zijn toegewezen aan de deelname van de coöperatie aan openbare verkiezingen. Deze middelen kunnen worden onderverdeeld in (1) geldelijke middelen (geldelijke begroting voor deelname aan openbare verkiezingen) en (2) middelen in uren werk van de werknemers die met deze taken zijn belast (begroting in uren werk van werknemers voor deelname aan openbare verkiezingen). De toewijzing van deze middelen aan de deelname aan individuele Publieksverkiezingen wordt bepaald door een of meer Strategische Besluiten van het type "Selectie van Publieksverkiezingen waaraan wordt deelgenomen" zoals omschreven in § 3.3.14 ;
13. het Entreprenur Prototyping Budget, d.w.z. het geheel van de middelen van de coöperatie die zijn toegewezen ter ondersteuning van de opstartfase van de ondernemende prototypes van de coöperatie. Deze middelen worden uitgesplitst in: (1) geldelijke middelen (geldelijk budget ondernemersprototypes) en (2) middelen in termen van werkuren van de werknemers die voor deze taken worden ingezet (budget in uren werk voor ondernemersprototypes). De toewijzing van deze middelen aan de verschillende Ondernemende Prototypen wordt bepaald door één of meer Strategische Besluiten van het type "Selectie van Ondernemende Prototypen" zoals gedefinieerd in § 3.3.17 ;
14. de Productiebegroting, dat wil zeggen alle middelen van de coöperatie die de coöperatie voornemens is aan te wenden om de door de coöperatie verkochte goederen en diensten te leveren (bijvoorbeeld kosten van verkochte goederen, directe en indirecte productiekosten, verkoop- en marketingkosten, kosten van onderzoek en innovatie), en de verantwoording daarvan. Deze middelen kunnen worden uitgesplitst in (1) monetaire middelen (monetaire productiebegroting) en (2) middelen in arbeidsuren van de werknemers die voor deze taken worden ingezet (begroting in arbeidsuren van werknemers voor de productie);
15. Ter vergelijking, de geselecteerde begroting voor het lopende begrotingsjaar ;
16. een voorlopige winst- en verliesrekening voor het volgende boekjaar, waarin de uren betaalde arbeid van elk van de begrotingsonderdelen 4. tot en met 14. worden gewaardeerd tegen de volledige kosten van de werknemersarbeid, inclusief werkgeversbelasting en sociale premies, zoals gepubliceerd door de Raad van Bestuur;
17. een voorlopige balans aan het eind van het volgende begrotingsjaar.



De door elk van de bovengenoemde begrotingsonderdelen 4 tot en met 14 beschikbaar gestelde bedragen kunnen in termijnen (bijvoorbeeld maandelijks) worden vrijgegeven om zich aan te passen aan de te verwachten ontwikkeling van de inkomsten.

De geprojecteerde resultatenrekening en de geprojecteerde balans hebben de vorm van een gedeeld spreadsheetbestand, dat op het Platform wordt gehost en waarin alle berekeningen met expliciete formules worden verantwoord.

Samenstelling van de werkgroep

Elke medewerker die voldoet aan de voorwaarde van punt 3.3.1 kan een aanvraag indienen om lid te worden van een werkgroep die een begrotingsvoorstel behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De keuze tussen de begrotingsvoorstellen geschiedt op basis van het meerderheidsoordeel.

De selectie tussen begrotingsvoorstellen omvat geen gedistribueerde moderatie.

Kalender

De lijst van begrotingsvoorstellen waaruit de selectie zal worden gemaakt, omvat die welke vijfenveertig (45) dagen voor het begin (zoals gedefinieerd in § 6.2) van het begrotingsjaar waarop zij betrekking hebben, geldig zijn ingediend, op welke datum alle begrotingsvoorstellen voor dat begrotingsjaar worden bevroren zonder mogelijkheid tot wijziging, en op welke datum het Platform aan alle Cooperatoren een kennisgeving zendt met de volgende informatie:

- de lijst van begrotingsvoorstellen waaruit moet worden gekozen;
- de hieronder omschreven evaluatiedatum, op welke datum de selectieprocedure voor de begrotingsvoorstellen zal worden afgesloten.

Deze kennisgeving vormt een uitnodiging voor de gewone algemene vergadering.

De evaluatiedatum van de begrotingsvoorstellen is zeven (7) dagen voor het begin (gedefinieerd in § 6.2) van het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De selectie van een begrotingsvoorstel op de Evaluatiedatum houdt de vaststelling in van die begroting tijdens de gewone algemene vergadering, en met name de vaststelling van de totale som van de vergoedingen voor de door de leden van de raad van bestuur bestede tijd en de totale som van de vergoedingen voor de door de leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie aan het bestuur van de coöperatie bestede tijd.

Vereisten inzake meerderheid en quorum

Geen

3.3.6 Selectie van externe communicatiecampagnes

Definitie van actievoorstellen

Externe communicatiecampagnes zijn acties die informatie, standpunten en emotionele boodschappen over de coöperatie overbrengen aan mensen die geen coöperatie zijn, en die tot doel hebben bij deze mensen de volgende effecten te bereiken:

- een betere kennis van het bestaan, de standpunten en de acties van de coöperatie;
- deelname aan de acties die de coöperatie aan een persoon voorstelt;
- meer steun voor de coöperatie, haar standpunten en acties;
- dat zij bijdragen aan projecten van medewerkers of aan ondernemende prototypes;
- dat zij bijdragen aan campagnes bij openbare verkiezingen, alleen wanneer deze rechtstreekse steun van de coöperatie is toegestaan door de verordeningen betreffende de financiering van politieke activiteiten die gelden op het grondgebied waar de openbare verkiezingen plaatsvinden;



- dat zij medewerkers worden;
- dat zij bij openbare verkiezingen op de kandidaten van de coöperatie stemmen;
- en in het algemeen dat zij bijdragen tot de bestaansreden van de coöperatie (zoals gedefinieerd in § 2.2).

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen met betrekking tot het type strategisch besluit "selectie van externe communicatiecampagnes" worden voorstellen voor externe communicatiecampagnes genoemd.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de voorstellen voor externe communicatiecampagnes geschiedt volgens de weergavemodus "Alleen voor medewerkers".

Een voorstel voor een externe communicatiecampagne bestaat uit :

- een reeks taxonomische informatie die ten minste de volgende elementen bevat
 - o De geografische locatie, uit de lijst in aanhangsel 7: Lijst van taxonomische labels, waar de externe communicatiecampagne zal worden gevoerd;
 - o de begin- en einddatum van de voorgestelde externe communicatiecampagne;
- een reeks teksten die elk van de volgende vragen beantwoorden:
 - a) Wie is de doelgroep van deze externe communicatiecampagne?
 - b) Welke middelen zijn gepland voor deze externe communicatiecampagne?
 - c) Waarom moet de coöperatie deze externe communicatiecampagne opzetten?
 - d) Wat is het doel van de betrokkenheid van de coöperatie bij deze externe communicatiecampagne? Welke indicator zal aantonen dat deze betrokkenheid succesvol is geweest?
- de vereiste monetaire begroting (in euro) ;
- het vereiste personeelswerkbudget (in uren) ;
- het vereiste budget voor vrijwilligerswerk (in uren).

Externe communicatiecampagnes moeten de grafische identiteit van de als operationeel besluit gedefinieerde coöperatie respecteren (overeenkomstig § 3.5) en het officiële logo van de coöperatie gebruiken (beschreven in bijlage 1: Logo). Als uitzondering op het bovenstaande mag een externe communicatiecampagne ter ondersteuning van een campagne voor openbare verkiezingen alleen het logo van de coöperatie dragen indien het tonen van een dergelijke ondersteuning door een coöperatie is toegestaan volgens de regelgeving inzake politieke financiering die van kracht is op het grondgebied waar de openbare verkiezingen plaatsvinden.

Samenstelling van de werkgroep

Elke medewerker die voldoet aan de in punt 3.3.1 genoemde voorwaarde kan verzoeken om deel uit te maken van een werkgroep die een voorstel voor een externe communicatiecampagne behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie uit de concurrerende voorstellen voor externe communicatiecampagnes vindt plaats via participatieve financiering, waarbij :

- de totale gedeelde begroting is de begroting voor externe communicatie, gedefinieerd in een strategisch besluit van het type "Definitie van de interne begroting en van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de medewerkers" (zie § 3.3.5);
- de vereiste kapitaalverhoging voor elk voorstel voor een externe communicatiecampagne is nul;



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

- De sluitingsdatum van de financiering en de einddatum van de gefinancierde actie worden hieronder gedefinieerd.

De selectie tussen voorstellen voor externe communicatiecampagnes omvat Distributed Moderation, gebaseerd op de verenigbaarheid van de inhoud ervan met :

- De moderatieregels van de coöperatie, omschreven in aanhangsel 4: Moderatieregels;
- de grafische identiteit van de coöperatie, gedefinieerd als een operationeel besluit (volgens § 3.5);
- Het officiële logo van de coöperatie (beschreven in aanhangsel 1: Logo).

Kalender

De sluitingsdatum van de financiering van elk voorstel voor deelname aan een externe communicatiecampagne is 20 dagen voor de daarin vastgestelde begindatum.

De einddatum van de gefinancierde actie van elk voorstel voor deelname aan een externe communicatiecampagne is de einddatum die erin is vastgelegd.

Binnen drie (3) maanden na de einddatum van de externe communicatiecampagne moet het projectteam op het platform een verslag publiceren dat alleen zichtbaar is voor de samenwerkende partijen en dat ten minste :

- het niveau van de in het voorstel voor de externe communicatiecampagne vermelde succesindicator, en of volgens deze indicator succes is geboekt;
- het geschatte totale aantal uren vrijwilligerswerk en de totale netto uitgaven van de coöperatie tijdens de externe communicatiecampagne;
- lessen uit de externe communicatiecampagne.

Vereisten inzake meerderheid en quorum

Geen

3.3.7 Selectie van interne gebeurtenissen

Definitie van actievoorstellen

Interne evenementen zijn fysieke of online bijeenkomsten van Cooperatoren waarvoor personen die geen Cooperator zijn, in het publiek of als spreker kunnen worden uitgenodigd. Zij zijn bedoeld om de cohesie en het wederzijds vertrouwen tussen de coöperanten te vergroten of om het grote publiek bewust te maken van de coöperatie.

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het strategische besluit van het type "selectie van interne evenementen" worden voorstellen voor het organiseren van een intern evenement genoemd.

De weergave van het bestaan en de inhoud van voorstellen voor het organiseren van een intern evenement geschiedt volgens de weergavemodus "Alleen voor medewerkers".

Een voorstel voor het organiseren van een intern evenement bestaat uit :

- een reeks taxonomische informatie die ten minste de volgende elementen bevat
 - o de datum, het tijdstip en de tijdzone van het voorgestelde interne evenement;
 - o de datum, het tijdstip en de tijdzone van het voorgestelde interne evenement;
 - o het totale aantal deelnemers dat naar verwachting aan het voorgestelde interne evenement zal deelnemen;



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

- o het doel (de doelen) van het voorgestelde interne evenement, op basis van een lijst van: a) opleiding, b) netwerkvorming, c) versterking van de cohesie tussen de Cooperatoren, d) bespreking van politieke kwesties, e) bespreking van interne kwesties;
 - o informatie of het voorgestelde interne evenement alleen voor coöperanten of ook voor het publiek toegankelijk zal zijn. Wanneer ten minste één van de doelstellingen van het voorgestelde interne evenement onder c) of e) van de bovenstaande lijst valt, moet het voorgestelde interne evenement beperkt blijven tot coöperanten. Tijdens een campagne voor een openbare verkiezing is elk intern evenement dat mensen fysiek samenbrengt op het grondgebied waar de openbare verkiezing plaatsvindt, beperkt tot coöperanten. Interne evenementen die mensen fysiek samenbrengen in andere gebieden dan het gebied waar de openbare verkiezing plaatsvindt, vallen niet onder deze beperking;
 - o de tijdens het voorgestelde interne evenement te gebruiken taal/talen.
- een reeks teksten die beschrijven:
- a) het volledige adres van de locatie waar het interne evenement plaatsvindt, in gevallen waarin een niet-nul aantal deelnemers aan het interne evenement fysiek bijeenkomt;
 - b) de wijze van toegang tot het interne evenement in gevallen waarin een niet-nul aantal deelnemers aan het interne evenement online wordt verzameld;
 - c) de vaardigheden en levenservaring van de verwachte deelnemers aan het voorgestelde interne evenement;
 - d) de agenda van het voorgestelde interne evenement of de methoden om deze onder de deelnemers vast te stellen;
 - e) de verwachte resultaten van het voorgestelde interne evenement;
 - f) de inschrijvingsprocedure voor het voorgestelde interne evenement. Deze procedure staat zonder onderscheid open voor alle Cooperatoren. Indien het voorgestelde interne evenement openstaat voor het publiek, kan de deelname worden beperkt tot specifieke categorieën personen die geen Coöperator zijn;
 - g) de procedure voor de selectie van deelnemers ingeval het aantal aanvragers het totale aantal verwachte deelnemers overschrijdt. Deze procedure mag niet discrimineren op basis van nationaliteit, woonplaats, (werkelijke of vermeende) etniciteit, godsdienst, geslacht, seksuele voorkeur of handicap. Zij kan rekening houden met de reputatie van de medewerkers (zoals beschreven in § 6.8);
- de vereiste monetaire begroting (in euro) ;
- het vereiste personeelswerkbudget (in uren) ;
- het vereiste budget voor vrijwilligerswerk (in uren).

Een Intern Evenement met een niet-nul aantal online deelnemers registreert de woonplaats van de niet-coöperatieve deelnemers. Ingeval deze niet-coöperatieve deelnemers woonachtig zijn op een grondgebied waar een campagne plaatsvindt voor een openbare verkiezing waaraan de coöperatie deelneemt, brengt de coöperatie de kosten van de online deelname van deze niet-coöperatieve deelnemers aan dit interne evenement, indien van toepassing, in rekening bij de juridische entiteit voor speciale doeleinden die is opgericht overeenkomstig de vereisten, met name de transparantie van de financiering van politieke activiteiten, van de wetgeving die geldt op het grondgebied waar deze openbare verkiezing plaatsvindt.

Bij alle externe communicatie met betrekking tot een Intern Evenement moet de grafische identiteit van de Coöperatie worden gerespecteerd, zoals gedefinieerd als een Operationeel Besluit (conform § 3.5) en moet het officiële logo van de Coöperatie worden gebruikt (beschreven in Bijlage 1: Logo). Als uitzondering op het bovenstaande wordt bij externe communicatie met fysieke middelen, op een grondgebied waar een campagne plaatsvindt voor een Openbare Verkiezing waaraan de Coöperatie deelneemt, met betrekking tot een Intern Evenement dat openstaat voor niet-coöperatieve deelnemers, het logo van de Coöperatie alleen gebruikt indien het tonen van een dergelijke steun door een Coöperatie is toegestaan volgens de



regelgeving inzake de financiering van politieke activiteiten die geldt op het grondgebied waar de Openbare Verkiezing plaatsvindt.

Samenstelling van de werkgroep

Elke medeweker die voldoet aan de voorwaarde van punt 3.3.1 kan verzoeken om deel uit te maken van een werkgroep die een voorstel voor de organisatie van een intern evenement behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie uit de concurrerende voorstellen voor de organisatie van een intern evenement vindt plaats via participatieve financiering, waarbij :

- de totale gedeelde begroting is de begroting voor interne evenementen, gedefinieerd in een strategisch besluit van het type "Definitie van de interne begroting en van de jaarlijkse bijdrage van de coöperanten" (zie § 3.3.5);
- de Vereiste Kapitaalverhoging voor elk Voorstel voor de Organisatie van een Interne Gebeurtenis is nul. De sluitingsdatum van de financiering en de einddatum van de gefinancierde actie worden hieronder gedefinieerd.

De selectie tussen voorstellen voor het organiseren van een intern evenement omvat alleen Distributed Moderation als het interne evenement openstaat voor het grote publiek. In dat geval heeft de Distributed Moderation betrekking op de verenigbaarheid van de inhoud ervan met :

- De moderatieregels van de coöperatie, omschreven in aanhangsel 4: Moderatieregels;
- de grafische identiteit van de coöperatie, gedefinieerd als een operationeel besluit (volgens § 3.5);
- Het officiële logo van de coöperatie (beschreven in aanhangsel 1: Logo).

Kalender

De sluitingsdatum voor de financiering van elk voorstel voor de organisatie van een intern evenement is 20 dagen vóór de daarin omschreven aanvangsdatum.

De kenmerken van een geselecteerd intern evenement dat openstaat voor het publiek (zoals, maar niet beperkt tot: het onderwerp, de fysieke locatie of hyperlink voor aansluiting, de financiële toegangsvoorwaarden) worden openbaar gemaakt op de wijze die is bepaald in het voorstel voor de organisatie van een intern evenement waarin het wordt omschreven.

De einddatum van de gefinancierde actie van elk voorstel voor de organisatie van een intern evenement is de einddatum die erin is vastgelegd.

Binnen drie (3) maanden na de Einddatum van het Intern Evenement dient het Projectteam op het Platform een rapport te publiceren dat alleen voor de Samenwerkers zichtbaar is en dat ten minste :

- de resultaten van de interne gebeurtenis;
- het aantal deelnemers aan het evenement, uitgesplitst naar coöperanten en niet-leden van de coöperatie;
- het geschatte totale aantal vrijwilligersuren dat is besteed en de totale nettokosten die door de coöperatie tijdens het interne evenement zijn betaald;
- de uit het interne evenement getrokken lessen.

Vereisten inzake meerderheid en quorum

Geen



3.3.8 *Selectie van investeringen*

Definitie van de actievoorstellen

Investeringen zijn de aankoop of interne productie van een materieel of immaterieel activum met een langere levensduur dan een Boekjaar zoals gedefinieerd in § 6.2 dat de coöperatie zal ondersteunen in haar activiteiten en in de vervulling van haar bestaansrecht (zoals gedefinieerd in § 2.2), en dat is ontworpen om een rendement voor de coöperatie te genereren, in geld, in natura of in werkuren van werknemers of medewerkers. Een dergelijk activum kan zijn, maar is niet beperkt tot: softwarecode (inclusief de software waarop het Platform draait), apparatuur, procedurehandboeken, interne richtlijnen.

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het type strategische beslissing "selectie van investeringen" worden investeringsvoorstellen genoemd.

De weergave van het bestaan en de inhoud van investeringsvoorstellen geschiedt volgens de weergavemodus "Alleen voor coöperanten".

Een investeringsvoorstel bestaat uit :

1. een reeks taxonomische informatie die ten minste de volgende elementen bevat:

- de begindatum van de voorgestelde investering;
- de termijn waarbinnen middelen aan de coöperatie zullen worden onttrokken om het geplande activum intern te kopen of te produceren;
- de verwachte levensduur van de activa die met die Investering zullen worden aangekocht of intern geproduceerd. Deze levensduur kan onbepaald zijn.

2. een reeks teksten die elk van de volgende vragen beantwoorden:

Wat is het probleem of de kwestie in het interne functioneren van de coöperatie die door het investeringsvoorstel wordt aangepakt? Welke voordelen zouden de activa waarin het investeringsvoorstel voorziet, opleveren voor het functioneren van de coöperatie en voor de verwezenlijking van haar doel?

- Waarom is het probleem/probleem/voordeel belangrijk?
- Voor welke functies is het voorgestelde aan te schaffen of intern te vervaardigen materieel of immaterieel actief op lange termijn bedoeld (de functionele eisen die aan het actief worden gesteld)?
- Welke technische oplossingen worden overwogen om te voldoen aan de functionele eisen die aan dit bedrijfsmiddel worden gesteld?
- Welke middelen worden overwogen om het goed aan te kopen (potentiële leveranciers) of om het intern te produceren (beschikbare interne vaardigheden)?

3. de vereiste monetaire begroting (in euro) ;

4. het vereiste personeelswerkbudget (in uren) ;

5. het vereiste budget voor vrijwilligerswerk (in uren);

6. een tabel met de voor de voorgestelde investering vereiste kapitaalverhoging, het (eventuele) door de coöperatie te lenen bedrag om de voorgestelde investering te doen, de verwachte rentevoet over die lening en het aflossingsschema voor de lening (het Financieringsplan);

7. een tabel met alle extra inkomsten (in geld of in werkuren van werknemers of coöperanten) die het desbetreffende bedrijfsmiddel de coöperatie moet opleveren (het gerechtvaardigde inkomstenplan);



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

8. een tabel waarin de rentabiliteit van het investeringsvoorstel wordt verantwoord en waarin de toekomstige kasstromen in twee scenario's, met en zonder de voorgestelde investering, worden vergeleken.

De in de punten 3. tot en met 8. genoemde tabellen zullen de vorm aannemen van een gedeeld spreadsheetbestand, dat op het Platform wordt gehost en dezelfde kosten- en inkomstenposten bevat, met de datum waarop elk item zich voordoet, en dat alle rentabiliteits- en financieringsberekeningen uitvoert en rechtvaardigt met expliciete formules.

Samenstelling van de werkgroep

Elke Samenwerker die aan de voorwaarde van punt 3.3.1 voldoet, kan verzoeken lid te worden van een werkgroep die een investeringsvoorstel behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie uit de concurrerende investeringsvoorstellen gebeurt via participatieve financiering, waarbij :

- de totale gedeelde begroting is de totale investeringsbegroting, gedefinieerd in een strategisch besluit van het type "Definitie van de interne begroting en van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de coöperanten" (zie 3.3.5) ;
- de vereiste kapitaalverhoging voor elk investeringsvoorstel is de vereiste kapitaalverhoging voor die investering, gespecificeerd in het financieringsplan dat daarin wordt omschreven;
- De sluitingsdatum van de financiering en de einddatum van de gefinancierde actie worden hieronder gedefinieerd.

De selectie tussen investeringsvoorstellen omvat geen gedistribueerde moderatie.

Kalender

In de onderstaande tabel wordt de sluitingsdatum van de financiering omschreven als een aantal dagen vóór de startdatum die in het investeringsvoorstel is vastgelegd.

Totaalbedrag van de monetaire uitgaven waarin de investering voorziet (vereiste monetaire begroting, vereiste kapitaalverhoging, vereiste leningen).	Financieringsafsluitingsdatum, gedefinieerd als het aantal dagen vóór de begindatum van de investering
≤ EUR 10.000	10
tussen 10 001 en 50 000 euro	20
tussen 50 001 en 250 000 euro	45
≥ 250 001 EUR	60

De einddatum van de gefinancierde actie van elk investeringsvoorstel is het einde van de daarin omschreven periode waarin middelen aan de coöperatie zullen worden onttrokken voor de aankoop of interne productie van het beoogde activum.

Wanneer een investeringsvoorstel door de coöperatie wordt geselecteerd, is de in § 3.3.1 beschreven procedure van toepassing, met de volgende wijzigingen:

- Het projectteam is samengesteld uit (1) de actieve deelnemers van zijn werkgroep en (2) ten minste één lid van de Raad van Bestuur, benoemd door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan afzien van zijn recht om vertegenwoordigers in het Projectteam aan te wijzen;



- Indien de Raad van Bestuur dit verlangt, leidt/leiden de bestuurder(s) in het projectteam het werk van het team. Anders werkt het projectteam bij consensus, waarbij in geval van conflict de beslissing van de eventuele vertegenwoordiger(s) van de Raad van Bestuur doorslaggevend is.

Aan het einde van elk begrotingsjaar, en binnen drie (3) maanden na de einddatum van de gefinancierde actie van de investering, moet het projectteam op het platform een verslag publiceren dat alleen zichtbaar is voor de samenwerkende partijen en dat ten minste :

- bereikte mijlpalen in de aankoop of interne productie van het geplande materiële of immateriële actief;
- het totale aantal door werknemers gewerkte uren, het door coöperanten en niet-leden van de coöperatie verrichte vrijwilligerswerk en de totale netto monetaire uitgaven van de coöperatie in het boekjaar en sinds de start van het investeringsproject;
- de baten van de investering, in monetaire eenheden, in uren vrijwilligerswerk en in uren betaald werk
- uit de investering getrokken lessen.

Indien het projectteam nalaat dit verslag aan het einde van een begrotingsjaar te publiceren, meldt de raad van bestuur dit verzuim aan alle coöperanten en kan hij naar eigen goeddunken de uitbetaling van middelen of de terbeschikkingstelling van werknemers van de coöperatie zoals voorzien in het financieringsplan voor investeringen opschorten. Deze opschorting wordt uiterlijk opgeheven na de publicatie van dit verslag door het Projectteam.

Vereisten inzake meerderheid en quorum

Geen

3.3.9 Selectie van samenwerkingsprojecten

Definitie van de actievoorstellen

Coöperatieprojecten zijn collectieve acties die bijdragen aan de bestaansredenen van de coöperatie zoals omschreven in § 2.2 . Zij worden uitgevoerd zonder wijziging van wetgeving, regelgeving of overheidsbegrotingen. Coöperantenprojecten worden geleid en uitgevoerd door teams van coöperanten, hetzij persoonlijk, hetzij in het kader van hun beroepswerkzaamheden. Er wordt niet verwacht dat zij" inkomsten voor de coöperatie zullen genereren, in geld, in natura of in werkuren.

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het type strategisch besluit "selectie van samenwerkingsprojecten" worden voorstellen ter ondersteuning van een samenwerkingsproject genoemd.

De weergave van het bestaan en de inhoud van voorstellen ter ondersteuning van een project van samenwerkingspartners geschiedt volgens de weergavemodus "Openbare weergave na selectie".

Een voorstel ter ondersteuning van een coöperatieproject bestaat uit :

- een reeks taxonomische informatie die ten minste de volgende elementen bevat
 - o zijn aard, op basis van de lijst in aanhangsel 7: Lijst van taxonomische labels;
 - o Geografische locatie(s), uit de lijst in aanhangsel 7: Lijst van taxonomische labels, waar het coöperatieproject zal worden uitgevoerd;
 - o de begin- en einddatum van het voorgestelde samenwerkingsproject;
 - o of het gaat om (1) een innovatie, d.w.z. een actie die nooit eerder is uitgevoerd (voor zover de werkgroep weet) of (2) de herhaling of aanpassing aan een lokale context van een actie die reeds elders is uitgevoerd;
 - o zijn huidige ontwikkelingsstadium, in termen van technologie, markt en gereedheid voor gebruik, uit de lijst in aanhangsel 7: Lijst van taxonomische labels;



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

- een reeks teksten die elk van de volgende vragen beantwoorden:
 - a) Wat is het probleem?
 - b) Waarom is het probleem belangrijk?
 - c) Welke maatregelen bestaan er eventueel om het probleem aan te pakken? Zijn ze doeltreffend of, zo niet, waarom moeten ze worden verbeterd?
 - d) Het voorgestelde samenwerkingsproject.
 - e) Waarom zal het voorgestelde project voor coöperaties werken? Wat is het beoogde eindeffect van het voorgestelde project?
 - f) Wat zijn de negatieve gevolgen van het voorgestelde project van de coöperanten?
 - g) Wat zijn de risico's en onzekerheden in verband met het voorgestelde samenwerkingsproject?
 - h) Waarom zou de coöperatie dit voorgestelde coöperatieproject moeten steunen?
 - i) Hoe zal het voorgestelde coöperatieproject bijdragen aan het doel van de coöperatie?
 - j) Welke indicator zal aantonen dat de steun van de coöperatie voor het voorgestelde coöperatieproject succesvol is geweest?
- de vereiste monetaire begroting (in euro) ;
- het vereiste personeelswerkbudget (in uren) ;
- het vereiste budget voor vrijwilligerswerk (in uren).

Samenstelling van de werkgroep

Elke Cooperator die aan de in punt 3.3.1 genoemde voorwaarde voldoet, kan een aanvraag indienen om lid te worden van een werkgroep die een voorstel tot ondersteuning van een Cooperatorproject behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie uit de concurrerende voorstellen ter ondersteuning van een coöperatieproject geschiedt via participatieve financiering, waarbij :

- de totale gedeelde begroting is de begroting van de projecten van de coöperanten, zoals gedefinieerd in een strategisch besluit van het type "Definitie van de interne begroting en van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de coöperanten" (zie § 3.3.5) ;
- de vereiste kapitaalverhoging voor elk voorstel ter ondersteuning van een project van een coöperatie is nul;
- De sluitingsdatum van de financiering en de einddatum van de gefinancierde actie worden hieronder gedefinieerd.

De selectie tussen voorstellen voor ondersteuning van samenwerkingsprojecten omvat geen gedistribueerde moderatie.

Kalender

De sluitingsdatum voor de financiering van elk voorstel ter ondersteuning van een project van een samenwerkingsverband is 20 dagen vóór de begindatum die erin is vastgelegd.

De einddatum van de gefinancierde actie voor elk voorstel ter ondersteuning van een project van een samenwerkingsverband is de einddatum die het voorstel bepaalt.

Binnen drie (3) maanden na de einddatum van het project van de medewerkers moet het projectteam op het platform een voor het grote publiek zichtbaar verslag publiceren met ten minste :

- het succesniveau van de in het voorstel tot ondersteuning van een project van samenwerkingspartners vermelde succesindicator, en of volgens die indicator succes is geboekt;



- het geschatte totale aantal uren dat vrijwilligerswerk is verricht en de totale netto-uitgaven die door de coöperatie tijdens het samenwerkingsinitiatief zijn betaald;
- een voldoende gedetailleerde beschrijving zodat iemand die met het onderwerp vertrouwd is het Cooperators-project in een andere context kan repliceren (de "How To"-handleiding), op basis van de lessen die uit het Cooperators-project zijn getrokken.

Vereisten inzake meerderheid en quorum

Geen

3.3.10 *Definitie van acties van organisaties of sectoren met het oog op ecologische of sociale duurzaamheid*

Definitie van de actievoorstellen

Acties van organisaties of sectoren met het oog op ecologische of sociale duurzaamheid zijn acties die worden uitgevoerd door (1) organisaties (niet-limitatieve lijst van voorbeelden: profit en non-profit ondernemingen, overheden, verenigingen, vakbonden) of door (2) economische sectoren of industriële waardeketens, met het oog op ecologische of sociale duurzaamheid en de verwezenlijking van de bestaansredenen van de coöperatie (zoals gedefinieerd in § 2.2).

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen met betrekking tot het type strategisch besluit "Definitie van acties van organisaties of sectoren ten behoeve van milieu- of sociale duurzaamheid" worden voorstellen voor acties van organisaties of sectoren ten behoeve van duurzaamheid genoemd.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de voorstellen voor acties van organisaties of sectoren op het gebied van duurzaamheid geschiedt volgens de weergavemodus:

- "Openbare bekendmaking na selectie" wanneer de betrokken entiteit een economische sector of een industriële waardeketen is;
- "Alleen voor medewerkers weergeven" wanneer de betrokken entiteit een organisatie is.

Een actievoorstel van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid bestaat uit :

- een reeks teksten die elk van de volgende vragen beantwoorden:
 - a) Wat is het duurzaamheidsprobleem/probleem dat de organisatie/sector/waardeketen veroorzaakt of waartoe zij bijdraagt?
 - b) Waarom is het probleem belangrijk?
 - c) Wat zijn eventueel de bestaande acties van organisaties of sectoren met het oog op duurzaamheid op dit gebied (eventueel in andere organisaties, sectoren of waardeketens)? Waarom voldoen ze niet aan de behoefte of waarom moeten ze worden aangepast of verbeterd?
 - d) De voorgestelde actie van de organisatie of sector op weg naar duurzaamheid = wat de organisatie, de economische sector of de industriële waardeketen moet doen.
 - e) Waarom is de voorgestelde actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid in overeenstemming met de bestaansredenen van de coöperatie, zoals gedefinieerd in § 2.2 ? Welke ecologische of sociale duurzaamheidsvoordelen van de organisatie, economische sector of industriële waardeketen worden verwacht van de voorgestelde actie van een organisatie of sector naar duurzaamheid? Voor welke stakeholder(s) in het bijzonder?
 - f) Waarom zal de voorgestelde actie van een organisatie of sector in de richting van duurzaamheid werken?
 - g) Wat zijn de andere positieve effecten van de voorgestelde actie van een organisatie of sector op het gebied van duurzaamheid? Welke andere mogelijkheden biedt het?



- h) Wat zijn de negatieve gevolgen van de voorgestelde actie van een organisatie of sector voor de duurzaamheid?
 - i) Wat zijn de risico's en onzekerheden in verband met de voorgestelde actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid?
 - j) Hoe worden de voordelen, kosten en risico's van de voorgestelde actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid verdeeld onder de belanghebbenden van de organisatie, de economische sector of de industriële waardeketen?
 - k) Wat zijn de kwantitatieve gevolgen van de voorgestelde actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid?
 - l) Waarom zijn deze keuzes gemaakt?
- Een of meer taxonomische tags uit elk van de volgende lijsten in aanhangsel 7: Lijst van taxonomische tags:
- a) Naam van de organisatie (leeg indien de entiteit een sector of een waardeketen is);
 - b) Aard van de actie op weg naar duurzaamheid;
 - c) Belanghebbenden in de organisatie, de economische sector of de industriële waardeketen voor wie de voorgestelde actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid is bedoeld.
 - d) functies binnen de organisatie die de voorgestelde actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid beoogt te veranderen
 - e) Economische sectoren die de voorgestelde actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid wil omvormen;
 - f) Industriële waardeketens die de voorgestelde actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid wil omvormen;
 - g) Geografische locaties waar de voorgestelde actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid zal worden uitgevoerd.

Samenstelling van de werkgroep

Elke Samenwerker die voldoet aan de voorwaarde van § 3.3.1 kan een aanvraag indienen om deel uit te maken van een Werkgroep die zich bezighoudt met een Actievoorstel van een Organisatie of Sector op weg naar Duurzaamheid.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

Voor elke Sustainability Dialogue Stage, met een organisatie, of met een brancheorganisatie die een economische sector of industriële waardeketen vertegenwoordigt, waaraan de Coöperatie heeft besloten deel te nemen (na een Strategisch Besluit van het type "Selectie van Sustainability Dialogue Stages to participate in" zoals beschreven in § 3.3.11), zullen de door de Coöperatie in die Duurzaamheidsdialoofase gedragen eisen de Actievoorstellen van een Organisatie of Sector op het gebied van Duurzaamheid zijn die de hoogste prioriteit hebben onder die welke voor die organisatie (en voor de economische sector(en) en industriële waardeketen(s) waartoe zij behoort), of voor de economische sector(en) en industriële waardeketen(s) die deze brancheorganisatie vertegenwoordigt, zijn vastgesteld.

De prioriteit onder de voor deze Duurzaamheidsdialoofase relevante actievoorstellen van organisaties of sectoren op het gebied van duurzaamheid wordt bepaald door een van de volgende twee processen:

1. Een eenvoudig proces, waarbij het probleem en de oplossing gezamenlijk worden gedefinieerd; of
2. Een geavanceerd proces, waarbij het probleem en de oplossing afzonderlijk worden gedefinieerd.

De selectie van actievoorstellen van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid, in het eenvoudige of het geavanceerde proces, omvat gedistribueerde moderatie.



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

Het eenvoudige proces wordt eerst uitgevoerd. Het geavanceerde proces wordt uitgevoerd zodra het platform dat toelaat.

In het eenvoudige proces:

- het Actievoorstel van een organisatie of sector voor duurzaamheid wordt als één document opgesteld door één werkgroep;
- De prioriteit onder de actievoorstellen van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid, die in een duurzaamheidsdialoofase worden ondersteund, wordt bepaald door het proces van steunpunten.

In het geavanceerde proces:

- Het voorstel voor actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid bestaat uit twee afzonderlijke delen:
 1. het Organisatorisch of Sectoraal Duurzaamheidsvraagstuk, dat de punten a) tot en met c) bevat uit de bovenstaande lijst van teksten in een Actievoorstel van een Organisatie of Sector op weg naar Duurzaamheid. Het opstellen van het Duurzaamheidsvraagstuk van een organisatie of sector is het werk van een werkgroep;
 2. de actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid, die de punten d) tot en met l) bevat van de bovenstaande lijst van teksten die zijn opgenomen in een voorstel voor actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid. De actie van een organisatie of sector inzake duurzaamheid is formeel gekoppeld aan het duurzaamheidsprobleem van de organisatie of sector dat zij tracht aan te pakken, samen met andere acties van een organisatie of sector trachten aan te pakken. De taxonomische informatie ervan beschrijft de subset van gevallen waarin de actie van een organisatie of sector inzake duurzaamheid van toepassing is, onder die gevallen waarin het organisatorische of sectorale duurzaamheidsprobleem bestaat. Het opstellen van de actie van een organisatie of sector inzake duurzaamheid is het doel van de werkzaamheden van een werkgroep, die verschilt van de werkgroep die het duurzaamheidsprobleem van de organisatie of de sector heeft gedefinieerd. Een aantal van zijn actieve deelnemers kan echter actieve deelnemer zijn geweest aan de werkgroep die het duurzaamheidsprobleem van de organisatie of de sector heeft opgesteld.
- De geselecteerde actievoorstellen van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid zijn het resultaat van het bijeenbrengen van :
 - o Organisatorische of sectorale duurzaamheidsproblemen die relevant zijn voor die duurzaamheidsdialoofase en die zijn geselecteerd via een Support Token proces; en
 - o Voor elk van deze geselecteerde organisatie- of sectoractieproblemen, de actie van een organisatie of sector inzake duurzaamheid die door het meerderheidsoordeel is gekozen uit de acties die meedingen om dat organisatie- of sectorduurzaamheidsprobleem op te lossen en er formeel aan is verbonden. Alle Coöperanten hebben het recht om deel te nemen aan de procedure van het oordeel van de meerderheid om de actie van een organisatie of sector inzake duurzaamheid te kiezen die een bepaald duurzaamheidsprobleem van een organisatie of sector aanpakt, ongeacht of zij al dan niet steunpunten aan dat duurzaamheidsprobleem van een organisatie of sector hebben toegekend.[\[LZ1\]](#)
- Een organisatorisch of sectoraal duurzaamheidsprobleem waarvoor geen actie van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid is goedgekeurd door zijn werkgroep voor voorlegging aan het selectieproces van acties van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid, wordt niet geselecteerd voor eisen door de coöperatie in die duurzaamheidsdialoofase.

Kalender

Het type strategisch besluit "Definitie van acties van organisaties of sectoren met het oog op ecologische of sociale duurzaamheid" is permanent.



De eisen die de Coöperatie in een bepaalde Duurzaamheidsdialoofase moet stellen zijn het resultaat van het selectieproces van Actievoorstellen van een Organisatie of Sector op weg naar Duurzaamheid, op een beoordelingsdatum die het begin is van de betreffende Duurzaamheidsdialoofase.

Vereisten inzake meerderheid en quorum

Het aantal Steuntokens waaronder een Actievoorstel van een Organisatie of Sector op het gebied van Duurzaamheid niet het doel is van een vraag van de Coöperatie in een bepaalde Duurzaamheidsdialoofase wordt bepaald door het Strategisch Besluit van het type "Selectie van Duurzaamheidsdialoofasen om aan deel te nemen" (§ 3.3.11).

3.3.11 *Selectie van duurzaamheidsdialoofasen om aan deel te nemen*

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor de strategische beslissing van het type "Selectie van stadia van de duurzaamheidsdialoog om aan deel te nemen" worden voorstellen voor deelname aan een stadium van de duurzaamheidsdialoog genoemd.

Een duurzaamheidsdialoog is een gestructureerde dialoog tussen: 1) de bestuursorganen van een organisatie of beroepsvereniging die een economische sector of een industriële waardeketen vertegenwoordigt, en 2) vertegenwoordigers van belanghebbenden die positieve of negatieve gevolgen ondervinden van de activiteiten van de organisatie, de economische sector of de industriële waardeketen. Tot deze belanghebbenden behoren de werknemers van de organisatie, de economische sector of de industriële waardeketen, die op vrije en democratische wijze worden vertegenwoordigd door de vakbonden van hun keuze of, bij ontstentenis daarvan, door verkozen vertegenwoordigers.

Een Duurzaamheidsdialoofase is een periode (meestal een jaar) waarin een Duurzaamheidsdialoog plaatsvindt.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de Voorstellen tot Deelname aan een Duurzaamheidsdialoofase gebeurt volgens de weergavemodus "Publieke weergave na selectie".

Een voorstel om deel te nemen aan een dialoog over duurzaamheid Fase bestaat uit :

- een reeks taxonomische informatie, afgeleid van aanhangsel 7: Lijst van taxonomische labels die ten minste de volgende elementen bevat :
 - o Naam van de organisatie, of handelsvereniging die een economische sector of industriële waardeketen vertegenwoordigt, waarmee men een duurzaamheidsdialoog wil aangaan;
 - o informatie of er in het verleden al een Duurzaamheidsdialoofase heeft plaatsgevonden met deze organisatie of brancheorganisatie die een economische sector of industriële waardeketen vertegenwoordigt;
 - o Economische sectoren waartoe de organisatie behoort of die de beroepsvereniging vertegenwoordigt;
 - o Industriële waardeketens waartoe de organisatie behoort of die de beroepsvereniging vertegenwoordigt;
 - o Geografische locaties waar de organisatie of beroepsvereniging actief is;
 - o de voorgestelde startdatum van de dialoofase over duurzaamheid en de duur van de dialoofase over duurzaamheid. Deze startdatum en duur worden, in voorkomend geval, vastgesteld in overleg met de bestuursorganen van de organisatie of brancheorganisatie van de economische sector of industriële waardeketen, en in coördinatie met de daarin vertegenwoordigde vakbondsorganisaties.
- een reeks teksten die elk van de volgende vragen beantwoorden:



- a) Wat is de beleidssituatie in deze organisatie, economische sector of industriële waardeketen met betrekking tot ecologische en sociale duurzaamheid (werkzame krachten, publieke zichtbaarheid van de sector en zijn duurzaamheid, dynamiek, kansen)?
- b) Welke ervaring heeft de coöperatie met de duurzaamheidsdialoog met deze organisatie of brancheorganisatie die een economische sector of industriële waardeketen vertegenwoordigt (indien een dergelijke duurzaamheidsdialoog in het verleden heeft plaatsgevonden met deze organisatie of brancheorganisatie die een economische sector of industriële waardeketen vertegenwoordigt)?
- c) Waarom moet de coöperatie deelnemen aan deze Duurzaamheidsdialoofase?
- d) Wat is het doel van de deelname van de coöperatie aan deze Duurzaamheidsdialoofase? Welke indicator toont aan dat deze deelname succesvol is geweest?
 - het aantal steuntokens waaronder een actievoorstel van een organisatie of sector op het gebied van duurzaamheid in die duurzaamheidsdialoofase niet zal worden verdedigd;
 - een tekst waarin de mogelijkheden voor publieke terugbetaling van de kosten van deelname aan deze Sustainability Dialogue Stage en de aan deze terugbetaling verbonden voorwaarden worden toegelicht, met een link naar de officiële website waarop deze voorwaarden staan vermeld;
 - de vereiste monetaire begroting (in euro) ;
 - het vereiste personeelswerkbudget (in uren) ;
 - het vereiste budget voor vrijwilligerswerk (in uren).

Samenstelling van de werkgroep

Een werkgroep die een voorstel tot deelname aan een Duurzaamheidsdialoofase behandelt, mag niet meer dan één lid van de Raad van Bestuur omvatten.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie uit concurrerende voorstellen voor deelname aan een duurzaamheidsdialoofase gebeurt via crowdfunding, waarbij :

- de totale gedeelde begroting is de begroting voor de duurzaamheidsdialoog, zoals gedefinieerd in een strategisch besluit van het type "Definitie van de interne begroting en van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de deelnemers" (zie § 3.3.5) ;
- de voor een voorstel tot deelname aan een Duurzaamheidsdialoofase vereiste kapitaalverhoging is nul
- De sluitingsdatum van de financiering en de einddatum van de gefinancierde actie worden hieronder gedefinieerd.

De selectie tussen voorstellen voor deelname aan een duurzaamheidsdialoofase omvat geen gedistribueerde moderatie.

Kalender

De sluitingsdatum voor elk voorstel tot deelname aan een duurzaamheidsdialoofase is 20 dagen vóór de begindatum die erin is vastgelegd.

De einddatum van de gefinancierde actie voor elk voorstel tot deelname aan een fase van de duurzaamheidsdialoog wordt vastgesteld op het einde van de duur die daarin is bepaald, gerekend vanaf de effectieve startdatum van deze fase van de duurzaamheidsdialoog. Deze effectieve startdatum kan verschillen van de voorgestelde datum, als gevolg van de overeenkomsten die moeten worden gesloten, met name met de bestuursorganen van de organisatie of vereniging die de economische sector of de industriële waardeketen vertegenwoordigt, om de Sustainability Dialogue Stage te laten plaatsvinden.



Wanneer een Voorstel tot Deelname aan een Duurzaamheidsdialoofase door de Coöperatie wordt gekozen, is de in § 3.3.1 beschreven procedure van toepassing, met de volgende wijzigingen:

- Het Projectteam is samengesteld uit: (1) de Actieve Deelnemers van zijn Werkgroep (met uitzondering van de Actieve Deelnemer die tevens lid is van de Raad van Bestuur, indien van toepassing) en (2) de leden van het Onderhandelingsteam van deze Duurzaamheidsdialoof, geselecteerd in overeenstemming met § 3.3.12 ;
- In geval van conflict binnen het projectteam prevaleert de beslissing van het onderhandelingsteam van deze duurzaamheidsdialoof.

Aan het einde van de Duurzaamheidsdialoofase moet het projectteam een rapport op het platform publiceren dat alleen voor de samenwerkende partijen zichtbaar is en dat ten minste :

- de actievoorstellen van een organisatie of sector voor duurzaamheid, gesteund door de coöperatie, en aangenomen door de organisatie of beroepsvereniging die de economische sector of de industriële waardeketen vertegenwoordigt, en de aard van de verbintenissen die de bestuursorganen ervan zijn aangegaan om deze uit te voeren;
- het lid of de leden van het onderhandelingsteam voor deze duurzaamheidsdialoof die gekozen zijn in formele bestuursorganen van de organisatie, of van de beroepsvereniging die de economische sector of de industriële waardeketen vertegenwoordigt, indien van toepassing;
- het geschatte totale aantal uren vrijwilligerswerk en de totale netto uitgaven van de Coöperatie tijdens deze Duurzaamheidsdialoofase;
- het bereikte niveau van de in het voorstel tot deelname aan een duurzaamheidsdialoofase vermelde succesindicator, en of volgens deze indicator succes is geboekt;
- lessen uit de duurzaamheidsdialoofase.

Vereisten inzake meerderheid en quorum

Geen

3.3.12 *Selectie van het onderhandelingsteam voor een dialoof over duurzaamheid*

Naam en inhoud van het actievoorstel

De actievoorstellen die relevant zijn voor het strategisch besluit van het type "Selectie van het onderhandelingsteam voor een dialoof over duurzaamheid" worden "Voorstellen van een onderhandelingsteam voor een dialoof over duurzaamheid" genoemd.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de Voorstellen van een Onderhandelingsteam voor een Duurzaamheidsdialoof geschiedt volgens de weergavemodus "Openbare weergave na selectie".

Een voorstel van een onderhandelingsteam voor een dialoof over duurzaamheid bestaat uit

1. de verwijzing naar het voorstel tot deelname aan een Duurzaamheidsdialoofase (zoals gedefinieerd in § 3.3.11) waarnaar het voorstel van een onderhandelingsteam voor een Duurzaamheidsdialoof verwijst;
2. de lijst van Samenwerkers, aangeduid met de Pseudoniemen waaronder zij bekend zijn op het Platform, die verklaren dat zij kandidaat zijn om een Onderhandelingsteam te vormen voor deze Duurzaamheidsdialoof. Een bepaalde Samenwerker kan op elk moment deel uitmaken van maximaal één Werkgroep die een voorstel van een Onderhandelingsteam voor een Duurzaamheidsdialoof behandelt.
3. een selectie van ten minste drie (3) actievoorstellen van organisaties of sectoren op weg naar duurzaamheid uit die welke relevant zijn voor de organisatie, de sector of de industriële waardeketen die het doel is van de duurzaamheidsdialoof, en die een aantal Steuntokens hebben ontvangen boven de drempel die voor de desbetreffende fase van de duurzaamheidsdialoof is vastgesteld



(overeenkomstig § 3.3.11), en die volgens de Actieve Deelnemers van die Werkgroep een hoge prioriteit hebben om tijdens die fase van de duurzaamheidsdialoog in communicatie en media te worden ondersteund, en de motivering van deze keuze.

Samenstelling van de werkgroep

Een medewerker die minder dan de periode ter voorkoming van belangenconflicten lid is van de bemiddelings- en arbitragecommissie kan geen deel uitmaken van een werkgroep die een voorstel van een onderhandelingsteam voor een duurzaamheidsdialoog behandelt. De periode ter voorkoming van belangenconflicten is een kwantitatieve parameter die van invloed is op interne processen, gedefinieerd in § 3.4 .

Omvang van de werkgroep

Het Quorum en het maximumaantal actieve deelnemers van de werkgroep die een voorstel van een onderhandelingsteam voor een duurzaamheidsdialoog behandelt, zijn kwantitatieve parameters die van invloed zijn op de interne processen, omschreven in § 3.4 .

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie uit de voorstellen van een onderhandelingsteam voor een duurzaamheidsdialoog geschiedt op basis van een meerderheidsoordeel.

De selectie tussen de voorstellen van een Onderhandelingsteam voor een Duurzaamheidsdialoog omvat een Gedistribueerde Moderatie, gericht op de conformiteit van de tekst met de geplande acties van het gekozen team, genoemd in punt 3 hierboven in de Inhoud van het Actievoorstel, met de bestaansredenen van de Coöperatie (gedefinieerd in § 2.2).

Kalender

Een voorstel van een onderhandelingsteam voor een Duurzaamheidsdialoog kan te allen tijde worden gedaan tot 45 (vijfenveertig) dagen voor de voorgestelde startdatum van de volgende Duurzaamheidsdialoofase met de betreffende organisatie of brancheorganisatie (zoals gedefinieerd in het bijbehorende Voorstel tot deelname aan een Duurzaamheidsdialoofase, zie § 3.3.11).

Een voorstel van een onderhandelingsteam voor een Duurzaamheidsdialoog kan tot 20 (twintig) dagen voor de voorgestelde startdatum van de volgende Duurzaamheidsdialoofase met de betreffende organisatie of brancheorganisatie (zoals gedefinieerd in het betreffende voorstel voor deelname aan de Duurzaamheidsdialoofase, zie 3.3.11) worden gewijzigd of ingetrokken door de Actieve Deelnemers aan de Werkgroep die het behandelt, in overeenstemming met de interne beslissingsregels van deze Werkgroep.

De beoordelingsdatum wordt vastgesteld 48 uur voor de voorgestelde startdatum van de volgende Duurzaamheidsdialoofase met de betreffende organisatie of brancheorganisatie (zoals gedefinieerd in het betreffende voorstel voor deelname aan de Duurzaamheidsdialoofase, zie 3.3.11).

Indien het geselecteerde Voorstel tot Deelname aan een Duurzaamheidsdialoog Onderhandelingsteam voldoet aan de onderstaande Quorumvereiste, en het Voorstel tot Deelname aan een Duurzaamheidsdialoofase is geselecteerd (in overeenstemming met § 3.3.11), is de Raad van Bestuur verplicht de Coöperanten van het geselecteerde Onderhandelingsteam voor de Duurzaamheidsdialoog formeel voor te dragen als officiële leden die door de Coöperatie zijn gemandateerd om deel te nemen aan de Duurzaamheidsdialoog met de organisatie of beroepsvereniging gedefinieerd in het Voorstel tot Deelname aan een Duurzaamheidsdialoofase geselecteerd in overeenstemming met § 3.3.11), uiterlijk 12 (twaalf) uur voor de voorgestelde aanvangsdatum van de volgende Duurzaamheidsdialoofase met de betreffende organisatie of beroepsvereniging (zoals gedefinieerd in het betreffende Voorstel tot Deelname aan een Duurzaamheidsdialoofase zie § 3.3.11

Vereisten inzake meerderheid en quorum°*

Een voorstel van een onderhandelingsteam voor een duurzaamheidsdialoog is alleen geldig als en slechts als :



- het aantal medewerkers dat een meerderheidsoordeel over deze kwestie heeft uitgesproken groter is dan of gelijk is aan het Quorum gedefinieerd als een kwantitatieve parameter die van invloed is op interne processen (gedefinieerd in § 3.4.1)

en

- het mediane ontvangen oordeel is groter dan of gelijk aan "goed".

3.3.13 *Definitie van overheidsbeleid*

Definitie van de actievoorstellen

Openbare beleidsmaatregelen zijn maatregelen die door overheidsorganen worden genomen bij de uitoefening van hun uitvoerende of wetgevende verantwoordelijkheden, zoals, maar niet uitsluitend, wijzigingen in wet- of regelgeving, toewijzing van overheidsbegrotingen, wijzigingen in belastingheffing, aanbevelingen, richtsnoeren of interpretatieve documenten.

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het strategische besluit van het type "Definitie van overheidsbeleid" worden "voorstellen voor overheidsbeleid" genoemd.

De weergave van het bestaan en de inhoud van openbare beleidsvoorstellen gebeurt volgens de weergavemodus "Openbare weergave na selectie".

A Public Policy Proposal bestaat uit :

- een reeks teksten die elk van de volgende vragen beantwoorden:
 - a) Wat is het probleem?
 - b) Waarom is het probleem belangrijk?
 - c) Welk overheidsbeleid bestaat er eventueel op dit gebied? Hoe en waarom voldoen zij niet aan de behoefte of waarom moeten zij worden verbeterd?
 - d) Het voorstel voor overheidsbeleid = wat de overheidsinstantie moet doen, eventueel onderverdeeld in een samenhangende reeks submaatregelen, elk gericht op een specifieke speler in de samenleving;
 - e) Waarom is het beleidsvoorstel in overeenstemming met het doel van de coöperatie zoals omschreven in § 2.2 ?
 - f) Waarom werkt het voorstel voor overheidsbeleid?
 - g) Welke andere positieve effecten heeft het voorstel voor overheidsbeleid? Welke andere mogelijkheden biedt het?
 - h) Wat zijn de negatieve gevolgen van het beleidsvoorstel?
 - i) Wat zijn de risico's en onzekerheden in verband met het beleidsvoorstel?
 - j) Hoe worden de voordelen, kosten en risico's van het beleidsvoorstel over de samenleving verdeeld?
 - k) Wat zijn de kwantitatieve gevolgen van het beleidsvoorstel?
 - l) Waarom zijn deze ontwerpkeuzes gemaakt voor het beleidsvoorstel?
- Een of meer taxonomische tags uit elk van de volgende lijsten in aanhangsel 7: Lijst van taxonomische tags:
 - a) Schalen waarop besluiten inzake overheidsbeleid worden genomen;
 - b) Openbare beleidsterreinen waarop het voorstel voor overheidsbeleid betrekking heeft. Beleidsterreinen zijn de bevoegdheidsgebieden van overheidsinstanties;



- c) Geografische locaties waar het voorstel voor overheidsbeleid zal worden uitgevoerd;
- d) Verkiezingscategorieën waarop het voorstel voor overheidsbeleid betrekking heeft.

Samenstelling van de werkgroep

Elke medewerker die voldoet aan de voorwaarde van punt 3.3.1 kan een aanvraag indienen om lid te worden van een werkgroep die zich bezighoudt met een voorstel inzake overheidsbeleid.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

Voor elke Openbare Verkiezing waaraan de Coöperatie heeft besloten deel te nemen (als gevolg van een Strategisch Besluit van het type "Keuze van Openbare Verkiezingen om aan deel te nemen", beschreven in § 3.3.14) is het beleidsplatform waarop de Coöperatie bij die verkiezing campagne zal voeren de lijst van de voor die Openbare Verkiezing relevante Openbare Beleidsvoorstellen met de hoogste prioriteit.

De door de coöperatie in de desbetreffende openbare verkiezing te steunen voorstellen voor overheidsbeleid worden geselecteerd uit die waarvan de verkiezingscategorieën die van die openbare verkiezing omvatten en die waarvan de geografische locaties die van die openbare verkiezing omvatten. De Verkiezingscategorie en de Geografische Locatie van een Openbare Verkiezing worden gedefinieerd in § 3.3.14 .

De prioriteit onder de relevante voorstellen voor overheidsbeleid voor deze openbare verkiezingen wordt bepaald door een van de volgende twee processen:

1. Een eenvoudig proces, waarbij het probleem en de oplossing gezamenlijk worden gedefinieerd, of
2. Een geavanceerd proces, waarbij het probleem en de oplossing afzonderlijk worden gedefinieerd.

De selectie van voorstellen voor overheidsbeleid, zowel in het eenvoudige als in het geavanceerde proces, omvat gedistribueerde moderatie.

Het eenvoudige proces wordt eerst uitgevoerd. Het geavanceerde proces wordt uitgevoerd zodra het platform dat toelaat.

In het eenvoudige proces:

- het beleidsvoorstel wordt als één document opgesteld door één enkele werkgroep;
- De prioriteit onder de relevante voorstellen voor overheidsbeleid voor deze openbare verkiezingen wordt bepaald door het Support Token-proces.

In het geavanceerde proces:

- Het voorstel voor het overheidsbeleid bestaat uit twee afzonderlijke delen:
 1. het probleem van de openbare orde, dat de punten a) tot en met c) bevat van de bovengenoemde lijst van teksten die in een voorstel voor openbare orde zijn opgenomen. De opstelling van het probleem van de openbare orde is het werk van een werkgroep;
 2. de oplossing voor het overheidsbeleid, die de punten d) tot en met l) van de bovenstaande lijst van teksten in een voorstel voor overheidsbeleid bevat. De beleidsoplossing is formeel gekoppeld aan het overheidsprobleem dat zij tracht op te lossen, samen met andere beleidsoplossingen die hetzelfde overheidsprobleem trachten op te lossen. De taxonomische informatie ervan beschrijft de subset van gevallen waarin de beleidsoplossing van toepassing is, onder die waarin het probleem van openbare orde bestaat. Het opstellen van de oplossing voor het overheidsbeleid is het werk van een werkgroep, die los staat van de werkgroep die het probleem van openbaar beleid heeft gedefinieerd. Een aantal van de actieve deelnemers kan echter actieve deelnemer zijn geweest aan de werkgroep die het probleem van openbare orde heeft opgesteld;
- De geselecteerde voorstellen voor overheidsbeleid zijn het resultaat van de vergadering van :
 - o Openbare beleidsproblemen die relevant zijn voor deze openbare verkiezing en die zijn geselecteerd via een Support Token proces; en



- o Voor elk van deze geselecteerde Openbare Beleidsproblemen, de Openbare Beleidsoplossing die door het meerderheidsoordeel is gekozen uit de Openbare Beleidsoplossingen die concurreren om dat Openbare Beleidsprobleem op te lossen en die er officieel aan verbonden is. Alle Coöperanten hebben het recht deel te nemen aan het meerderheidsoordeel om de Openbare Beleidsoplossing voor een bepaald Overheidsbeleidsprobleem te selecteren, ongeacht of zij al dan niet een van hun Steuntokens aan dat Overheidsbeleidsprobleem hebben toegewezen. [LZ2](#)
- Een openbaar beleidsprobleem waarvoor geen beleidsoplossing bestaat die door de werkgroep is goedgekeurd voor indiening bij de selectieprocedure voor beleidsvoorstellen, wordt niet geselecteerd voor campagnevoering door de coöperatie.

Kalender

Het type strategische beslissing "Definitie van overheidsbeleid" is permanent.

Het politieke platform waarop de Coöperatie in een bepaalde Openbare Verkiezing campagne zal voeren is het resultaat van het selectieproces voor het Openbare Beleidsvoorstel zoals hierboven omschreven. De evaluatiedatum voor het selectieproces van de Support Token of het Meerderheidsoordeel is de vroegste van de volgende data, gedefinieerd onder verwijzing naar de relevante data voor de Publieke Verkiezingen die worden beschreven in § 3.3.14 (de Programmastabilisatiedatum):

- 90 dagen voor de eerste dag van de openbare verkiezingen;
- 60 dagen vóór de officiële uiterste datum voor de indiening van kandidaturen voor de openbare verkiezingen;
- 30 dagen voor het begin van de officiële verkiezingscampagne.

*Vereisten inzake meerderheid en quorum**

Het aantal steuntokens waaronder voor een beleidsvoorstel in een bepaalde openbare verkiezing geen campagne wordt gevoerd, wordt bepaald door de strategische beslissing van het type "keuze van de openbare verkiezingen waaraan wordt deelgenomen" (§ 3.3.14).

Het aantal steuntokens voor een voorstel voor overheidsbeleid waarvoor in het Europees Parlement campagne wordt gevoerd, bedraagt niet minder dan 20% van het totale aantal coöperanten op de stabilisatiedatum van het programma voor die openbare verkiezing.

3.3.14 Keuze van openbare verkiezingen om aan deel te nemen

Naam en inhoud van het actievoorstel

De actievoorstellen die relevant zijn voor het type strategische beslissing "Selectie van openbare verkiezingen waaraan moet worden deelgenomen" worden "Voorstellen voor deelname aan een openbare verkiezing" genoemd.

Een openbare verkiezing is een door een overheidsorgaan georganiseerde verkiezing voor de selectie van de persoon of personen die wetgevende, uitvoerende, rechterlijke of adviserende functies bekleden in een openbaar besluitvormingsorgaan.

De coöperatie neemt deel aan openbare verkiezingen, of ondersteunt deelname aan openbare verkiezingen, in volledige overeenstemming met de vereisten, met name de transparantie van de financiering van politieke activiteiten, van de geldende wetgeving op het grondgebied waar de openbare verkiezingen plaatsvinden.

De weergave van het bestaan en de inhoud van voorstellen tot deelneming aan een openbare verkiezing geschiedt volgens de weergavemodus "Openbare weergave na selectie".

Een voorstel tot deelname aan een openbare verkiezing bestaat uit :

- een reeks taxonomische informatie die ten minste de volgende elementen bevat



- o de verkiezingscategorie, in de lijst van aanhangsel 7: Lijst van taxonomische labels, waartoe de openbare verkiezing behoort;
 - o de geografische locatie, in aanhangsel 7: Lijst van taxonomische labels, waar de openbare verkiezing zal plaatsvinden (bv. de stad waar de gemeenteraadsverkiezing zal plaatsvinden, de regio waar het parlement wordt verkozen);
 - o het aantal kandidaten dat vereist is om de kandidatuur bij die openbare verkiezing officieel geldig te maken (in het algemeen: één lid en één plaatsvervanger voor openbare verkiezingen met één lid, het aantal zetels dat bij openbare verkiezingen per lijst moet worden ingevuld);
 - o de datum van de eerste stemdag bij de desbetreffende openbare verkiezingen;
 - o de officiële termijn voor de indiening van kandidaturen voor de desbetreffende openbare verkiezingen;
 - o de datum van het begin van de officiële campagne voor de betrokken openbare verkiezing;
- een reeks teksten die elk van de volgende vragen beantwoorden:
- a) Wat is het politieke klimaat voor deze openbare verkiezingen (krachten, dynamiek, kansen)?
 - b) Waarom moet de coöperatie deelnemen aan deze openbare verkiezingen?
 - c) Wat is het doel van de deelname van de coöperatie aan deze openbare verkiezingen? Welke indicator toont aan dat deze deelname succesvol is geweest?
- het aantal steuntokens waaronder een voorstel voor overheidsbeleid in deze verkiezingscampagne niet zal worden verdedigd;
- een tekst met uitleg over de mogelijkheden van publieke vergoeding van campagnekosten tijdens deze openbare verkiezingen en de aan deze vergoeding verbonden voorwaarden, met een link naar de officiële website met deze voorwaarden;
- de vereiste monetaire begroting (in euro) ;
- het vereiste personeelswerkbudget (in uren) ;
- het vereiste budget voor vrijwilligerswerk (in uren).

Samenstelling van de werkgroep

Een werkgroep die een voorstel tot deelneming aan een openbare verkiezing behandelt, mag niet meer dan één lid van de Raad van Bestuur omvatten.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie uit concurrerende voorstellen voor deelname aan een openbare verkiezing gebeurt door middel van participatieve financiering, waarbij :

- de totale gedeelde begroting is de verkiezingsbegroting, gedefinieerd in een strategisch besluit van het type "Definitie van de interne begroting en van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de coöperanten" (zie punt 3.3.5).
- de voor een voorstel tot deelneming aan een openbare verkiezing vereiste kapitaalverhoging is nul;
- De sluitingsdatum van de financiering en de einddatum van de gefinancierde actie worden hieronder gedefinieerd.

De selectie tussen de voorstellen voor deelname aan een openbare verkiezing omvat geen Distributed Moderation.



Kalender

De sluitingsdatum voor de financiering van elk voorstel tot deelname aan een openbare verkiezing is 20 dagen vóór de officiële uiterste datum voor de indiening van kandidaten voor die openbare verkiezing.

De Einddatum voor elk Voorstel tot Deelname aan een Openbare Verkiezing is de datum van de eerste dag van de stemming bij die Openbare Verkiezing.

Wanneer een Voorstel tot Deelname aan een Openbare Verkiezing door de Coöperatie wordt gekozen, is de in § 3.3.1 beschreven procedure van toepassing, met de volgende wijzigingen:

- Het Projectteam is samengesteld uit: (1) de Actieve Deelnemers van zijn Werkgroep (met uitzondering van de Actieve Deelnemer die ook lid is van de Raad van Bestuur, indien van toepassing) en (2) de voor deze Openbare Verkiezing geselecteerde kandidaat of kandidaten in overeenstemming met § 3.3.15 ;
- Het projectteam is belast met de oprichting en samenstelling van de leden van elke afzonderlijke tijdelijke rechtspersoon die op grond van de Europese of nationale wetgeving vereist is om de campagne voor deze openbare verkiezing te financieren;
- In geval van conflict binnen het projectteam is de beslissing van de geselecteerde kandidaat of kandidaten doorslaggevend.

Aan het einde van de campagne voor deze Openbare Verkiezing dient het Projectteam op het Platform een verslag te publiceren dat alleen zichtbaar is voor de Coöperanten en dat ten minste :

- het aantal stemmen van de geselecteerde kandidaten van de coöperatie en hun aandeel in het totale aantal stemmen;
- de eventueel door de coöperatie gekozen kandidaten;
- het totale aantal uren dat vrijwilligerswerk is verricht en de totale netto uitgaven die de Coöperatie tijdens de campagne voor die Openbare Verkiezing heeft betaald;
- De campagnerekeningen, zoals goedgekeurd door de daartoe bevoegde instantie(s) op het grondgebied of de grondgebieden waar de openbare verkiezing heeft plaatsgevonden;
- het bereikte niveau van de in het voorstel voor deelname aan de verkiezingen vermelde succesindicator, en of volgens die indicator succes is geboekt;
- de lessen van de verkiezingscampagne.

Vereisten inzake meerderheid en quorum°*

Geen

3.3.15 *Selectie van kandidaten voor openbare verkiezingen*

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het type strategische beslissing "Selectie van kandidaten voor openbare verkiezingen" worden "Voorstellen om kandidaat te zijn bij een openbare verkiezing" genoemd.

De weergave van het bestaan en de inhoud van Voorstellen tot kandidaatstelling in een Openbare Verkiezing gebeurt volgens de Weergavewijze "Openbare weergave na selectie".

Een voorstel tot kandidaatstelling bij een openbare verkiezing bestaat uit :

1. de verwijzing naar het Voorstel tot Deelname aan een Openbare Verkiezing (zoals gedefinieerd in § 3.3.14) waarop het Voorstel tot Kandidaatstelling bij een Openbare Verkiezing betrekking heeft;
2. de Cooperator, of, indien relevant, de lijst van Cooperators, geïdentificeerd met de Pseudoniemen waaronder zij op het Platform bekend zijn, die zich kandidaat stellen op individuele titel (voor Openbare Verkiezingen waarbij posities worden toegekend aan individuen) of in teamverband (voor Openbare Verkiezingen waarbij posities worden toegekend aan lijsten van personen). Een bepaalde



medewerker mag op een gegeven moment deel uitmaken van niet meer dan één werkgroep die een voorstel tot kandidaatstelling in een Openbare Verkiezing behandelt.

3. een tekst met de acties die de kandidaat-kandidaat/kandidaten voor deze openbare verkiezing voornemens is/zijn te ondernemen zodra hij/zij is verkozen;
4. een selectie van ten minste tien (10) openbare beleidsvoorstellen, uit die welke een aantal Steuntokens boven de voor de desbetreffende Openbare Verkiezing vastgestelde drempel hebben ontvangen (overeenkomstig § 3.3.14), en die volgens de Actieve Deelnemer(s) van deze Werkgroep met hoge prioriteit moeten worden gesteund in de communicatie en de media tijdens de campagne voor deze Openbare Verkiezing, en de motivering van deze keuze;
5. de lijst van eventuele allianties vóór de verkiezingen en regeringscoalities die hij na de verkiezing met andere politieke organisaties wil aangaan. Deze allianties moeten in overeenstemming zijn met de reeds genomen strategische besluiten van het type "Vaststelling van de regels voor allianties en coalitiecontracten met politieke organisaties van derden vóór de verkiezingen" (omschreven in punt 3.3.16).

Samenstelling van de werkgroep

Medewerkers die in de afgelopen tien jaar meer dan eenmaal de officiële functie hebben bekleed waartoe de openbare verkiezing leidt, komen niet in aanmerking om zitting te nemen in een werkgroep die een voorstel tot kandidaatstelling bij die openbare verkiezing behandelt. (Vernieuwing van openbare ambten beperkt tot twee opeenvolgende termijnen).

Een medewerker die minder dan de periode ter voorkoming van belangenconflicten lid is van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage, mag geen deel uitmaken van een werkgroep die zich bezighoudt met een voorstel tot kandidaatstelling voor een openbare verkiezing. De periode ter voorkoming van belangenconflicten is een kwantitatieve parameter die van invloed is op interne processen, zoals gedefinieerd in § 3.4 .

Omvang van de werkgroep

Het Quorum en het maximum aantal Actieve Deelnemers van de Werkgroep die een Voorstel tot Kandidaatstelling voor een Openbare Verkiezing behandelt, zijn beide gelijk aan het aantal kandidaten dat vereist is om de kandidatuur voor die Openbare Verkiezing officieel geldig te laten zijn (zoals gedefinieerd in § 3.3.14).

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De keuze uit de concurrerende Voorstellen om een Kandidaat te zijn bij een Openbare Verkiezing, en dus de keuze van de Coöperator of lijst van Coöperanten die de steun van de Coöperatie zal ontvangen in de campagne die overeenkomt met die Openbare Verkiezing, geschiedt bij meerderheidsoordeel.

Wanneer de openbare verkiezing plaatsvindt aan de hand van kandidatenlijsten, wordt de rangorde van de kandidaten op de lijst bepaald door het Meerderheidsoordeel binnen de lijst, waarbij de Kuiper met het beste Mediaanordeel als eerste op de lijst wordt geplaatst, gevolgd door de Kuiper met het eerstvolgende lagere Mediaanordeel volgens het Meerderheidsoordeel-algoritme, enzovoort totdat het aantal kandidaten op de lijst is uitgeput.

De selectie tussen voorstellen om kandidaat te zijn in een openbare verkiezing omvat Distributed Moderation, dat zich richt op :

- de overeenstemming van de tekst waarin de geplande acties van het gekozen team, als bedoeld in punt 3 hierboven in de inhoud van het actievoorstel, worden uiteengezet, met de bestaansreden van de coöperatie (omschreven in § 2.2);
- de conformiteit van de in punt 5 van de inhoud van het actievoorstel genoemde regeringsallianties en -coalities vóór de verkiezingen met de bestaande regels inzake regeringsallianties en -coalities vóór de verkiezingen (aangenomen overeenkomstig § 3.3.16).



Kalender

Een voorstel om zich kandidaat te stellen voor een openbare verkiezing kan te allen tijde worden gedaan tot 45 (vijfenvestig) dagen vóór de officiële uiterste datum voor het indienen van kandidaten voor die openbare verkiezing (zoals gedefinieerd in het desbetreffende voorstel voor deelname aan een openbare verkiezing, zie 3.3.14).

Een Voorstel tot kandidaatstelling voor een Openbare Verkiezing kan door de Actieve Deelnemers aan de Werkgroep die het behandelt, in overeenstemming met haar interne besluitvormingsregels, worden gewijzigd of ingetrokken tot 20 (twintig) dagen vóór de officiële uiterste datum voor indiening van kandidaten voor die Openbare Verkiezing (zoals gedefinieerd in het desbetreffende Voorstel tot kandidaatstelling voor een Openbare Verkiezing, zie 3.3.14).

De Evaluatiedatum wordt vastgesteld 48 uur vóór de officiële uiterste datum voor het indienen van kandidaturen voor die Openbare Verkiezing (zoals gedefinieerd in het betreffende Voorstel tot Deelname aan een Openbare Verkiezing, zie § 3.3.14).

Als het geselecteerde Voorstel tot Kandidaatstelling voor een Openbare Verkiezing voldoet aan de onderstaande Quorum-eis, en als het Voorstel tot Deelname aan een Openbare Verkiezing is geselecteerd (in overeenstemming met § 3.3.14), is de raad van bestuur verplicht de geselecteerde Coöperant(en) formeel voor te dragen als de officiële kandidaat/kandidaten van de Coöperatie voor de Openbare Verkiezing, in de volgorde zoals gedefinieerd in het hierboven gedefinieerde rangschikkingsproces waar kandidatenlijsten vereist zijn, niet later dan 2 (twee) uur voorafgaand aan de officiële deadline voor het indienen van kandidaten voor die Openbare Verkiezing (zoals gedefinieerd in het corresponderende Voorstel tot Deelname aan een Openbare Verkiezing, zie § 3.3.14).

Zodra een Cooperator officieel is uitgeroepen tot kandidaat van de Coöperatie in een Openbare Verkiezing, worden de in § 6.8 bedoelde identiteitsgegevens openbaar gemaakt op het Platform.

Vereisten inzake meerderheid en quorum

Een voorstel tot kandidaatstelling bij een openbare verkiezing is slechts geldig indien en alleen indien:

- het aantal Coöperanten dat een meerderheidsoordeel over deze kwestie heeft uitgesproken groter is dan of gelijk is aan het Quorum, gedefinieerd als een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen (gedefinieerd in § 3.4.1);

en

- het mediane ontvangen oordeel is groter dan of gelijk aan "goed".

3.3.16 Vaststelling van de regels voor allianties vóór de verkiezingen en voor coalitiecontracten met politieke organisaties van derden

Naam en inhoud van het actievoorstel

De desbetreffende beleidsvoorstellen voor het type strategisch besluit "Vaststelling van regels voor allianties vóór de verkiezingen en voor coalitiecontracten met politieke organisaties van derden" worden "Voorstellen voor regels inzake allianties en coalities" genoemd.

A Proposal for Rules on Alliances and Coalitions bestaat uit :

- informatie over de vraag of de voorgestelde regel een electorale alliantie of contract voor een coalitieregering beoogt, dan wel een verbod daarop;
- de politieke organisatie(s) van derden waarmee vóór de verkiezingen allianties of coalitiecontracten worden nagestreefd of verboden;
- welke van de reeds aangenomen regels inzake allianties en coalities door dit nieuwe artikel zouden worden geschrapt;
- de geografische locatie(s) waar de voorgestelde regel van toepassing zou zijn ;



- een tekst ter motivering van de voorgestelde regel inzake allianties en coalities.

De weergave van het bestaan en de inhoud van voorstellen voor regels inzake allianties en coalities geschiedt via de weergavemodus "Openbare weergave na selectie".

Samenstelling van de werkgroep

Elke medewerker die voldoet aan de in § 3.3.1 genoemde voorwaarde kan verzoeken lid te worden van een werkgroep die zich bezighoudt met een voorstel voor regels inzake allianties en coalities.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De aanneming van voorstellen voor regels inzake allianties en coalities, die dezelfde politieke organisatie van een derde partij betreffen, geschiedt bij binaire stemming.

De aanneming van voorstellen voor regels inzake allianties en coalities omvat een Gedistribueerde Moderatie, met betrekking tot de verenigbaarheid daarvan met de Raison d'Être van de Coöperatie, omschreven in § 2.2 .

Kalender

Het proces van aanneming van de voorstellen voor regels inzake allianties en coalities is permanent.

De beoordelingsdatum voor een voorstel voor regels inzake allianties en coalities is 45 dagen na de ingangsdatum ervan.

Een voorstel voor regels inzake allianties en coalities wordt uiterlijk drie (3) dagen na de aanneming ervan op het Platform openbaar gemaakt.

Vereisten inzake meerderheid en quorum°*

De drempel voor een voorstel voor regels inzake allianties en coalities is vastgesteld op 10% van het aantal medewerkers.

Een voorstel voor regels inzake allianties en coalities wordt slechts aangenomen indien het door meer dan 75% van de uitgebrachte stemmen is goedgekeurd en indien het aantal uitgebrachte stemmen een quorum van 40% van het aantal coöperatoren overschrijdt.

3.3.17 Selectie van ondernemersprototypes

Definitie van de actievoorstellen

Ondernemende Prototypes zijn economische activiteiten die door een dochteronderneming van de coöperatie worden uitgevoerd, zonder wijziging van wet- en regelgeving of overheidsbegrotingen, die bijdragen aan de bestaansredenen (zoals gedefinieerd in § 2.2) van de coöperatie en die voldoende inkomsten kunnen genereren om na een overgangsfase economisch zelfstandig te worden, zonder aanvullende bijdrage van de coöperatie. In de statuten van de ondernemende prototypes worden de in § 2.2.4 van Aanhangsel 3: Samenleving van overeenstemming omschreven beginselen inzake democratisch bestuur van ondernemingen toegepast en wordt gespecificeerd welke belanghebbenden met stemrecht in de bestuursorganen zijn vertegenwoordigd, alsmede de stemrechten van elk van deze belanghebbenden in de bestuursorganen.

De steun van de coöperatie aan een ondernemend prototype blijft beperkt tot de opstartfase en is geen permanent onderdeel van het inkomstengenererende bedrijfsmodel. Ondernemende prototypes die door de coöperatie in hun startfase worden gesteund, moeten innovatief zijn, d.w.z. hun aanbod of inkomstengenererend model moet nieuw zijn voor de wereld, nieuw voor de Europese Unie, of nieuw voor het geografische gebied of het bevolkingssegment waarvoor het bestemd is.

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het strategische besluit van het type "selectie van ondernemende prototypes" worden voorstellen voor ondernemende prototypes genoemd.



De weergave van het bestaan en de inhoud van de Voorstellen voor Ondernemende Prototypes geschiedt volgens de weergavemodus "Alleen voor Samenwerkers".

Een Ondernemend Prototype Voorstel bestaat uit :

1. een reeks taxonomische informatie die ten minste de volgende elementen bevat
 - de startdatum van de opstartfase van het voorgestelde ondernemersprototype;
 - de duur van de periode waarin middelen aan de coöperatie zullen worden onttrokken ter ondersteuning van de opstartfase van het ondernemend prototype, en derhalve de einddatum van de opstartfase van het ondernemend prototype;
 - het totale bedrag aan externe financiering dat nodig is om de opstartfase van het Ondernemend Prototype te voltooien (d.w.z. de som van alle leningen en kapitaalverhogingen in het Financieringsplan, zoals gedefinieerd in Bijlage 8: Voorbeeld Ondernemend Prototype). Het aandeel externe financiering in de totale financiering van de opstartfase van het Ondernemend Prototype is lager dan het Maximale Aandeel Externe Financiering van een Ondernemend Prototype, dat een kwantitatieve parameter is die van invloed is op de interne processen, zoals gedefinieerd in § 3.4.
2. een reeks teksten en tabellen waarin elk van de vragen wordt beantwoord en elk van de tabellen in bijlage 8: Voorbeeld van een bedrijfsplan voor een ondernemend prototype wordt ingevuld;
3. het vereiste geldbudget, het vereiste personeelswerkbudget en het vereiste vrijwilligerswerkbudget, zoals dat voortvloeit uit het financieringsplan, § 8 van Bijlage 8: Voorbeeld Businessplan voor een Ondernemend Prototype.

Samenstelling van de werkgroep

Elke Samenwerker die voldoet aan de voorwaarde van § 3.3.1 kan verzoeken om deel uit te maken van een Werkgroep belast met de behandeling van een Ondernemend Prototype Voorstel.

Een medewerker die minder dan de periode ter voorkoming van belangenconflicten lid is van de bemiddelings- en arbitragecommissie, mag geen deel uitmaken van een werkgroep die een voorstel voor een ondernemend prototype behandelt. De periode ter voorkoming van belangenconflicten is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, zoals gedefinieerd in § 3.4 .

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie uit de concurrerende voorstellen voor ondernemersprototypes gebeurt via participatieve financiering, waarbij :

- de totale gedeelde begroting is de totale begroting van de sociaal-ondernemersactiviteiten, zoals gedefinieerd in een strategisch besluit van het type "Definitie van de interne begroting en van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de coöperanten" (zie 3.3.5);
- de voor elk Prototype Business Proposal vereiste kapitaalverhoging wordt gespecificeerd in het Financieringsplan dat het definieert;
- De sluitingsdatum van de financiering en de einddatum van de gefinancierde actie worden hieronder gedefinieerd.

De selectie tussen voorstellen voor ondernemende prototypes omvat geen gedistribueerde moderatie.

Kalender

De onderstaande tabel definieert de sluitingsdatum van de financiering, omschreven als een aantal dagen vóór de in het voorstel voor het ondernemersprototype vastgestelde begindatum.



Totaalbedrag van de in het voorstel voor een ondernemend prototype voorziene financiële uitgaven (vereiste financiële begroting, vereiste kapitaalverhoging en vereiste lening).	Afsluitingsdatum van de financiering, gedefinieerd als het aantal dagen voor de startdatum van het Ondernemend Prototype.
≤ 10.000 EUR	10
tussen 10 001 en 50 000 euro	20
tussen 50 001 en 250 000 euro	45
≥ EUR 250,001	60

De einddatum van de gefinancierde actie voor elk voorstel voor een ondernemersprototype is het einde van de opstartfase die erin wordt omschreven en waarin middelen uit de coöperatie worden geput om de opstartfase van het voorgestelde ondernemersprototype te ondersteunen.

Wanneer een Ondernemend Prototype Voorstel door de Coöperatie wordt geselecteerd, is de in § 3.3.1 beschreven procedure van toepassing, met de volgende wijzigingen:

- Het projectteam bestaat uit (1) de actieve deelnemers van de werkgroep en (2) ten minste één lid van de Raad van Bestuur, benoemd door de Raad van Bestuur;
- Indien het bestuur dit verlangt, sturen de bestuursleden die deel uitmaken van het projectteam het werk ervan aan. Anders werkt het projectteam bij consensus, waarbij in geval van conflict de beslissing van de vertegenwoordiger(s) van het bestuur doorslaggevend is.

Aan het einde van elk boekjaar, en binnen drie (3) maanden na de einddatum van het Ondernemend Prototype, moet het Projectteam op het Platform een verslag publiceren dat alleen zichtbaar is voor de Coöperatoren en dat ten minste :

- Bereikte mijlpalen bij het opstarten van het Ondernemend Prototype, met name wat betreft omzet en winstgevendheid;
- het totale aantal uren betaald werk door werknemers, vrijwilligerswerk door medewerkers en de totale netto uitgaven van de coöperatie in het begrotingsjaar en sinds de start van het project Ondernemend Prototype;
- lessen uit de opstartfase van het Ondernemend Prototype.

Indien het projectteam nalaat dit verslag aan het einde van een begrotingsjaar te publiceren, meldt de raad van bestuur dit verzuim aan alle coöperanten en kan hij naar eigen goeddunken de uitbetaling van middelen of de terbeschikkingstelling van werknemers van de coöperatie zoals voorzien in het financieringsplan voor investeringen opschorten. Deze opschorting wordt uiterlijk opgeheven na de publicatie van dit verslag door het Projectteam.

*Vereisten inzake meerderheid en quorum***

Geen

3.3.18 Stopzetting van de financiering van een investering of van de opstartfase van een ondernemersprototype

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het strategische besluit van het type "Stopzetting van de financiering van een investering of van de startfase van een ondernemend prototype" worden "Voorstellen tot stopzetting van de financiering" genoemd.



Een voorstel om de financiering te stoppen bestaat uit:

- de referentie van de investering of het ondernemersprototype waarop het van toepassing is, met inbegrip van ten minste de link naar :
 - het investeringsvoorstel of het voorstel voor een oorspronkelijk ondernemend prototype (naar gelang van het geval);
 - de voortgangsverslagen die zijn projectteam met betrekking tot die investering of dat ondernemersprototype heeft uitgebracht;
- een motivering waarom wordt verwacht dat de investering op de verwachte datum niet het verwachte rendement voor de coöperatie zal opleveren (in termen van efficiëntieverbeteringen of besparingen op middelen), of dat het ondernemend prototype op de verwachte datum of met de door de coöperatie beschikbaar gestelde middelen geen economisch evenwicht zal bereiken;
- een vergelijking tussen twee scenario's, met inbegrip van prognoses van toekomstige kasstromen voor de coöperatie: (1) een scenario waarin de middelen van de coöperatie beschikbaar blijven voor de investering of de opstartfase van het ondernemend prototype; (2) een scenario waarin de toewijzing van middelen van de coöperatie aan de investering of de opstartfase van het ondernemend prototype snel wordt stopgezet;
- een rechtvaardiging voor een snelle stopzetting van de verstrekking van middelen door de Coöperatie aan de Investering of aan de opstartfase van het Ondernemend Prototype.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de voorstellen tot stopzetting van de financiering geschiedt volgens de Display Mode "Display restricted to Cooperators only".

Samenstelling van de werkgroep

Elke medewerker die aan de in § 3.3.1 genoemde voorwaarde voldoet, kan verzoeken lid te worden van een werkgroep die een voorstel tot stopzetting van de financiering behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie van een voorstel om de financiering stop te zetten gebeurt door middel van een binaire stemming.

De selectie van een voorstel tot stopzetting van de financiering omvat geen gedistribueerde moderatie.

Kalender

De selectieprocedure voor voorstellen om de financiering stop te zetten is permanent.

De evaluatiedatum is vastgesteld op 30 dagen na de ingangsdatum van het voorstel tot stopzetting van de financiering.

*Vereisten inzake meerderheid en quorum***

De drempel voor een voorstel tot stopzetting van de financiering is vastgesteld op 5% van het aantal medewerkers.

Een voorstel tot stopzetting van de financiering wordt slechts aangenomen indien het de goedkeuring heeft gekregen van ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen + één stem, en indien het aantal uitgebrachte stemmen een quorum van 25% van het aantal coöperanten overschrijdt.



3.3.19 *Oprichting van een Europese politieke stichting*

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het strategische besluit van het type "besluit tot oprichting van een Europese politieke stichting" worden "voorstellen voor de oprichting van een Europese politieke stichting" genoemd.

Een voorstel voor de oprichting van een Europese Politieke Stichting is samengesteld uit :

- een beschrijving van de bronnen van het aanvangskapitaal van de voorgestelde Europese politieke stichting;
- een beschrijving van de permanente inkomstenbronnen van de voorgestelde Europese politieke stichting;
- een rechtvaardiging van de verenigbaarheid van de hierboven beschreven financieringsbronnen met het behoud van de politieke en financiële onafhankelijkheid van de coöperatie;
- de statuten van de voorgestelde Europese Politieke Stichting;
- een ondernemingsplan voor de voorgestelde Europese politieke stichting, met een overzicht van de verwachte inkomsten, uitgaven en jaarbalansen gedurende de eerste vijf (5) jaar van haar werking.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de Voorstellen voor de oprichting van een Europese Politieke Stichting geschiedt volgens de weergavemodus "Openbare weergave na selectie".

Samenstelling van de werkgroep

Elke medeweker die voldoet aan de voorwaarde van § 3.3.1 kan verzoeken om deel uit te maken van een werkgroep die een voorstel voor de oprichting van een Europese Politieke Stichting behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De selectie van een voorstel voor de oprichting van een Europese politieke stichting geschiedt bij binaire stemming.

De selectie van de voorstellen voor de oprichting van een Europese politieke stichting omvat geen Distributed Moderation.

Kalender

De selectieprocedure voor voorstellen voor de oprichting van een Europese Politieke Stichting is permanent.

De evaluatiedatum is 45 dagen na de ingangsdatum van het voorstel voor de oprichting van een Europese Politieke Stichting.

*Vereisten inzake meerderheid en quorum**

De drempel voor een voorstel tot oprichting van een Europese politieke stichting is vastgesteld op 10% van het aantal coöperanten.

Een voorstel tot oprichting van een Europese Politieke Stichting wordt alleen aangenomen als het door meer dan twee derde van de uitgebrachte stemmen is goedgekeurd en als het aantal uitgebrachte stemmen hoger is dan een quorum van 40% van het aantal coöperatoren.

3.3.20 *Wijzigingen van de statuten**

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het strategisch besluit van het type "statutenwijziging" worden "voorstellen tot wijziging van de statuten" genoemd.



Een voorstel tot wijziging van de statuten bestaat uit :

- een reeks taxonomische informatie die ten minste de volgende elementen bevat
 - o de verwijzingen naar het artikel of de artikelen van de statuten die door het voorstel tot wijziging van de statuten worden gewijzigd
- de tekst, in ten minste één van de werktalen van de coöperatie (als omschreven in § 1.7) en waarvoor een oorspronkelijke versie van de statuten (als omschreven in § 1.8) bestaat, van de gewijzigde artikelen van de statuten (de gewijzigde artikelen), dat wil zeggen de tekst van de artikelen die het voorstel tot wijziging van de statuten beoogt te wijzigen, zoals deze zouden luiden indien het voorstel tot wijziging van de statuten zou worden aanvaard;
- de tekst, in ten minste een van de werktalen van de coöperatie (als omschreven in § 1.7) en waarvoor een oorspronkelijke versie van de statuten (als omschreven in § 1.8) bestaat, van de artikelen van de statuten zoals deze luiden vóór de aanneming van het voorstel tot wijziging van de statuten;
- een reeks teksten die elk van de volgende vragen beantwoorden:
 - o Wat is het probleem in de bestaande statuten dat het voorstel tot wijziging van de statuten wil oplossen/aanpakken?
 - o Waarom is het probleem / de kwestie belangrijk?
 - o Waarom is het voorstel tot wijziging van de statuten in overeenstemming met de doelstellingen van de coöperatie (zoals omschreven in § 2.3) en het doel van de statuten (zoals omschreven in § 2.1) ?
 - o Waarom zal het voorstel tot wijziging van de statuten werken?
 - o Wat zijn de negatieve gevolgen van het voorstel tot wijziging van de statuten?
 - o Wat zijn de risico's en onzekerheden in verband met het voorstel tot wijziging van de statuten?
 - o Waarom zijn deze keuzes gemaakt?

De weergave van het bestaan en de inhoud van de voorstellen tot wijziging van de statuten geschiedt volgens de weergavemodus "Openbare weergave na selectie".

Samenstelling van de werkgroep

Iedere medeweker die aan de in § 3.3.1 genoemde voorwaarde voldoet, kan verzoeken lid te worden van een werkgroep die een voorstel tot wijziging van de statuten behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De aanneming van voorstellen tot wijziging van de statuten geschiedt bij binaire stemming.

De aanneming van voorstellen tot wijziging van de statuten omvat niet de verdeelde moderatie.

Kalender

De procedure voor de aanneming van voorstellen tot wijziging van de statuten is permanent.

De evaluatiedatum van een nieuw voorstel tot wijziging van de statuten is vijfenveertig (45) dagen na de ingangsdatum ervan.

Op de triggerdatum van een nieuw voorstel tot wijziging van de statuten stuurt het Platform een kennisgeving aan alle medewerkers met de volgende informatie:

- het voorstel tot wijziging van de statuten heeft de drempel overschreden;
- de evaluatiedatum, op welk moment de stemming over het voorstel tot wijziging van de statuten wordt afgesloten.



Deze kennisgeving vormt een uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering.

De aanneming van een voorstel tot wijziging van de statuten op de evaluatiedatum wordt geacht de aanneming van deze wijziging in een buitengewone algemene vergadering te zijn.

De eerste taalversie van de nieuwe gewijzigde statuten, waarin het aangenomen voorstel tot wijziging van de statuten is verwerkt, en informatie in de andere taalversies dat de statuten in de gewijzigde artikelen worden gewijzigd, wordt uiterlijk drie (3) dagen na de aanneming van dit voorstel tot wijziging van de statuten op het Platform bekendgemaakt. De andere taalversies van de statuten, waarin het aangenomen voorstel tot wijziging van de statuten is verwerkt, worden uiterlijk vijftien (15) dagen na de aanneming van dit voorstel tot wijziging van de statuten bekendgemaakt.

De raad van bestuur is verplicht de nieuwe gewijzigde statuten uiterlijk vijftien (15) dagen na de aanneming van dit voorstel tot wijziging van de statuten officieel te registreren in alle officiële talen van de coöperatie (als omschreven in § 1.7) en in de officiële taal van de statutaire zetel van de coöperatie (als omschreven in § 1.5).

De Raad van Bewind stelt de middelen ter beschikking (intern personeel of externe contractanten) die nodig zijn om de Platformsoftware aan te passen aan de vereisten van de gewijzigde statuten, uiterlijk vijftien (15) dagen na de aanneming van het voorstel tot wijziging van de statuten dat aanleiding gaf tot deze wijziging. De Raad van Bestuur zal zijn uiterste best doen om ervoor te zorgen dat latere wijzigingen in de Platformsoftware uiterlijk negentig (90) dagen na de toezegging van de nodige middelen om deze taak uit te voeren, operationeel zijn.

*Vereisten inzake meerderheid en quorum***

De drempel voor een voorstel tot wijziging van de statuten is vastgesteld op 10% van het totale aantal medewerkers in het algemene geval, en op 2% van het totale aantal medewerkers indien het voorstel tot wijziging van de statuten slechts kleine wijzigingen in de statuten aanbrengt.

Een voorstel tot wijziging van de statuten wordt slechts aangenomen indien het door meer dan twee derde van de uitgebrachte stemmen is goedgekeurd en indien het aantal uitgebrachte stemmen meer bedraagt dan een quorum gelijk aan 40% van het totale aantal coöperatoren in het algemene geval, en 10% van het totale aantal coöperatoren indien het voorstel tot wijziging van de statuten slechts geringe wijzigingen in de statuten aanbrengt.

Kleine wijzigingen van de statuten zijn wijzigingen die alleen betrekking hebben op de volgende elementen van de statuten:

- de inhoud van de actievoorstellen omschreven in § 3.3.2 tot en met 3.3.25;
- de motivering van de in §. 3.7.4 ;
- de inhoud van de verslagen over de in § 3.6.4 omschreven operationele besluiten;
- De inhoud van de taxonomische tag-lijsten zoals gedefinieerd in aanhangsel 7: Lijst van taxonomische tags;
- Bijlage 8: Voorbeeld van een bedrijfsplan voor een ondernemend prototype.

3.3.21 *Verplaatsing van de statutaire zetel naar een andere EU-lidstaat*

Naam en inhoud van het actievoorstel

De actievoorstellen die relevant zijn voor het type strategisch besluit "Verplaatsing van de statutaire zetel naar een andere EU-lidstaat" zijn getiteld "Voorstellen tot verplaatsing van de statutaire zetel".

De weergave van het bestaan en de inhoud van de voorstellen tot overdracht van de statutaire zetel gebeurt volgens de weergavewijze "Openbare weergave na selectie".

Een voorstel tot verplaatsing van de statutaire zetel bestaat uit :

- de EU-lidstaat waarnaar wordt voorgesteld de statutaire zetel van de coöperatie te verplaatsen (de lidstaat van bestemming);



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

- wijzigingen van de statuten die nodig zijn op grond van het juridisch kader van de lidstaat van bestemming;
- een reeks teksten die elk van de volgende vragen beantwoorden:
 - o Wat is het probleem/probleem van de juridische of politieke situatie in de lidstaat waar de coöperatie momenteel haar statutaire zetel heeft, dat met het voorstel tot verplaatsing van de statutaire zetel wordt aangepakt?
 - o Waarom is het probleem belangrijk?
 - o Waarom strookt het voorstel tot verplaatsing van de statutaire zetel met de bestaansredenen van de coöperatie (zoals gedefinieerd in § 2.2)?
 - o Hoe zal het voorstel tot overdracht van de maatschappelijke zetel dit probleem helpen oplossen?
 - o Wat zijn de negatieve gevolgen van het voorstel tot verplaatsing van de maatschappelijke zetel?
 - o Wat zijn de risico's en onzekerheden in verband met het voorstel tot verplaatsing van de maatschappelijke zetel?
 - o Waarom zijn deze keuzes gemaakt?

Samenstelling van de werkgroep

Elke Cooperator die aan de voorwaarde van § 3.3.1 voldoet, kan verzoeken om deel uit te maken van een Werkgroep die een Voorstel tot Overplaatsing van de Zetel behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De keuze tussen alle concurrerende voorstellen tot overdracht van de zetel geschiedt bij binaire stemming.

De keuze tussen voorstellen tot verplaatsing van de statutaire zetel omvat niet de verdeelde moderatie.

Kalender

De procedure voor het aannemen van voorstellen tot overdracht van de statutaire zetel is permanent.

De evaluatiedatum is vijfenveertig (45) dagen na de triggerdatum.

Op de Trigger Date stuurt het Platform een kennisgeving naar alle Cooperators met de volgende informatie:

- het voorstel tot overdracht van de maatschappelijke zetel de Trigger-drempel heeft overschreden;
- de Evaluatiedatum, op welk tijdstip de stemming over het voorstel tot overdracht van de statutaire zetel zal worden afgesloten.

Deze kennisgeving vormt een uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering.

De aanneming van een voorstel tot verplaatsing van de statutaire zetel op de Evaluatiedatum wordt geacht een besluit tot verplaatsing van het hoofdkantoor van de coöperatie in een buitengewone algemene vergadering in te houden.

De Raad van Bestuur moet :

- de statuten te wijzigen om te voldoen aan de voorschriften van de lidstaat van bestemming die in het aangenomen voorstel tot verplaatsing van de statutaire zetel is vermeld;
- de software van het Platform te wijzigen om de bovengenoemde wijzigingen in de statuten door te voeren;



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

- de coöperatie inschrijven in de lidstaat van bestemming die in het aangenomen voorstel tot verplaatsing van de statutaire zetel is vermeld, met wijziging van de statuten zoals hierboven bedoeld;
- de fysieke verplaatsing van de statutaire zetel naar een plaats in de lidstaat van bestemming uitvoeren ;
- alle werknemers raadplegen over de overdracht, volgens de regels van § 3.7.3 ;
- alle werknemers overplaatsen naar de lidstaat van bestemming en hun arbeidsovereenkomst dienovereenkomstig wijzigen;
- alle door de richtlijn betreffende de Europese coöperatieve vennootschap² voorgeschreven handelingen te verrichten in geval van verplaatsing van de statutaire zetel van een lidstaat naar een andere lidstaat;
- het nieuwe hoofdkwartier van de coöperatie publiceren op het platform;

zodat de coöperatie uiterlijk achttien (18) maanden na de aanneming van het voorstel tot verplaatsing van de statutaire zetel haar werkzaamheden in de lidstaat van bestemming overeenkomstig de gewijzigde statuten kan aanvangen.

Vereisten inzake meerderheid en quorum°*

Het triggerpoint voor een voorstel tot overdracht van de statutaire zetel is vastgesteld op 20% van het aantal coöperanten.

Een voorstel tot zetelverplaatsing wordt slechts aangenomen indien het door meer dan 75% van de uitgebrachte stemmen is goedgekeurd en indien het aantal uitgebrachte stemmen een quorum van 80% van het aantal coöperanten overschrijdt.

3.3.22 *Ontbinding van de coöperatie*

Naam en inhoud van het actievoorstel

De actievoorstellen die relevant zijn voor het type strategisch besluit "Besluit tot ontbinding van de coöperatie" worden "Voorstellen tot ontbinding van de coöperatie" genoemd.

Een voorstel tot ontbinding van de coöperatie bestaat uit :

- Naam van de coöperatieve entiteit die soortgelijke doelen of doelstellingen van algemeen belang nastreeft en waaraan de opbrengst van de liquidatie van de coöperatie na haar ontbinding zal worden toegewezen, volgens het beginsel van de belangeloze overdracht;

De weergave van het bestaan en de inhoud van de voorstellen tot ontbinding van de coöperatie geschiedt volgens de weergavewijze "Openbare weergave na selectie".

Samenstelling van de werkgroep

Elke Cooperator die voldoet aan de voorwaarde van § 3.3.1 kan verzoeken deel uit te maken van een Werkgroep die een Voorstel tot Ontbinding van de Coöperatie behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De keuze tussen de voorstellen tot ontbinding van de coöperatie geschiedt bij binaire stemming.

De aanneming van de voorstellen tot ontbinding van de coöperatie omvat niet Distributed Moderation.

² Verordening (EG) nr. 1435/2003 van de Raad van 22 juli 2003 betreffende het statuut voor een Europese Coöperatieve Vennootschap (SCE), artikel 7, of enige EU-wetgeving tot wijziging of vervanging daarvan.



Kalender

De procedure voor het aannemen van voorstellen tot ontbinding van de coöperatie is permanent.

De evaluatiedatum is vijfenveertig (45) dagen na de triggerdatum.

Op de Trigger Date stuurt het Platform een kennisgeving naar alle Cooperators met de volgende informatie:

- het voorstel tot ontbinding van de coöperatie de drempelwaarde heeft overschreden;
- de evaluatiedatum, op welk moment de stemming over het voorstel tot ontbinding van de coöperatie zal worden beëindigd.

Deze kennisgeving vormt een uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering.

De aanneming van een voorstel tot ontbinding van de coöperatie op de Evaluatiedatum wordt geacht een besluit tot ontbinding van de coöperatie in een buitengewone algemene vergadering in te houden.

*Vereisten inzake meerderheid en quorum***

De drempel voor een voorstel tot ontbinding van de coöperatie is vastgesteld op 30% van het aantal coöperanten.

Een voorstel tot ontbinding van de coöperatie wordt slechts aangenomen indien het door meer dan 75% van de uitgebrachte stemmen is goedgekeurd en indien het aantal uitgebrachte stemmen een quorum van 80% van het aantal coöperanten overschrijdt.

3.3.23 *Inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot een medewerker*

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het strategische besluit van het type "inleiding van een onderzoeksprocedure ten aanzien van een medewerker" worden "voorstellen tot inleiding van een onderzoeksprocedure ten aanzien van een medewerker" genoemd.

Een voorstel om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een medewerker bestaat uit :

- een reeks taxonomische informatie die ten minste de volgende elementen bevat
 - het pseudoniem van de medewerker op wie een onderzoeksprocedure wordt voorgesteld;
 - de aard van de overtreding(en) van de interne bedrijfsvoorschriften van de coöperatie (uit de lijst in § 3.8.3) waarvan de coöperant wordt verdacht of die hij heeft begaan;
- het Pseudoniem van de Coöperator die zal optreden als vertegenwoordiger van de Coöperatie in de Onderzoeksprocedure beschreven in § 3.8.3 ;
- indien van toepassing, een tekst waarin wordt gemotiveerd waarom de vermeende handeling schadelijk is voor de coöperatie, en waarom deze derhalve moet worden bestraft, hoewel dit niet uitdrukkelijk in § 3.8.3 is vermeld en waarom de bemiddelings- en arbitragecommissie niettemin een onderzoeksprocedure moet inleiden;
- een verklaring waarin de redenen voor de verdenking van het plegen of plegen van de overtreding(en) van het huishoudelijk reglement van de coöperatie of de schadelijke handeling door de coöperant worden gemotiveerd. Deze tekst bevat alle bewijsstukken die deze beschuldiging ondersteunen, uit de toegestane bewijsbronnen als omschreven in § Erreur : source de la référence non trouvée.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de voorstellen tot opening van een onderzoeksprocedure met betrekking tot een medewerker geschiedt volgens de weergavemodus "Alleen voor medewerkers".

Samenstelling van de werkgroep

Elke Coöperator die voldoet aan de in § 3.3.1 genoemde voorwaarde en die in de voorafgaande twaalf (12) maanden geen Actieve Deelnemer is geweest aan een Werkgroep die een Voorstel tot het starten van een



Onderzoeksprocedure met betrekking tot een Cooperator, een Nationale Organisatie of de Raad van Bestuur behandelt, kan verzoeken om deel uit te maken van een Werkgroep die een Voorstel tot het starten van een Onderzoeksprocedure met betrekking tot een Cooperator behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De aanneming van een voorstel tot inleiding van een onderzoeksprocedure ten aanzien van een medewerker geschiedt bij binaire stemming.

De aanneming van een voorstel tot inleiding van een onderzoeksprocedure ten aanzien van een coöperant omvat een verspreide moderatie, betreffende het bestaan van aanwijzingen voor schendingen van het huishoudelijk reglement of andere voor de coöperatie nadelige handelingen waarvan de coöperant, ten aanzien van wie de onderzoeksprocedure wordt voorgesteld, wordt verdacht of die hij heeft begaan.

Kalender

De procedure voor de aanneming van voorstellen om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een medewerker is permanent.

De beoordelingsdatum voor een voorstel om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een medewerker is 30 dagen na de datum waarop het voorstel in werking treedt.

De Mediation- en Arbitragecommissie leidt een onderzoeksprocedure in met betrekking tot een Samenwerker (zoals beschreven in § 3.8.3) uiterlijk 15 dagen na de datum waarop een voorstel tot inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot die Samenwerker is aangenomen.

*Vereisten inzake meerderheid en quorum**

De drempel voor het voorstel om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een medewerker wordt in § 3.4 gedefinieerd als een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen.

Een voorstel tot inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot een Cooperator wordt slechts aangenomen indien het door meer dan 50% van de uitgebrachte stemmen wordt goedgekeurd en indien het aantal uitgebrachte stemmen een quorum van 5% van het aantal Cooperators overschrijdt.

3.3.24 Inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot een nationale organisatie

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen die relevant zijn voor het strategisch besluit van het type "inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot een nationale organisatie" worden "voorstellen tot inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot een nationale organisatie" genoemd.

Een voorstel om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een nationale organisatie bestaat uit:

- een reeks taxonomische informatie die ten minste de volgende elementen bevat
 - de nationale organisatie, van de organisaties die zijn opgenomen in aanhangsel 5: Lijst van nationale organisaties waartegen een enquêteprocedure wordt voorgesteld;
 - de aard van de inbreuk(en) op het huishoudelijk reglement van de coöperatie (uit de lijst in § 3.8.3) waarvan de nationale organisatie wordt verdacht zich schuldig te maken of te hebben gemaakt;
- het Pseudoniem van de Cooperator die zal optreden als vertegenwoordiger van de Coöperatie in de Onderzoeksprocedure beschreven in § 3.8.3 ;
- indien van toepassing, een tekst waarin wordt gemotiveerd waarom de vermeende handeling schadelijk is voor de coöperatie, en waarom deze derhalve moet worden bestraft, hoewel dit niet



uitdrukkelijk in § 3.8.3 is vermeld en waarom de bemiddelings- en arbitragecommissie niettemin een onderzoeksprocedure moet inleiden;

- een tekst waarin de redenen worden uiteengezet waarom de Nationale Organisatie ervan wordt verdacht de inbreuk(en) op het huishoudelijk reglement van de Coöperatie of de schadelijke handeling te plegen of te hebben gepleegd. Deze tekst bevat alle bewijsstukken die deze beschuldiging staven, uit de toegestane bewijsbronnen omschreven in § Erreur : source de la référence non trouvée.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de voorstellen tot inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot een nationale organisatie geschiedt volgens de weergavemodus "Alleen voor medewerkers".

Samenstelling van de werkgroep

Elke Cooperator die voldoet aan de voorwaarde van § 3.3.1 en die in de voorafgaande twaalf (12) maanden geen Actieve Deelnemer is geweest aan een Werkgroep die zich bezighoudt met een Voorstel tot het Inleiden van een Onderzoeksprocedure met betrekking tot een Cooperator, een Nationale Organisatie of de Raad van Bestuur, kan een aanvraag indienen om deel uit te maken van een Werkgroep die zich bezighoudt met een Voorstel tot het Inleiden van een Onderzoeksprocedure met betrekking tot een Nationale Organisatie.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De aanneming van voorstellen om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een nationale organisatie geschiedt bij binaire stemming.

De aanneming van de voorstellen tot inleiding van een onderzoeksprocedure ten aanzien van een nationale organisatie omvat een verspreide stemming, betreffende het bestaan van aanwijzingen voor schendingen van het huishoudelijk reglement of andere voor de coöperatie nadelige handelingen, waarvan de nationale organisatie ten aanzien waarvan de onderzoeksprocedure wordt voorgesteld, wordt verdacht of heeft begaan.

Kalender

De selectieprocedure voor voorstellen om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een nationale organisatie is permanent.

De evaluatiedatum van een voorstel om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een nationale organisatie is vastgesteld op 30 dagen na de datum waarop het voorstel in werking treedt.

De Raad voor Bemiddeling en Arbitrage start een onderzoeksprocedure met betrekking tot een nationale organisatie (zoals beschreven in § 3.8.3) uiterlijk 15 dagen na de datum waarop een voorstel tot het starten van een onderzoeksprocedure met betrekking tot die nationale organisatie is aangenomen.

*Vereisten inzake meerderheid en quorum***

De drempel voor voorstellen om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een nationale organisatie wordt in § 3.4 gedefinieerd als een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen.

Een voorstel tot inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot een nationale organisatie wordt slechts aangenomen indien het door meer dan 50% van de uitgebrachte stemmen wordt goedgekeurd en indien het aantal uitgebrachte stemmen een quorum van 30% van het aantal coöperanten overschrijdt.



3.3.25 *Inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur*

Naam en inhoud van het actievoorstel

Actievoorstellen met betrekking tot het Strategisch Besluit van het type "Initiëren van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur" worden "Voorstellen tot Initiëren van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur" genoemd.

Een voorstel tot inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur bestaat uit :

- een reeks taxonomische informatie die ten minste de volgende elementen bevat
 - de aard van de overtreding(en) van het huishoudelijk reglement van de coöperatie (uit de lijst in § 3.8.3) waarvan de raad van bestuur wordt verdacht of die hij heeft begaan;
- het Pseudoniem van de Cooperator die zal optreden als vertegenwoordiger van de Coöperatie in de Onderzoeksprocedure beschreven in § 3.8.3 ;
- indien van toepassing, een tekst waarin wordt gemotiveerd waarom de vermeende handeling schadelijk is voor de coöperatie, en waarom deze derhalve moet worden bestraft, hoewel dit niet uitdrukkelijk in § 3.8.3 is vermeld en waarom de bemiddelings- en arbitragecommissie niettemin een onderzoeksprocedure moet inleiden;
- een tekst waarin de redenen voor het vermoeden dat de raad van bestuur de overtreding(en) van het huishoudelijk reglement van de coöperatie of de schadelijke handeling begaat of heeft begaan, worden gemotiveerd. Deze tekst bevat alle bewijzen ter ondersteuning van de beschuldiging, uit de toegestane bewijsbronnen gedefinieerd in §Erreur : source de la référence non trouvée.

De weergave van het bestaan en de inhoud van de voorstellen tot opening van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de raad van bestuur geschiedt volgens de weergavemodus "Weergave beperkt tot Medewerkers".

Samenstelling van de werkgroep

Iedere Cooperator die aan de in § 3.3.1 genoemde voorwaarde voldoet en die in de voorafgaande twaalf (12) maanden geen Actieve Deelnemer is geweest aan een Werkgroep die een Voorstel tot het Inleiden van een Onderzoeksprocedure met betrekking tot een Cooperator, een Nationale Organisatie of de Raad van Bestuur behandelt, kan verzoeken om deel uit te maken van een Werkgroep die een Voorstel tot het Inleiden van een Onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur behandelt.

Hoe te kiezen tussen concurrerende actievoorstellen

De aanneming van de voorstellen tot inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur geschiedt bij binaire stemming.

De aanneming van de Voorstellen tot het instellen van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de raad van bestuur omvat een verspreide moderatie, betreffende het bestaan van bewijzen met betrekking tot schendingen van het huishoudelijk reglement, of andere voor de coöperatie schadelijke handelingen, waarvan de raad van bestuur wordt verdacht of die hij heeft begaan.

Kalender

De procedure voor de aanneming van voorstellen tot opening van een onderzoek met betrekking tot de Raad van Bestuur is permanent.

De evaluatiedatum van een voorstel tot inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur is 30 dagen na de datum waarop het in gang is gezet.

De Raad voor Bemiddeling en Arbitrage start een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur (zoals beschreven in § 3.8.3) uiterlijk 15 dagen na de datum waarop een voorstel tot het starten van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur is aangenomen.



*Vereisten inzake meerderheid en quorum**°*

De drempel voor een voorstel tot inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur wordt in § 3.4 gedefinieerd als een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen.

Een voorstel tot opening van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de raad van bestuur wordt slechts aangenomen indien het door meer dan 50% van de uitgebrachte stemmen is goedgekeurd en indien het aantal uitgebrachte stemmen meer bedraagt dan een quorum van 30% van het aantal coöperanten.

3.4 Besluitvormingsproces inzake kwantitatieve parameters die van invloed zijn op interne processen

3.4.1 Lijst, beginwaarden en opgelegde voorwaarden bij latere wijzigingen

De aard en de beginwaarde van elk van de kwantitatieve parameters die van invloed zijn op de interne processen, alsmede de voorwaarden voor latere wijzigingen van elk ervan, worden in onderstaande tabel omschreven.

§ van de statuten	Kwantitatieve parameter	Van invloed op	Beginwaarde	Voorwaarden voor andere wijzigingen
5.3.2	Aantal verificateurs		3	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 Moet een oneven getal zijn groter dan of gelijk aan 3
3.3.1	Aantal moderatoren		3	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet een oneven getal zijn groter dan of gelijk aan 3
5.3.1	Aantal andere medewerkers voor wie een medewerker de identiteitsgegevens bewaart en e-mailadres		3	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet kleiner zijn dan of gelijk aan 5.
1.4.5	Kapitaalverhogingsplafond per coöperatie = het		15.000 EUR	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .



§ van de statuten	Kwantitatieve parameter	Van invloed op	Beginwaarde	Voorwaarden voor andere wijzigingen
	maximale totale geldbedrag dat een coöperatie per boekjaar aan kapitaalverhogingen van de coöperatie mag besteden.			
3.3.1	Maximumaantal gelijktijdige werkgroepen waaraan een medewerker tegelijkertijd mag deelnemen = maximumaantal gelijktijdige werkgroepen Maximumaantal werkgroepen, ongeacht het type in de gegeven lijst, waaraan een medewerker op een gegeven moment actief kan deelnemen.	Kandidaatstellingen voor de Raad van Bestuur, Kandidaatstellingen voor de Raad voor bemiddeling en arbitrage, Voorstellen van een onderhandelingsteam voor een duurzaamheidsdialoog, of Voorstellen om kandidaat te zijn bij een openbare verkiezing	1	Kan niet worden veranderd
		Openbare beleidsvoorstellen	5	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .
		Voorstellen voor acties van organisaties of sectoren met het oog op duurzaamheid	2	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet minder zijn dan of gelijk aan 5
		Alle andere soorten strategische beslissingen	5	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .
3.3.1	Drempel voor besluiten met gekwalificeerd		2/3	Kan worden gewijzigd overeenkomstig



§ van de statuten	Kwantitatieve parameter	Van invloed op	Beginwaarde	Voorwaarden voor andere wijzigingen
	e meerderheid in de werkgroepen			§ 3.4.2 . Moet tussen 50% en 85% zijn
3.3.1	Maximumaantal opeenvolgende onsuccesvolle wijzigingscycli		3	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet gelijk zijn aan of groter dan 2
3.3.2 t/m 3.3.25	Quorum voor werkgroepen	Kandidaatstellingen voor de Raad van Bestuur	3	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet groter zijn dan of gelijk aan 3
		Kandidaatstellingen voor de Raad voor bemiddeling en arbitrage	1	Kan niet worden veranderd
		Voorstellen om kandidaat te zijn bij een openbare verkiezing	geen	Gedefinieerd in § 3.3.15
		Vorstel voor regels inzake allianties en coalities, Voorstellen tot wijziging van de statuten, Voorstellen voor de oprichting van een Europese Politieke Stichting, Voorstellen tot verplaatsing van de statutaire zetel, of Voorstellen tot ontbinding van de coöperatie.	7	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet groter zijn dan of gelijk aan 7



§ van de statuten	Kwantitatieve parameter	Van invloed op	Beginwaarde	Voorwaarden voor andere wijzigingen
		Elk ander type strategische beslissing	3	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet groter zijn dan of gelijk aan 3
3.3.2 t/m 3.3.25	Maximumaantal actieve deelnemers voor de werkgroepen	Kandidaatstellingen voor de Raad van Bestuur	18	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet groter zijn dan of gelijk aan 7 en kleiner dan of gelijk aan 18.
		Kandidaatstellingen voor de Raad voor bemiddeling en arbitrage	1	Kan niet worden veranderd
		Voorstellen om kandidaat te zijn bij een openbare verkiezing	geen	Gedefinieerd in § 3.3.15
		Elk ander type strategische beslissing	12	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet groter zijn dan of gelijk aan 10
3.3.10 en 3.3.13	Aantal steuntokens per medewerker	Openbare beleidsvoorstellen, of Problemen van openbaar beleid	7	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .
		Actievoorstellen van een organisatie of sector op weg naar duurzaamheid, of Organisatorische of sectorale	7	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .



§ van de statuten	Kwantitatieve parameter	Van invloed op	Beginwaarde	Voorwaarden voor andere wijzigingen
		duurzaamheidsproblemen		
3.3.10 en 3.3.13	Aantal weergegeven actievoorstellen indien deze zijn geselecteerd door steuntokens en de weergaveoptie "Openbare weergave selectie" is.		5	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet groter zijn dan of gelijk aan 2
3.3.12	Quorum van uitgebrachte stemmen bij meerderheid van stemmen over een voorstel van een onderhandelingssteam voor een duurzaamheidsdialoog om geldig te zijn	De organisatie is een kmo in de zin van de Europese Unie ³ of een overheidsorgaan, vereniging of vakbond met minder dan 250 werknemers. De organisatie is geen KMO zoals gedefinieerd door de Europese Unie ⁴ of is een overheidsorgaan, vereniging of vakbond met meer dan 250 werknemers.	10	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet groter zijn dan of gelijk aan 10
			Aantal medewerkers gelijk aan 4% van het aantal werknemers van de organisatie, zonder een grens van 1000 (duizend) medewerkers te overschrijden.	De fractie van het aantal werknemers in de organisatie en de limiet kunnen worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . De fractie moet groter zijn dan of gelijk zijn aan 4% van het aantal werknemers in de organisatie.

³ Zoals gedefinieerd in de aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen, aangemeld onder nummer C(2003) 1422 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32003H0361>, of officiële teksten tot wijziging of vervanging daarvan.

⁴ Zoals gedefinieerd in de aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen, aangemeld onder nummer C(2003) 1422 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32003H0361>, of officiële teksten tot wijziging of vervanging daarvan.



§ van de statuten	Kwantitatieve parameter	Van invloed op	Beginwaar de	Voorwaarden voor andere wijzigingen
				De limiet moet groter zijn dan of gelijk aan 100 (honderd)
		De beroepsvereniging vertegenwoordigt een economische sector of een industriële waardeketen op nationale schaal.	1‰ (duizendste) van het aantal werknemers in de economische sector of industriële waardeketen in de betrokken lidstaat, zonder een grens van 5% van het totale aantal coöperanten te overschrijden.	De fractie van het aantal werknemers in de economische waardeketen en de limiet, uitgedrukt als fractie van het totale aantal medewerkende ondernemingen, kunnen worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .
		De beroepsorganisatie vertegenwoordigt een economische sector of een industriële waardeketen op EU-niveau	10% van het totale aantal medewerkers	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .
3.3.15	Quorum van stemmen uitgebracht bij meerderheid van stemmen over een voorstel tot kandidaatstelling bij een openbare verkiezing om geldig te zijn	Gemeenteraadsverkiezingen via lijsten	2 x het vereiste aantal kandidaten op de lijst	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .
		Regionale of nationale verkiezingen via lijsten	5 x het vereiste aantal kandidaten op de lijst	
		Verkiezingen voor het Europees Parlement, via nationale lijsten	50 x het vereiste aantal kandidaten op de lijst	



§ van de statuten	Kwantitatieve parameter	Van invloed op	Beginwaarde	Voorwaarden voor andere wijzigingen
		Verkiezingen voor het Europees Parlement via transnationale lijsten	30% van het aantal medewerkers	
		Alle verkiezingen op individuele basis	1‰ (duizendste) van het aantal kiezers in het kiesdistrict	
3.3.17	Maximaal aandeel externe financiering voor een ondernemend prototype		75 %	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Minder dan of gelijk aan 85%.
3.3.23 t/m 3.3.25	Trigger Drempel van de binaire stemming	Voorstellen om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een medewerker	20 medewerkers	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet groter zijn dan of gelijk aan 20
		Voorstel om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot een nationale organisatie	20% van het totale aantal medewerkers	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet groter zijn dan 10%.
		Voorstel tot inleiding van een onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur	20% van het totale aantal medewerkers	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet groter zijn dan 10%.
3.7.4	Controledrempel voor operationele besluiten = fractie van de jaarlijkse operationele		10%	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .



§ van de statuten	Kwantitatieve parameter	Van invloed op	Beginwaarde	Voorwaarden voor andere wijzigingen
	begroting waarboven het operationele besluit <i>a priori</i> door de coöperatoren moet worden gecontroleerd.			
3.7.3	Maximumaantal stemmende delegaties dat door één enkele coöperant wordt beheerd		10% van het totale aantal medewerkers	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet minder dan of gelijk zijn aan 10% van het totale aantal deelnemers.
5.3.2	Quarantaineperiode		180 dagen	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .
3.3.2 , 3.3.12 , 3.3.15 , 3.3.17 , 5.4.2	Periode van belangenverstrengeling		4 jaar.	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet langer dan 3 jaar zijn
3.3.3	Installatietijd van de Raad van Bestuur		180 dagen	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet tussen 90 dagen en 1 jaar zijn
6.6	Meervoud van de jaarlijkse verplichte bijdrage van de coöperanten die het maximum vormt van de vrijwillige bijdragen van		3	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 .



§ van de statuten	Kwantitatieve parameter	Van invloed op	Beginwaarde	Voorwaarden voor andere wijzigingen
	de coöperanten.			
6.6	Fractie van de jaarlijkse interne begroting van de coöperatie waarboven een donatie door het bestuur moet worden goedgekeurd voordat deze wordt aanvaard.		2%	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet kleiner zijn dan of gelijk aan 10%.
6.6	Fractie van de jaarlijkse interne begroting van de coöperatie waarboven een donatie <i>a priori</i> door de coöperanten moet worden gecontroleerd alvorens te worden aanvaard.		10%	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet kleiner zijn dan of gelijk aan 20% en groter dan of gelijk aan de vorige waarde.
6.7	Maximale fractie van de omzet ontvangen uit één bron		10%	Kan worden gewijzigd overeenkomstig § 3.4.2 . Moet kleiner zijn dan of gelijk aan 20%.

3.4.2 Besluitvormingsproces tot wijziging van kwantitatieve parameters die van invloed zijn op interne processen

Elke Samenwerker heeft het recht om op het Platform een waarde te specificeren voor elk van de in § 3.4.1 genoemde kwantitatieve parameters die van invloed zijn op de interne processen en die kunnen worden gewijzigd.

De numerieke waarde van elke kwantitatieve parameter voor interne processen is de mediaan van de door de samenwerkende partijen opgegeven waarden. Coöperanten die geen voorkeur hebben uitgesproken voor



de waarde van de kwantitatieve parameters die van invloed zijn op de interne processen, worden geacht voor elk van deze parameters standaard de waarde te vragen zoals die bij hun toetreding tot de coöperatie is vastgesteld.

3.5 Lijst van de soorten operationele besluiten

De operationele besluiten van de Raad van Bestuur omvatten:

- alle besluiten ter uitvoering van de strategische besluiten die overeenkomstig § 3.3 door de samenwerkende partijen zijn geselecteerd;
- wijzigingen in de statuten om de statuten in overeenstemming te brengen met de wet in geval van wijzigingen in de wet die een deel van de statuten achterhaald maken;
- wijzigingen van de statuten om de statuten in overeenstemming te brengen met Verordening 1141/2014 van het Europees Parlement en de Raad betreffende Europese politieke partijen (of eventuele vervolgwetgeving);
- delegatie van operationele besluiten aan medewerkers of werknemers;
- de publicatie en officiële registratie van het jaarlijkse activiteitenverslag (moreel verslag) voor het zojuist afgesloten boekjaar (zoals gedefinieerd in § 6.2);
- de publicatie en officiële registratie van het financieel jaarverslag en de jaarrekening over het afgelopen begrotingsjaar;
- decharge van de Raad van Bestuur voor zijn beheer tijdens het afgelopen boekjaar;
- de kapitaalsverhoging van de coöperatie;
- de uitgifte van aandelen;
- overeenkomsten van welke aard ook, direct of via een tussenpersoon, tussen de coöperatie enerzijds en de voorzitter, een van de co-voorzitters of een van de leden van het bestuur, of een vennootschap waarvan hij of zij bestuurder is, anderzijds;
- de wijziging van de statutaire zetel van de coöperatie binnen dezelfde lidstaat van de Europese Unie;
- de aanneming van een originele versie van de huidige statuten in het Esperanto;
- onderhandelen over en sluiten van contracten met derden (niet-limitatieve lijst van voorbeelden: banken, advocaten, accountants, communicatie- en reclamebureaus, drukkers, grafische ontwerpers, vertalers, softwareontwikkelaars, enz;)
- het wijzigen van de werkwijze van de Support Tokens van "Simple Support" naar "Quadratic Support" of van "Quadratic Support" naar "Simple Support", modi gedefinieerd in § 3.3.1 ;
- Aanwerving en beheer van werknemers (niet-limitatieve lijst van voorbeelden: websitebeheerders, softwareontwikkelaars, documentalist(en));
- de onderhandelingen over en de sluiting van een collectieve overeenkomst met de werknemers;
- de integratie in het platform van de coöperatie van software onder een niet-vrije licentie. Software wordt als vrij beschouwd als die licentie elke gebruiker de vrijheid geeft om die software uit te voeren, te kopiëren, te verspreiden, te bestuderen, te wijzigen en te verbeteren, en als die licentie al deze vrijheden op passende wijze aan de gebruikers verleent. Een lijst van licenties die in het kader van deze statuten als "vrij" worden beschouwd is de lijst die voor dit doel wordt bijgehouden door de Free Software Foundation op de volgende link: <https://www.gnu.org/licenses/license-list.html>;
- de vaststelling van de financiële vergoeding voor de leden van de raad van bestuur en van de bemiddelings- en arbitragecommissie voor de tijd die zij aan de coöperatie besteden;
- de vaststelling van de regels voor de vergoeding van reis- en verblijfkosten van medewerkers en werknemers;



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

- financieel beheer: van geldmiddelen, activa en passiva, het ontvangen van bijdragen van coöperanten en andere toegestane bronnen van inkomsten (zoals omschreven in § 6.7), het betalen van uitgaven, het ontvangen van verplichte financiële bijdragen en donaties van coöperanten namens de nationale organisaties en het overmaken van de inkomsten uit deze inzameling aan de ontvangende nationale organisatie;
- de vaststelling van het door de nationale organisaties ingehouden deel van de subsidies die de nationale organisaties ontvangen als overheidssteun aan politieke organisaties, dat per nationale organisatie kan verschillen;
- het ondernemen van gerechtelijke stappen tegen derden, met inbegrip van nationale organisaties;
- de publieke aanwezigheid en communicatie van de coöperatie, met name in de pers en de sociale media;
- het opstellen en publiceren van persberichten en communicatiemateriaal op alle geografische niveaus;
- Goedkeuring van persberichten en communicatiemateriaal van nationale organisaties vóór publicatie, druk of distributie;
- in alle lidstaten waar de coöperatie actief is, de indiening van het officiële verzoek om erkenning van de coöperatie als rechtspersoon die mag deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen, de verkiezingen voor het Europees Parlement en meer in het algemeen aan al die verkiezingen in die lidstaat waar het actief en passief kiesrecht openstaat voor de burgers van alle lidstaten van de Europese Unie;
- het indienen van het formele verzoek van de coöperatie om erkenning als Europese politieke partij overeenkomstig Verordening 1141/2014 van het Europees Parlement en de Raad (of eventuele vervolgwetgeving) en, indien nodig, het wijzigen van deze statuten om ze in overeenstemming te brengen met de vereisten van die verordening;
- de indiening van officiële kandidatenlijsten van de coöperatie bij de officiële registratie-instanties voor de gemeenteraadsverkiezingen, de verkiezingen voor het Europees Parlement en meer in het algemeen voor alle verkiezingen in een lidstaat waar het actief en passief kiesrecht openstaat voor de burgers van alle lidstaten van de Europese Unie;
- de onderhandelingen over verkiezingsallianties en regeringscoalities met politieke partijen van derden bij gemeenteraadsverkiezingen, verkiezingen voor het Europees Parlement en, meer in het algemeen, bij alle verkiezingen in een lidstaat waar het actief en passief kiesrecht openstaat voor burgers van alle EU-lidstaten;
- de oprichting van een nieuwe nationale organisatie in een lidstaat waar er nog geen bestaat;
- de toelating van een rechtspersoon als nationale organisatie;
- het beheer van de licentieovereenkomst met de nationale organisaties voor het gebruik van de naam waaronder de coöperatie is opgericht en het gebruik van het logo (omschreven in § 1.3) ;
- de verkoop of liquidatie van een bestaand Ondernemend Prototype;
- goedkeuring van goedgekeurde donaties (zoals gedefinieerd in § 6.6);
- alle andere besluiten van de raad van bestuur die door het bestuur van de coöperatie nodig worden geacht om haar *bestaansreden als* omschreven in § 2.2 na te streven.

De operationele besluiten van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage omvatten:

- bemiddeling en arbitrage van geschillen, volgens de in § 3.8.2 beschreven procedure tussen twee of meer partijen die behoren tot de volgende categorieën: de Samenwerkers (omschreven in § 5.3), de Werknemers (omschreven in § 5.4), de Nationale Organisaties (omschreven in § 5.5), de Raad van Bestuur (omschreven in § 4.2);
- het opleggen van sancties aan medewerkers ;
- het opleggen van sancties aan nationale organisaties;



- het opleggen van sancties aan de Raad van Bestuur.

3.6 Besluitvormingsproces inzake operationele besluiten

3.6.1 *Gemeenschappelijke processen voor alle operationele beslissingen*

Alle operationele besluiten worden schriftelijk en op afstand genomen.

Alle vergaderingen in het kader van de operationele besluitvormingsprocessen kunnen plaatsvinden in directe aanwezigheid van de deelnemers, of op afstand, met gebruikmaking van telecommunicatiesystemen en -netwerken.

3.6.2 *Delegatie van operationele besluiten*

De raad van bestuur kan operationele besluiten delegeren aan een of meer coöperanten of werknemers. Operationele besluiten waarvan de goedkeuring een van de constituerende elementen is van de gewone of buitengewone algemene vergadering van de coöperatie (aangeduid met een cirkel (°) in de tabel van § 3.6.3) kunnen niet worden gedelegeerd.

De Raad voor bemiddeling en arbitrage mag zijn taken niet delegeren.

3.6.3 *Lijst van operationele besluiten die a priori door de coöperanten of in medezeggenschap met de werknemers worden gecontroleerd*

De in deze § 3.6.3 genoemde Soorten Operationele Besluiten zijn onderworpen aan *a priori* controle door de Samenwerkers of aan medezeggenschap met de Werknemers. Voor alle andere soorten Operationele Besluiten uit de lijst van § 3.5 geldt alleen een rapportage *achteraf*, volgens de in § 3.6.4 beschreven procedure.

Operationele beslissingen van de Raad van Bestuur

De hieronder vermelde Operationele Besluiten van de Raad van Bestuur zijn onderworpen aan de *a priori* controle van de Coöperatoren (zoals gedefinieerd in § 3.7.4). Sommige van de operationele besluiten van de raad van bestuur die onder de *a priori* controle van de coöperatoren vallen, zijn voorts onderworpen aan medebeslissing met de werknemers van de coöperatie (zoals gedefinieerd in § 3.7.3) en worden in de onderstaande lijst aangegeven met een asterisk (*).

De Operationele Beslissing om de Werknemer met de hoogste toegangs- en wijzigingsrechten op het Platform (de Platformbeheerder) te ontslaan of te sanctioneren, is bovendien onderworpen aan de *voorafgaande* goedkeuring van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie, overeenkomstig § 4.3.3 .

Operationele besluiten van de raad van bestuur of door de raad van bestuur gedelegeerde besluiten die <i>a priori</i> door de coöperatoren worden gecontroleerd	Vereiste bewijsstukken
Delegatie van operationele besluiten onder voorbehoud van controle <i>vooraf</i> door de coöperanten.	<ul style="list-style-type: none"> - Aard van het gedelegeerde operationele besluit - Pseudoniem(en) van de medewerker(s) aan wie het operationele besluit is gedelegeerd - Duur van de delegatie
Operationele besluiten waarvan de goedkeuring de gewone algemene vergadering van de coöperatie vormt: <ul style="list-style-type: none"> - Goedkeuring van de rekeningen van het zojuist afgesloten boekjaar. - Publicatie en officiële registratie van de jaarlijkse 	<ul style="list-style-type: none"> - Geconsolideerd jaarverslag over de activiteiten (moreel verslag) van de coöperatie en al haar dochterondernemingen die Ondernemende Prototypes vormen.



Operationele besluiten van de raad van bestuur of door de raad van bestuur gedelegeerde besluiten die <i>a priori</i> door de coöperatoren worden gecontroleerd	Vereiste bewijsstukken
<p>morele en financiële verslagen over het afgelopen begrotingsjaar.</p> <ul style="list-style-type: none">- Benoeming van een of meer Commissarissen.- Kwijting aan de Raad van Bestuur voor het beheer tijdens het afgelopen boekjaar	<ul style="list-style-type: none">- Geconsolideerd financieel jaarverslag van de coöperatie en al haar dochterondernemingen die zich bezighouden met ondernemende prototypes- Naam, adres, bedrijfsnaam en, indien van toepassing, URL van de voorgestelde Commissaris(sen).
<p>Operationele besluiten waarvan de goedkeuring de buitengewone algemene vergadering van de coöperatie uitmaakt:</p> <ul style="list-style-type: none">- kapitaalverhoging van de coöperatie	<ul style="list-style-type: none">- totaal aantal gecreëerde aandelen- uiterste datum voor inschrijving op nieuwe aandelen- aantal onderschreven aandelen dat overblijft na terugbetaling aan vertrekkende coöperanten (zoals gedefinieerd in § 1.4.4)- link naar de geselecteerde investeringsvoorstellen- Link naar de geselecteerde voorstellen voor ondernemersprototypes- elk document dat een extra kapitaalverhoging van de coöperatie rechtvaardigt
<p>Wijziging van de statuten om de statuten in overeenstemming te brengen met de wet in geval van een wetswijziging die een deel van de statuten achterhaald maakt;</p>	<ul style="list-style-type: none">- Verband met de wetswijzigingen die sommige bepalingen van de bestaande statuten achterhaald maken- Voorstel tot wijziging van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de wet, overeenkomstig het in § 3.3.20 bedoelde motiveringsformalisme.
<p>Wijziging van de statuten om de statuten in overeenstemming te brengen met Verordening 1141/2014 van het Europees Parlement en de Raad betreffende Europese politieke partijen (of eventuele vervangende wetgeving).</p>	<ul style="list-style-type: none">- Link naar de punten in de verordening die sommige bepalingen van de bestaande statuten overbodig maken- Voorstel tot wijziging van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de verordening, overeenkomstig het motiveringsformalisme van § 3.3.20.
<p>Uitgifte van obligaties ("<i>titres participatifs</i>")</p>	<ul style="list-style-type: none">- link naar de geselecteerde investeringsvoorstellen- Link naar de geselecteerde voorstellen



Operationele besluiten van de raad van bestuur of door de raad van bestuur gedelegeerde besluiten die <i>a priori</i> door de coöperatoren worden gecontroleerd	Vereiste bewijsstukken
	voor ondernemersprototypes <ul style="list-style-type: none">- elk document dat de uitgifte door de coöperatie van obligaties ("<i>titres participatifs</i>") rechtvaardigt
Het sluiten van een overeenkomst van welke aard ook, rechtstreeks of via een tussenpersoon, tussen de coöperatie enerzijds en de voorzitter, een van de medevoorzitters of een van de leden van de raad van bestuur, of een vennootschap waarvan hij bestuurder is, anderzijds. De goedkeuring van de overeenkomst is bovendien onderworpen aan de regels beschreven in Bijlage 10: de artikelen L225-38 tot en met L225-42 van de Franse Code de Commerce (" <i>Code de Commerce</i> ").	<ul style="list-style-type: none">- Tekst van de overeenkomst, met inbegrip van de financiële voorwaarden- Rente voor de coöperatie van de overeenkomst- Verslag van de <i>commissaris</i> over deze overeenkomst
Wijziging van de werkingsmodus van de Support Tokens van "Simple Support" naar "Quadratic Support" of van "Quadratic Support" naar "Simple Support", modi gedefinieerd in § 3.3.1	<ul style="list-style-type: none">- Verslag over het aantal steuntokens dat de actievoorstellen hebben ontvangen, volgens de rangorde van deze actievoorstellen in dalende volgorde van ontvangen steuntokens, met name in de "lange staart" van actievoorstellen die een laag aantal steuntokens hebben ontvangen.
Integratie in het coöperatieve platform van software onder een niet-vrije licentie	<ul style="list-style-type: none">- Door de software uitgevoerde functie en rechtvaardiging voor de integratie ervan in het platform- Software met een niet-vrije licentie die wordt voorgesteld om deze functie te vervullen en de aard van de softwarelicentie- Beschrijving van de openbronsoftware die wordt overwogen om deze functie te vervullen en motivering van de afwijzing ervan
Uitbesteding aan derden, wanneer de gemaakte kosten hoger zijn dan een fractie van de operationele begroting van het begrotingsjaar, zoals gedefinieerd in § 3.4 als kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen.	<ul style="list-style-type: none">- Specificatie van het uit te voeren werk, bijv. opdracht aan een communicatie-, reclame- of grafisch bureau, functionele specificatie van het door een softwareontwikkelingsbedrijf uit te voeren werk,- Rechtvaardiging van de uitgaven: aard en intensiteit van de behoefte, gezochte alternatieven, rechtvaardiging van de gemaakte keuze



Operationele besluiten van de raad van bestuur of door de raad van bestuur gedelegeerde besluiten die <i>a priori</i> door de coöperatoren worden gecontroleerd	Vereiste bewijsstukken
	<ul style="list-style-type: none">- Bovengrens van de begrote uitgaven
Vastlegging van eenmalige uitgaven of jaarlijkse uitgaven die een fractie van de operationele begroting van het lopende begrotingsjaar overschrijden, zoals gedefinieerd in § 3.4 als kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen.	<ul style="list-style-type: none">- Aard van de uitgaven- Rechtvaardiging van de uitgaven: aard en intensiteit van de behoefte, gezochte alternatieven, rechtvaardiging van de gemaakte keuze- Bedrag van de voorgestelde uitgaven- Indien de coöperatie een aanbesteding heeft uitgeschreven: ontvangen offertes en motivering voor de keuze van de leverancier
Definitie van het door de nationale organisaties ingehouden deel van de subsidies die de nationale organisaties ontvangen als overheidssteun aan politieke organisaties, dat per nationale organisatie kan verschillen.	<ul style="list-style-type: none">- Voor elke lidstaat het gerechtvaardigde bedrag van de uitgaven voor politieke propaganda dat om juridische redenen alleen uit nationale financieringsbronnen kan worden bekostigd.
Vaststelling van een nieuwe grafische identiteit	<ul style="list-style-type: none">- Voorgestelde grafische identiteit voor elektronische en gedrukte media- Rechtvaardiging van de verandering en de bedoeling ervan
Een sociale media account openen	<ul style="list-style-type: none">- Naam van het social media platform- Rechtvaardiging van de samenhang met de bestaansreden van de coöperatie (gedefinieerd in § 2.2)
Omschrijving van de financiële vergoeding die aan elk van de leden van de raad van bestuur wordt betaald voor de tijd die zij voor de coöperatie hebben gewerkt*.	<ul style="list-style-type: none">- Financiële beloning, met inbegrip van alle onmiddellijke of uitgestelde voordelen in geld of in natura die aan elk lid van de raad van bestuur worden betaald voor de tijd die het voor de coöperatie werkt.- Werktijd besteed aan de coöperatie door elk lid van de raad van bestuur
Definitie van de financiële vergoeding die aan elk van de leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie wordt betaald voor de tijd die zij voor de coöperatie hebben gewerkt*.	<ul style="list-style-type: none">- Financiële vergoeding, met inbegrip van alle onmiddellijke of uitgestelde voordelen in geld of in natura die aan elk lid van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage worden betaald voor de tijd die het voor de coöperatie heeft gewerkt.- Werktijd besteed aan de coöperatie



Operationele besluiten van de raad van bestuur of door de raad van bestuur gedelegeerde besluiten die <i>a priori</i> door de coöperatoren worden gecontroleerd	Vereiste bewijsstukken
	door elk lid van de bemiddelings- en arbitrageraad
Vaststelling van de regels voor de vergoeding van reis- en verblijfkosten van medewerkers	Regels voor de vergoeding van reis- en verblijfkosten voor door de Europese Commissie gefinancierde projecten
Besluit om een nieuwe werknemer in dienst te nemen, waarbij de loonkosten van de in dienst te nemen persoon meer bedragen dan 5% van de huidige loonlijst van de coöperatie*.	<ul style="list-style-type: none">- Functieomschrijving- Rechtvaardiging van de aanwerving: aard en intensiteit van de behoefte, gezochte alternatieven- Onder- en bovengrens van het voorgestelde salaris (inclusief alle sociale en fiscale bijdragen) voor de functie
Besluit om een of meer Werknemers te ontslaan, wanneer dit ontslag in de Lidstaat van oprichting van de Coöperatie juridisch wordt beschouwd als een collectief ontslag, zoals omschreven in § 1.5 *.	financieel herstelplan voor de coöperatie dat een terugkeer naar breakeven rechtvaardigt na het voorgestelde ontslag van het vaste personeel van de coöperatie
Besluit tot aanwerving van een tijdelijke Werknemer, indien de loonkosten van de aan te werven persoon meer bedragen dan 5% van de huidige loonkosten van de coöperatie*.	<ul style="list-style-type: none">- Functieomschrijving van de aangeworven tijdelijke werknemer- Rechtvaardiging van de aanwerving: aard en intensiteit van de behoefte, gezochte alternatieven- Motivering waarom de functie tijdelijk en niet permanent is- Onder- en bovengrens van het voorgestelde salaris (inclusief alle sociale en fiscale bijdragen) voor de functie- Duur van het contract
Een lening afsluiten	<ul style="list-style-type: none">- Bedrag, looptijd, totale kosten en jaarlijks rentepercentage van de lening- Link naar het geselecteerde investeringsvoorstel of voorstel voor een ondernemersprototype dat de lening rechtvaardigt- aanvullende bronnen van inkomsten die worden overwogen om de lening terug te betalen, naast het rendement op de geselecteerde investering of het gekozen ondernemersprototype



Operationele besluiten van de raad van bestuur of door de raad van bestuur gedelegeerde besluiten die <i>a priori</i> door de coöperatoren worden gecontroleerd	Vereiste bewijsstukken
Sluiting van electorale allianties met derde politieke partijen op nationaal of Europees niveau	<ul style="list-style-type: none">- Naam van de derde partij(en) waarmee de verkiezingsalliantie wordt voorgesteld- Rechtvaardiging van de verenigbaarheid met de overeenkomstig § 3.3.16 geselecteerde reeks voorschriften inzake allianties en coalities- Voorgestelde verdeling van de posities op de kieslijsten tussen de coöperatie en de voorgestelde geallieerde politieke partij(en)
Sluiting van regeringscoalitiecontracten met derde politieke partijen op nationaal of Europees niveau	<ul style="list-style-type: none">- Naam (namen) van de derde politieke partij(en) waarmee het coalitiecontract wordt voorgesteld- Rechtvaardiging van de verenigbaarheid met de overeenkomstig § 3.3.16 geselecteerde reeks voorschriften inzake allianties en coalities- Ontwerp-contract van de regeringscoalitie- Voorgestelde verdeling van regeringsposities tussen de coöperatie en de derde politieke partij(en) in de voorgestelde regeringscoalitie.
Verkoop of liquidatie van een bestaand Ondernemend Prototype	<ul style="list-style-type: none">- winst- en verlies- en balansprognoses voor het ondernemende prototype voor ten minste twee (2) jaar- Identiteit van de potentiële verkrijger (indien van toepassing) en motivering dat deze doelstellingen nastreeft die stroken met de raison d'être van de coöperatie (zoals gedefinieerd in § 2.2)
Goedkeuring van een schenking door een natuurlijke persoon boven de drempel van a priori controle door de samenwerkende partijen	<ul style="list-style-type: none">- Identiteitsgegevens (omschreven in § 6.8) van de natuurlijke persoon die de donatie doet indien hij geen medewerker is, of zijn/haar pseudoniem indien hij/zij dat wel is.- aard van de schenking (indien in natura)- bedrag van de donatie in EUR (exact indien contant, geschat indien in



Operationele besluiten van de raad van bestuur of door de raad van bestuur gedelegeerde besluiten die <i>a priori</i> door de coöperatoren worden gecontroleerd	Vereiste bewijsstukken
	natura) - datum van de laatste donatie van de individuele donor (indien van toepassing)

Operationele besluiten van de Raad voor bemiddeling en arbitrage

De hieronder vermelde operationele beslissingen van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie zijn onderworpen aan de a priori controle van de Samenwerkende Partijen (zoals gedefinieerd in § 3.7.4).

Operationele besluiten van de bemiddelings- en arbitrage raad die <i>a priori</i> door de coöperanten worden gecontroleerd	Noodzakelijk ondersteunend materiaal
De ontbinding van een nationale organisatie afdwingen	Documenten vermeld onder punt 9 van de lijst in § 3.6.4 .

3.6.4 Verslagen over operationele besluiten

Alle operationele besluiten moeten worden geregistreerd, telkens door het bestuursorgaan dat voor dat operationele besluit verantwoordelijk is (Raad van Bestuur of Bemiddelings- en Arbitragecommissie). Deze registratie moet ten minste bevatten :

- 1) de aard van de operationele beslissing, uit de lijst in § 3.5 ;
- 2) de datum waarop het is genomen;
- 3) de uitslag van de stemming van de raad van bestuur of van de bemiddelings- en arbitragecommissie over het operationele besluit, het ontwerp van operationeel besluit of het voorontwerp van operationeel besluit, of de vermelding van het uitblijven van een dergelijke stemming;
- 4) de natuurlijke of rechtspersoon of -personen op wie het van toepassing is (indien van toepassing);
- 5) het betrokken bedrag (indien van toepassing);
- 6) de duur van de eventuele verbintenis van de coöperatie;
- 7) het verslag van het projectteam van de communicatiecampagne, het interne evenement, de investering, de duurzaamheidsdialoofase, de verkiezingscampagne, het ondernemersprototype, overeenkomstig respectievelijk § 3.3.6 , 3.3.7 , 3.3.8 , 3.3.11 , 3.3.14 en 3.3.17 (indien van toepassing);
- 8) het resultaat van de stemming over de controle a priori door de coöperanten, volgens het in § 3.7.4 beschreven proces (indien van toepassing);
- 9) een link naar de ondersteunende documenten voor het operationele besluit:
 - In het geval van operationele besluiten van de Raad van Bestuur bevatten deze bewijsstukken ten minste :
 - a) het resultaat van de schriftelijke raadpleging van het Raadgevend Comité, overeenkomstig § 4.2.3 (indien van toepassing);
 - b) het resultaat van de medebeslissing met de Werknemers, overeenkomstig § 3.7.3 (indien van toepassing);



- In het geval van operationele beslissingen van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage bevatten deze bewijsstukken ten minste :

- a) het van beide partijen ontvangen bewijsmateriaal;
- b) de beslissing van het lid of de leden van de Raad voor bemiddeling en arbitrage dat of die de zaak behandelt of behandelen; en
- c) een tekst die dit besluit rechtvaardigt.

De notulen van de operationele besluiten van de raad van bestuur en de bemiddelings- en arbitragecommissie zijn zichtbaar voor alle coöperanten.

De verslagen van de operationele besluiten van het laatste boekjaar maken deel uit van het morele jaarverslag over de activiteiten van de coöperatie, dat ter goedkeuring aan de coöperatielieden wordt voorgelegd voordat het officieel wordt gepubliceerd (overeenkomstig § 3.6.3).

3.7 Specifieke besluitvormingsprocessen voor operationele besluiten van de Raad van Bestuur

3.7.1 Procedure voor operationele besluiten van de raad van bestuur die niet a priori door de deelnemers worden gecontroleerd

Deze § 3.7.1 is van toepassing op Operationele Besluiten van de Raad van Bestuur waarvan het type, in de lijst van typen Operationele Besluiten in § 3.5 , ontbreekt in de lijst in § 3.6.3 , en die derhalve niet onderworpen zijn aan de a priori controle van de Coöperanten, noch aan de medezeggenschap met de Werknemers.

De operationele besluiten van deze typen die aan een of meer Coöperanten of Werknemers zijn gedelegeerd, worden genomen door de Coöperant(en) of Werknemer(s) aan wie zij zijn gedelegeerd.

Dergelijke operationele beslissingen die niet aan een of meer medewerkers zijn gedelegeerd, worden bij consensus door de Raad van Bestuur genomen. Bij gebrek aan consensus wordt het Operationeel Besluit genomen bij gewone meerderheid van de in de Raad van Bestuur uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het resultaat van de stemming geteld door twee stemmen toe te kennen aan de Voorzitter of aan elk van de twee Medevoorzitters (gedefinieerd in § 4.2.1). Bij staking van stemmen na deze toewijzing van extra stemmen aan de twee medevoorzitters, is de stem van de jongste medevoorzitter doorslaggevend.

3.7.2 Proces van operationele besluiten van de raad van bestuur die a priori door de coöperanten worden gecontroleerd

De operationele besluiten van de Raad van Bestuur waarvan het type is vermeld in § 3.6.3 , en die derhalve a priori door de Coöperatoren worden gecontroleerd, volgen de beschreven procedures :

- in de huidige § 3.7.2 ;
- in § 3.7.3 voor Operationele Besluiten die onderworpen zijn aan de procedure van medezeggenschap met de Werknemers, waarvan de Soorten worden genoemd in § 3.6.3 ;
- in § 3.7.4 .

Het Voorontwerp van Operationeel Besluit (in het geval van een Operationeel Besluit dat onderworpen is aan de medebeslissingsprocedure met de Werknemers) of het Ontwerp van Operationeel Besluit (in het algemene geval van een Operationeel Besluit dat onderworpen is aan de a priori controle van de Coöperatoren), moet worden goedgekeurd bij consensus of (bij gebrek aan consensus) een stemming van de Raad van Bestuur, op de wijze beschreven in § 3.7.1 , alvorens te worden onderworpen aan de medebeslissingsprocedure met de Werknemers (beschreven in § 3.7.3) of aan de a priori controle van de Coöperatoren (beschreven in § 3.7.4).7.1 , voorafgaand aan onderwerping aan medezeggenschap met de Werknemers (beschreven in § 3.7.3) of aan a priori controle door de Coöperatoren (beschreven in § 3.7.4).



3.7.3 Medezeggenschapsprocedure met de werknemers (betrokkenheid van de werknemers)

Wanneer over het operationele besluit moet worden meebeslist met de werknemers van de coöperatie (zoals gedefinieerd in § 3.6.3), zijn de volgende regels van toepassing, in afnemende volgorde van prioriteit: (1) de procedures van Richtlijn 2003/72/EG van de Raad (zoals gewijzigd of bijgewerkt), (2) de arbeidswetgeving van de lidstaat van oprichting van de coöperatie, zoals gedefinieerd in § 1.6.4 , (3) de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst die van toepassing is op de coöperatie, (4) de collectieve arbeidsovereenkomst die is gesloten tussen het bestuur van de coöperatie en haar personeel, overeenkomstig Richtlijn 2003/72/EG.5 , (3) de sectorale collectieve overeenkomst die op de coöperatie van toepassing is, (4) de collectieve overeenkomst die tussen de raad van bestuur van de coöperatie en haar personeel is gesloten overeenkomstig Richtlijn 2003/72/EG.

Bij gebreke van een voorschrift in een van deze wettelijke of conventionele teksten, geldt standaard de volgende procedure voor medezeggenschap met de werknemers van de coöperatie:

1. De Werknemers kiezen democratisch hun vertegenwoordigers, volgens de procedure van hun keuze en in overeenstemming met de regels voor de verkiezing van de personeelsvertegenwoordigers in de Lid-Staat (omschreven in § 1.5) waar de Coöperatie haar zetel heeft. Indien de werknemers dat wensen, stelt de coöperatie hun een aan hun behoeften aangepaste variant van het Platform ter beschikking voor de benoeming en controle van hun vertegenwoordigers en voor het formuleren van hun eisen. Deze variant van het Platform wordt vastgesteld met de mate van technische en administratieve onafhankelijkheid van het Platform van de Coöperatie in overeenstemming met de keuze van de Werknemers;
2. De Raad van Bestuur, of de persoon of personen aan wie hij zijn bevoegdheden tot uitvoering van het Operationeel Besluit heeft gedelegeerd, maakt zijn Voorontwerp van Operationeel Besluit bekend op een document dat uitsluitend zichtbaar is voor alle leden van de Raad van Bestuur en de werknemers, en vraagt de vertegenwoordigers van de werknemers om advies. Het Voorontwerp van Operationeel Besluit bevat ten minste de volgende punten 1), 4), 5), 6) en 9)a) van de lijst bedoeld in § 3.6.4 en de geplande datum van uitvoering ;
3. het met het operationele besluit belaste bestuurslid of de persoon/personen aan wie het bestuur zijn bevoegdheden tot uitvoering van het operationele besluit heeft gedelegeerd, komt/komen met de werknemersvertegenwoordigers bijeen voor een grondige bespreking van het voorontwerp van operationeel besluit, op een in onderling overleg overeengekomen datum niet eerder dan een volle week en niet later dan een volle maand na die bekendmaking. Binnen één maand na deze eerste bijeenkomst kunnen in totaal maximaal tien (10) bijeenkomsten plaatsvinden tussen het lid van de raad van bestuur of de persoon of personen aan wie de raad van bestuur zijn bevoegdheden tot uitvoering van het operationele besluit heeft gedelegeerd, en de vertegenwoordigers van de werknemers;
4. de vertegenwoordigers van de werknemers doen hun opmerkingen over het voorontwerp van operationeel besluit uiterlijk twee volle werkweken na de laatste vergadering met het bestuurslid of de persoon of personen aan wie het bestuur zijn bevoegdheden tot uitvoering van het operationeel besluit heeft gedelegeerd, toekomen aan het verantwoordelijke bestuurslid of de verantwoordelijke personen aan wie het bestuur zijn bevoegdheden tot uitvoering van het operationeel besluit heeft gedelegeerd Deze feedback kan de vorm aannemen van een alternatief voor het voorontwerp van operationeel besluit.

Het Platform zal beschikken over een ruimte waar de Werknemers, in samenwerking met hun vertegenwoordigers, de instrumenten hebben om alternatieven voor de Voorontwerpen van Operationele Besluiten vast te stellen en te selecteren, op een soortgelijke wijze als het proces van vaststelling en selectie van Strategische Besluiten door de Samenwerkingsverbanden als omschreven in § 3.3.1 . De precieze procedure voor de vaststelling van alternatieven voor voorontwerpen van operationele besluiten wordt vastgesteld door de Werknemers en hun vertegenwoordigers.



3.7.4 Procedure voor de voorafgaande controle van operationele besluiten door coöperanten

De procedure voor de controle *vooraf* van de operationele besluiten door de coöperanten is als volgt:

Nadat de medezeggenschap met de werknemers is uitgevoerd, zo nodig volgens de in § 3.7.3 beschreven procedure, is de volgende procedure van toepassing:

1. de raad van bestuur, of de persoon of personen aan wie de raad van bestuur zijn bevoegdheden tot uitvoering van het operationele besluit heeft gedelegeerd, publiceert op het Platform zijn ontwerp van operationeel besluit op een voor alle coöperanten zichtbaar document, met een uiterste termijn voor het nemen van het besluit (de beslistermijn). Het ontwerp van operationeel besluit bevat de punten 1), 4), 5), 6), 9) a) en 9) b) van de in § 3.6.4 bedoelde lijst en de verwachte datum van uitvoering. Het Ontwerp van Operationeel Besluit kan gelijk zijn aan of verschillen van het Voorontwerp van Operationeel Besluit dat overeenkomstig de procedure van § 3.7.3 ter medebeslissing aan de Werknemers is voorgelegd, naar goeddunken van de Raad van Bestuur of van de persoon of personen aan wie de Raad van Bestuur zijn bevoegdheden tot uitvoering van het Operationeel Besluit heeft gedelegeerd. De beslistermijn mag niet vroeger zijn dan 14 volle dagen na de datum van publicatie van het ontwerp van operationeel besluit op het Platform. De raad van bestuur, of de persoon of personen aan wie de raad van bestuur zijn bevoegdheden tot uitvoering van het operationele besluit heeft gedelegeerd, kan naar eigen goeddunken hetzij één operationeel besluit ter goedkeuring voorstellen, hetzij verschillende opties voor het operationele besluit, waaruit de coöperanten een keuze kunnen maken. In het laatste geval bestaat een van de voorgestelde opties erin het Operationeel Besluit niet uit te voeren;
2. Wanneer het ontwerp van operationeel besluit overeenstemt met een besluit van de gewone algemene vergadering of de buitengewone algemene vergadering, als bedoeld in § 3.6.3 , zendt het Platform bovendien een kennisgeving aan alle coöperanten, met inbegrip van :
de volledige tekst van het ontwerp van operationeel besluit;
 - de mededeling dat dit operationeel besluit onderworpen is aan de besluiten van een gewone algemene vergadering of een buitengewone algemene vergadering, naar gelang van het geval;
 - de beslistermijn.Deze kennisgeving geldt als uitnodiging voor de gewone algemene vergadering of de buitengewone algemene vergadering, naar gelang van het geval.
3. De Samenwerkers stemmen over het voorstel voor een Operationeel Besluit, door middel van een Binaire Stemming (beschreven in § 3.3.1), waarbij de Trigger Threshold nul stemmen bedraagt, indien het Operationeel Besluit ter goedkeuring wordt voorgelegd, en door middel van een Meerderheidsoordeel (beschreven in § 3.3.1) indien voor dat Operationeel Besluit drie of meer opties worden voorgesteld, waarvan er één is om geen actie te ondernemen;
4. over de beslistermijn: (1) in het geval van een ter goedkeuring voorgelegd Operationeel Besluit, indien een gewone meerderheid van de door de Coöperatoren uitgebrachte stemmen het voorgestelde Operationeel Besluit goedkeurt, wordt het Operationeel Besluit goedgekeurd en uitgevoerd door de Raad van Bestuur of door de persoon of personen aan wie de Raad van Bestuur zijn bevoegdheid tot uitvoering van het Operationeel Besluit heeft gedelegeerd; (2) in het geval van een voorstel voor een Operationeel Besluit met meerdere opties, wordt de optie met de hoogste mediane score, volgens het algoritme van het meerderheidsoordeel, gekozen door de coöperatoren en moet deze worden uitgevoerd door de raad van bestuur of door de persoon of personen aan wie de raad van bestuur zijn bevoegdheid tot uitvoering van het Operationeel Besluit heeft gedelegeerd.
5. Indien het ontwerp van operationeel besluit overeenstemt met door de gewone algemene vergadering of de buitengewone algemene vergadering te nemen besluiten, zoals aangegeven in § 3.6.3 , wordt het aldus aangenomen operationeel besluit geacht te zijn aangenomen overeenkomstig de formaliteiten die vereist zijn voor het nemen van besluiten in de gewone algemene vergadering of de buitengewone algemene vergadering, naar gelang van het geval.



3.8 Specifieke besluitvormingsprocedures voor operationele besluiten van de Raad Bemiddeling en Arbitrage

3.8.1 Gemeenschappelijke kenmerken van alle procedures van de Raad voor bemiddeling en arbitrage

Erkende bronnen van bewijsmateriaal

De voornaamste bronnen van bewijs in een procedure van de Raad voor bemiddeling en arbitrage zijn:

- links naar, of elektronische of papieren kopieën of sporen van, door het Platform uitgevoerde processen en transacties;
- elektronische of papieren kopieën van interne berichten die via het Platform tussen samenwerkingsverbanden of nationale organisaties worden uitgewisseld;
- elektronische of papieren kopieën van alle correspondentie tussen samenwerkingspartners of nationale organisaties, waarbij gebruik wordt gemaakt van een externe infrastructuur.

Andere bewijsbronnen kunnen door de Raad voor bemiddeling en arbitrage naar eigen goeddunken en afhankelijk van hun relevantie voor de betrokken zaak worden toegelaten.

Organisatie van bijeenkomsten tussen de bij het conflict betrokken partijen

Alle vergaderingen tussen de partijen bij het geschil in aanwezigheid van een of meer leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie worden op afstand langs elektronische weg gehouden en geregistreerd.

De datum, het tijdstip en de taal van deze bijeenkomst worden overeengekomen tussen de partijen bij het geschil en het lid/de leden van de met de zaak belaste Raad voor Bemiddeling en Arbitrage. Bij gebreke van overeenstemming heeft/hebben het lid/de leden van de met de zaak belaste Raad voor Bemiddeling en Arbitrage het laatste woord over de datum en het tijdstip, uiterlijk 45 dagen na de datum van bijeenroeping zoals bepaald in de procedures van de §§ 3.8.2 en 3.8.3 (de bijeenroepingsdatum), en over de taal die dan wordt gekozen uit de officiële talen van de Coöperatie (zoals bepaald in § 1.7).

Elke partij en het lid/de leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie dat/die met de zaak belast is/zijn, heeft/hebben het recht om tijdens de bijeenkomst om taalondersteuning door een medewerker van zijn/haar keuze te verzoeken. De medewerker(s) die dergelijke verzoeken om taalkundige bijstand in het kader van de werkzaamheden van de bemiddelings- en arbitragecommissie ontvangt (ontvangen), stelt (stellen) alles in het werk om positief te antwoorden.

Hoe beslissingen worden genomen

Wanneer het aantal leden van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie dat nodig is om een beslissing te nemen strikt genomen groter is dan één, wordt de beslissing genomen :

- bij consensus tussen de leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie, en vervolgens, bij gebrek aan consensus
- bij gewone meerderheid van stemmen van de leden van de Raad van Bemiddeling en Arbitrage, waarbij bij staking van stemmen het lid van de Raad van Bemiddeling en Arbitrage met de meeste anciënniteit in de Raad van Bemiddeling en Arbitrage de beslissende stem heeft en onder de leden van de Raad van Bemiddeling en Arbitrage met dezelfde anciënniteit het jongste lid de beslissende stem heeft.

Publicatie van de resultaten

De resultaten van alle procedures van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie worden op het Platform zichtbaar gemaakt voor alle Samenwerkers, overeenkomstig de vereisten van § 3.6.4 .



3.8.2 *Geschillenbeslechting*

De Raad voor bemiddeling en arbitrage behandelt de beslechting van alle geschillen tussen twee partijen in de volgende categorieën

- 1) Medewerkers,
- 2) Werknemers,
- 3) Nationale organisaties,
- 4) Raad van bestuur,

rekening houdend met het feit dat twee partijen tot dezelfde categorie in bovenstaande lijst kunnen behoren, en in gevallen waarin dergelijke geschillen niet worden opgelost door de normale toepassing van de regels en procedures van dit statuut.

De beslechting van geschillen verloopt in drie opeenvolgende fasen:

1. Bemiddeling,
2. Arbitrage,
3. Beroep.

Elke fase moet worden voltooid voordat de volgende fase kan beginnen.

Bemiddeling

Wanneer een Coöperator, Werknemer, Nationale Organisatie of het Bestuur ontevreden is over een optreden of niet-optreden van een Coöperator, Werknemer, Nationale Organisatie of het Bestuur, kan hij bemiddeling vragen aan de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage.

Vervolgens wordt een door het Platform willekeurig gekozen lid van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage (de Bemiddelaar) aangewezen om het betrokken geschil te bemiddelen. Het doel van de bemiddelaar is elke partij ertoe te brengen haar grieven te verduidelijken en uiteen te zetten en een voor alle partijen bevredigende regeling te vergemakkelijken.

De bemiddeling wordt uitgevoerd door maximaal drie (3) bijeenkomsten tussen de partijen in conflict, zoals gedefinieerd in § 3.8.1 .

De datum waarop de bemiddelaar wordt benoemd is de datum van bijeenroeping van de eerste bijeenkomst.

Het resultaat van de bemiddeling is niet bindend voor de partijen.

Arbitrage

Indien de partijen bij het geschil geen wederzijds bevredigende uitkomst van de bemiddeling kunnen bereiken en het aantal leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie groter is dan of gelijk aan twee, kan elke partij bij het geschil verzoeken het geschil aan arbitrage te onderwerpen.

Een door het Platform willekeurig gekozen lid van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie dat verschilt van de Bemiddelaar (de Arbiter) zal dan worden aangewezen om de arbitrage van het betrokken geschil uit te voeren.

Binnen 60 dagen na de benoeming van de arbiter zendt elke partij bij het geschil de arbiter in elektronische vorm alle bewijsmateriaal (zoals gedefinieerd in § 3.8.1) ter ondersteuning van haar zaak.

De datum van bijeenroeping (als omschreven in § 3.8.1) voor de arbitragevergadering tussen de betwistende partijen wordt door de arbiter naar eigen goeddunken vastgesteld niet eerder dan 60 dagen en niet later dan 120 dagen na zijn benoeming.

De arbiter maakt zijn beslissing over de zaak uiterlijk 30 dagen na de arbitragevergadering bekend.

Het resultaat van de arbitrage is bindend voor de partijen.



Beroep

Indien het aantal leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie groter is dan of gelijk aan vier (4), en indien een van de partijen niet tevreden is met deze eerste arbitrage, kan zij in beroep gaan.

Het Platform kiest dan willekeurig drie (3) leden van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie uit degenen die niet aan de eerste arbitrage hebben deelgenomen, om de zaak opnieuw te horen.

De beroepsprocedure is identiek aan die van de oorspronkelijke arbitrage. Het enige verschil is dat elke beslissing van de leden van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie belast met het beroep wordt genomen bij gewone meerderheid onder hen (staking van stemmen bij onthouding ten gunste van de jongste stemmer).

Het resultaat van het beroep is bindend voor de partijen en is definitief.

3.8.3 Onderzoeksprocedure

De onderzoeksprocedure beoordeelt of een coöperant, een nationale organisatie of het bestuur de interne werkingsregels van de coöperatie heeft overtreden en legt bij een positieve conclusie passende sancties op.

Overtredingen van interne werkingsregels die kunnen worden bestraft

De volgende handelingen of nalatigheden zijn in strijd met de interne werkingsregels van de coöperatie en kunnen worden bestraft:

- het niet naleven van de bij deze statuten opgelegde verplichtingen of verboden;
- verduistering van de middelen van de coöperatie, dat wil zeggen het gebruik van de financiële middelen van de coöperatie voor andere doeleinden dan die waarvoor zij volgens de in deze statuten beschreven procedures bestemd zijn;
- actie of nalatigheid die leidt tot aantasting of vernietiging van gegevens, software of hardware van het Platform, of de manipulatie daarvan waardoor het functioneren van de Coöperatie niet in overeenstemming met deze statuten wordt ondersteund;
- bekendmaking aan derden of aan het grote publiek, behalve in de in § 3.3.15 genoemde omstandigheden en behalve in gevallen waarin deze bekendmaking door de Cooperator zelf wordt gedaan, het feit dat een natuurlijke persoon een Cooperator is;
- misbruik van de rechten waarin deze statuten voorzien, dat wil zeggen het gebruik van hun procedures met als enig zichtbaar doel het functioneren van de coöperatie als geheel te schaden, een of meer coöperanten of een of meer nationale organisaties te schaden;
- niet-naleving van de bestaansreden van de coöperatie (als omschreven in § 2.2), of van het coöperatieve gedrag dat van haar coöperanten en nationale organisaties wordt verwacht (als omschreven in § 2.7).

Andere handelingen of nalatigheden kunnen worden bestraft naar het oordeel van het lid of de leden van de Raad voor bemiddeling en arbitrage dat/die met de zaak is/zijn belast.

Mogelijke sancties

De mogelijke sancties tegen de medewerkers zijn als volgt, in oplopende volgorde van ernst:

- Schriftelijke waarschuwing waarin de medewerkende wordt verzocht zijn gedrag te veranderen of de geleden schade binnen een termijn van ten hoogste 60 dagen te herstellen;
- Verwijdering van de medewerker uit het Raadgevend Comité of uit de Bemiddelings- en Arbitragecommissie, indien van toepassing;
- De tijdelijke ontzegging van het stemrecht met betrekking tot strategische besluiten of de controle op operationele besluiten, voor een periode van ten hoogste 180 dagen;
- Uitzetting uit de coöperatie.



De mogelijke sancties tegen nationale organisaties zijn als volgt, in oplopende volgorde van ernst:

- Schriftelijke waarschuwing waarin de nationale organisatie wordt verzocht binnen een termijn van ten hoogste 180 dagen haar gedrag te wijzigen of de veroorzaakte schade te herstellen;
- de tijdelijke inhouding van alle of een deel van de verplichte en vrijwillige bijdragen van de coöperanten van deze nationale organisatie. Deze inhouding mag niet langer duren dan 12 maanden. De ingehouden bijdragen worden bewaard op een geblokkeerde rekening en mogen door de coöperatie op geen enkele wijze worden gebruikt;
- Uitstoting van de nationale organisatie uit de coöperatie en gedwongen ontbinding.

De mogelijke sancties tegen de Raad van Bestuur zijn als volgt, in oplopende volgorde van ernst:

- Schriftelijke waarschuwing waarin de Raad van Bestuur wordt verzocht zijn gedrag te wijzigen of de geleden schade binnen een termijn van ten hoogste 60 dagen te herstellen;
- Ontbinding van de Raad van Bestuur.

In geval van ontbinding van de Raad van Bestuur na een sanctie van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- benoemt de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage drie (3) van zijn leden tot leden van een voorlopige Raad van Bestuur en wijst elk van hen de in § 4.2.1 beschreven functies toe;
- de taak van deze interim raad van bestuur is de activiteiten van de coöperatie in stand te houden gedurende de tijd die nodig is om, overeenkomstig § 3.3.2, een nieuwe raad van bestuur te kiezen.

Onderzoeksprocedure met betrekking tot een medewerker

Het inleiden van een onderzoeksprocedure betreffende een medewerker is een strategisch besluit als omschreven in § 3.3.23 .

De onderzoeksprocedure met betrekking tot een medewerker is identiek aan die voor arbitrage beschreven in § 3.8.2 waarin :

- een van de partijen is de vertegenwoordiger van de coöperatie die door de werkgroep van het geselecteerde voorstel is aangewezen om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot die coöperatie;
- de andere partij is de medewerker op wie de onderzoeksprocedure betrekking heeft.

Indien de medewerker op wie de onderzoeksprocedure betrekking heeft, lid is van de raad voor bemiddeling en arbitrage, kan deze medewerker geen lid zijn van de raad voor bemiddeling en arbitrage die de zaak behandelt.

Onderzoeksprocedure met betrekking tot een nationale organisatie

Het inleiden van een onderzoeksprocedure tegen een nationale organisatie is een strategische beslissing als omschreven in § 3.3.24 .

De onderzoeksprocedure met betrekking tot een nationale organisatie is identiek aan die voor arbitrage beschreven in § 3.8.2 waarin :

- een van de partijen is de vertegenwoordiger van de coöperatie die door de werkgroep van het geselecteerde voorstel is aangewezen om een onderzoeksprocedure in te leiden met betrekking tot deze nationale organisatie;
- de andere partij is de nationale organisatie waarop de onderzoeksprocedure betrekking heeft, vertegenwoordigd door een naar behoren gemachtigde medewerker

met de volgende verschillen:

- het aantal leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie dat voor de eerste arbitrage willekeurig wordt gekozen, bedraagt drie (3);



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

- het aantal leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie dat voor het beroep eventueel willekeurig wordt gekozen, bedraagt vijf (5);
- de sanctie van uitsluiting van de nationale organisatie uit de coöperatie en haar gedwongen ontbinding is een operationeel besluit van de bemiddelings- en arbitragecommissie dat onderworpen is aan de a priori-controle van de coöperatoren (zoals bepaald in § 3.6.3). Deze sanctie moet door alle leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie worden aangenomen, volgens de in § 3.8.1 beschreven procedure, alvorens aan de a priori-controle van de coöperatoren te worden onderworpen.

Onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur

Het inleiden van een enquêteprocedure betreffende de Raad van Bestuur is een strategisch besluit in de zin van § 3.3.25 .

De Onderzoeksprocedure met betrekking tot de Raad van Bestuur is identiek aan de Arbitrageprocedure beschreven in § 3.8.2 waarin :

- een van de partijen is de vertegenwoordiger van de coöperatie die door de werkgroep van het Geselecteerde Voorstel tot het starten van een Onderzoeksprocedure met betrekking tot het Bestuur is aangewezen;
- de andere partij is de Raad van Bestuur, vertegenwoordigd door een van zijn leden, naar behoren gemandateerd;

met de volgende verschillen:

- het aantal leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie dat voor de eerste arbitrage willekeurig wordt gekozen, bedraagt drie (3);
- het aantal leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie dat voor het beroep eventueel willekeurig wordt gekozen, bedraagt vijf (5).

4. Bestuursorganen*°

4.1 Lijst van beheersorganen

De bestuursorganen van de coöperatie zijn :

1. de **raad van bestuur**
2. de **Raad voor bemiddeling en arbitrage**

4.2 De Raad van Bestuur

4.2.1 Samenstelling van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal achttien (18) leden, waarvan :

- een voorzitter, of twee co-voorzitters, in welk geval deze twee co-voorzitters van verschillend geslacht moeten zijn;
- een of meer vice-voorzitters, van wie er een, de penningmeester, verantwoordelijk is voor het toezicht op de rekeningen van de coöperatie en de voorbereiding van besluiten die de coöperatie economisch beïnvloeden.

De Raad van Bestuur wordt verkozen volgens de procedure voor strategische beslissingen van het type "Selectie van de Raad van Bestuur" beschreven in § 3.3.2 . De Raad van Bestuur kan worden ontslagen en vervangen volgens de procedure voor strategische beslissingen van het type "Ontslag en vervanging van de Raad van Bestuur" beschreven in § 3.3.3 .

De Raad van Bestuur kan naar eigen goeddunken specifieke verantwoordelijkheidsgebieden voor individuele leden vaststellen.



De Raad van Bestuur wordt bijgestaan door een Raadgevend Comité, zoals omschreven in § 4.2.3 .

4.2.2 Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en opdracht van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft de volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Administratieve, financiële en juridische vertegenwoordiging van de coöperatie;
- Uitvoering van alle strategische besluiten die door de samenwerkende partijen overeenkomstig § 3.3 zijn geselecteerd, met de verplichting deze uit te voeren binnen het in § 3.3.1 vastgestelde tijdschema;
- Uitvoering van alle Operationele Besluiten die zij nodig acht om de bestaansredenen en de doelstellingen van de Coöperatie (omschreven in §§ 2.2 en 2.3 respectievelijk) te verwezenlijken, mits deze zijn goedgekeurd door de *a priori* controle van de Coöperatoren waar gespecificeerd in § 3.6.3;
- Verplichting om verslag uit te brengen over alle genomen operationele besluiten, overeenkomstig § 3.6.4.

In het algemeen is het de taak van de raad van bestuur te zorgen voor de goede werking van de coöperatie, en meer in het bijzonder ervoor te zorgen, dat deze lijst niet limitatief is:

- boekhouding en financieel beheer ;
- onderhoud en ontwikkeling van het Platform (gedefinieerd in § 2.3);
- de ontvangst en opleiding van nieuwe medewerkers;
- het administratieve beheer van de medewerkers (registratie, ontslag, uitsluiting);
- het beheer van de aandelen van de coöperatie.

4.2.3 Het Raadgevend Comité

Het Raadgevend Comité heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Het Raadgevend Comité bestaat uit maximaal twaalf (12) coöperanten, die door de raad van bestuur worden benoemd uit degenen die te kennen hebben gegeven lid van het Raadgevend Comité te willen zijn.

De ambtstermijn van de leden van het Raadgevend Comité bedraagt drie (3) jaar. Zij kan slechts eenmaal worden verlengd. Elk jaar wordt een derde van het raadgevend comité vernieuwd. Eenmaal benoemd, kan een lid van de adviescommissie alleen worden ontslagen na een sanctie van de bemiddelings- en arbitragecommissie (zoals beschreven in § 3.8.3).

Alle leden van het Raadgevend Comité verbinden zich ertoe tijdens hun ambtstermijn actief deel te nemen aan de activiteiten van het Comité.

De Raad van Bestuur kan het Raadgevend Comité mondeling of schriftelijk raadplegen over elke aangelegenheid die hij passend acht.

- Een mondelinge raadpleging van het Raadgevend Comité neemt de vorm aan van een online-vergadering tussen de leden van de Raad van Bestuur en de leden van het Raadgevend Comité, die plaatsvindt op initiatief van de Raad van Bestuur en onder de door hem bepaalde voorwaarden;
- Een schriftelijke raadpleging van het Raadgevend Comité neemt de vorm aan van een verzoek van de Raad van Bestuur om een schriftelijke vraag te beantwoorden en een schriftelijk antwoord te geven binnen een door de Raad van Bestuur vastgestelde termijn, die niet minder dan 15 dagen en niet meer dan 90 dagen mag bedragen.

Het Raadgevend Comité is gemachtigd initiatiefadviezen uit te brengen over elk onderwerp dat het wenselijk acht. De procedure voor het opstellen van een initiatiefadvies volgt die van de strategische besluiten van § 3.3.1 met de volgende verschillen en kenmerken:

- alleen leden van het Raadgevend Comité kunnen actief deelnemen aan de werkgroep;



- de inhoud van het initiatiefadvies is vrij;
- een initiatiefadvies is niet onderworpen aan gedistribueerde moderatie;
- de door het Raadgevend Comité gepubliceerde initiatiefadviezen zijn alleen zichtbaar voor de coöperanten;
- Zodra het initiatiefadvies is goedgekeurd voor onderwerping aan de selectieprocedure, is het niet meer aan een selectieprocedure onderworpen.

4.3 Raad voor bemiddeling en arbitrage

4.3.1 Samenstelling van de Raad voor bemiddeling en arbitrage

De leden van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie worden gekozen volgens de procedure voor strategische beslissingen van het type "Selectie van de leden van de Bemiddelings- en Arbitragecommissie" zoals beschreven in § 3.3.4 .

Het aantal leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie varieert naar gelang de grootte van de coöperatie. Per vijftig (50) coöperanten (of fractie daarvan) wordt één lid van de bemiddelings- en arbitragecommissie gekozen, tot een maximum van twintig (20) leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie.

4.3.2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad voor bemiddeling en arbitrage

De bemiddelings- en arbitragecommissie waakt over de goede werking van de coöperatie en over haar coöperatieve karakter, naar de letter en de geest van haar statuten. Zijn leden handelen in alle aangelegenheden die direct of indirect betrekking hebben op de coöperatie met de hoogste mate van integriteit en onafhankelijkheid en uitsluitend in het belang van de coöperatie.

De bemiddelings- en arbitragecommissie heeft de bevoegdheid geschillen te beslechten als omschreven in § 3.8.2.

De Raad voor Bemiddeling en Arbitrage is het enige orgaan dat bevoegd is om sancties op te leggen, om welke reden dan ook, aan een Coöperator of Nationale Organisatie, of aan de Raad van Bestuur, in overeenstemming met de onderzoeksprocedure beschreven in § 3.8.3 .

Voor alle duidelijkheid: de Raad voor bemiddeling en arbitrage is de laatste beroepsinstantie voor dergelijke geschillen of sancties.

Er kan geen gerechtelijke procedure bij de formele rechtbank worden ingeleid totdat de coöperatie een geschillenbeslechtsings- of sanctieprocedure als beschreven in deze statuten heeft voltooid.

De nationale organisaties hebben hun eigen interne tucht- en geschillenbeslechtsingsmaatregelen. De maatregelen van een nationale organisatie zijn alleen van toepassing op geschillen tussen coöperanten van die organisatie.

De Raad voor Bemiddeling en Arbitrage heeft tot taak op te treden als beheerder van het Platform ter ondersteuning van de werking van de Coöperatie, zoals beschreven in § 4.3.3 .

4.3.3 Het platform bewaken

Bescherming van de software en de inhoud van het Platform

De Raad voor bemiddeling en arbitrage wijst ten minste twee van zijn leden (de "platformbewaarders") aan om op hun particuliere en afgesloten IT-apparatuur een volledige elektronische kopie van :

- de laatste versie van de volledige softwarecode van het Platform;
- de laatste versie van de installatiehandleiding voor het Platform op een webserver;
- de volledige database(s) ter ondersteuning van het Platform, zoals opgeslagen in zijn (hun) laatste back-up, die niet ouder mag zijn dan zeven (7) dagen.



De Raad voor Bemiddeling en Arbitrage deelt aan alle Coöperanten de pseudoniemen van de Platformbewaarders mee.

De Platformbewaarders zijn verplicht de hierboven beschreven elektronische kopieën aan de Coöperatie ter beschikking te stellen in geval van een interne of externe gebeurtenis die de integriteit van het Platform dreigt aan te tasten of heeft aangetast.

Bescherming van de platformbeheerder

Tegen de platformbeheerder (zoals gedefinieerd in § 3.6.3) kunnen geen tuchtmaatregelen worden genomen, noch kan hij worden ontslagen, tenzij de bemiddelings- en arbitragecommissie dit overeenkomstig de volgende procedure goedkeurt.

De beslissing van de bemiddelings- en arbitragecommissie over een sanctie of over het ontslag van de platformbeheerder wordt genomen na een procedure die identiek is aan die van de in § 3.8.2 beschreven arbitrage waarbij :

- een van de partijen de platformbeheerder is;
- de andere partij is de Raad van Bestuur, vertegenwoordigd door een van zijn leden, naar behoren gemandateerd;

met de volgende verschillen:

- het aantal leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie dat voor de eerste arbitrage willekeurig wordt gekozen, bedraagt drie (3);
- het aantal leden van de bemiddelings- en arbitragecommissie dat voor het beroep eventueel willekeurig wordt gekozen, bedraagt vijf (5).

5. Leden

5.1 Soorten leden

De coöperatie kent drie categorieën leden:

- Samenwerkers. De Samenwerkers zijn natuurlijke personen die voldoen aan de in § 5.3.1 beschreven voorwaarden;
- Werknemers. Werknemers zijn natuurlijke personen die voldoen aan de voorwaarden beschreven in § 5.4.1 ;
- Nationale organisaties. Nationale Organisaties zijn de juridische entiteiten die worden beschreven in § 5.5 .

5.2 Aansprakelijkheid van de leden

De aansprakelijkheid van de leden is beperkt tot hun bijdragen.

5.3 Medewerkers

5.3.1 Rechten en plichten verbonden aan de coöperanten en overeenkomstige stemrechten°.*

Elke Cooperator heeft één stem in alle in § 3.1 genoemde categorieën van besluiten.

De coöperanten mogen hun stem niet delegeren voor de strategische besluiten (vermeld in § 3.2), noch voor de vaststelling van de kwantitatieve parameters die van invloed zijn op het intern functioneren (vermeld in § 3.4.1).



De Cooperatoren zijn gemachtigd hun stem voor de controle (volgens de in § 3.7.4 beschreven procedure) van een of meer categorieën operationele besluiten (opgesomd in § 3.6.3) te delegeren aan een of meer Cooperatoren.

De van een Coöperator ontvangen delegatie kan worden overgedragen aan een andere Coöperator (transitieve delegatie). In dit geval wordt de Coöperator die de bevoegdheid oorspronkelijk heeft gedelegeerd, op de hoogte gesteld van de overdracht van de delegatie.

Het totale aantal door een bepaalde coöperant beheerde stemrechten wordt beperkt tot een waarde die is gedefinieerd als een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne werking volgens de in § 3.4 beschreven procedure.

Elke Coöperator heeft toegang tot het downloaden van de volgende gegevens:

- de laatste versie van de volledige softwarecode van het Platform;
- de laatste versie van de installatiehandleiding voor het Platform op een webserver;
- de databank(en) ter ondersteuning van de werking van het Platform, zoals opgeslagen op het moment van de laatste back-up ervan, die niet ouder mag zijn dan zeven (7) dagen, met uitzondering van de databanken die de persoonsgegevens van de Samenwerkers bevatten.

Elke Coöperator zorgt ervoor dat de Identiteitsgegevens (zoals gedefinieerd in § 6.8) en het e-mailadres van een beperkt aantal andere Cooperatoren worden opgeslagen op een digitale drager die onder normale omstandigheden van het netwerk is losgekoppeld, en draagt aldus bij tot de beveiliging van een gemeenschappelijk bestand van Cooperatoren. Het aantal andere coöperanten waarvan een coöperant de identiteitsgegevens en het e-mailadres bewaart, is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne operaties en wordt vastgesteld volgens de procedure van § 3.4 .

5.3.2 Voorwaarden voor toelating en uittreding van coöperanten*^o

Voorwaarde om een natuurlijke persoon als coöperant aan te merken

Coöperanten zijn **burgers van de Europese Unie** die de kiesgerechtigde leeftijd voor de openbare verkiezingen in hun lidstaat hebben bereikt, in leven zijn, deze statuten hebben onderschreven, ten minste één aandeel in de coöperatie bezitten (zoals gedefinieerd in § 1.4.1 van deze statuten) en hun jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de coöperatie hebben betaald (zoals gedefinieerd in § 3.3.5).

Procedure voor toelating van een natuurlijke persoon tot de coöperatie

De procedure voor toelating van een natuurlijke persoon tot de coöperatie is als volgt.

1. Het Platform verifieert of de natuurlijke persoon die een aanvraag indient om Coöperator te worden (de Aanvrager) bestaat en een burger van de Europese Unie is met een leeftijd die hem stemrecht geeft bij openbare verkiezingen in zijn lidstaat (de Identiteitscontroleprocedure). Hieronder volgt een standaardprocedure voor het uitvoeren van deze identiteitscontrole.
2. Het Platform verifieert dat de Aanvrager geen huidige Coöperator van de Coöperatie is, noch een voormalige Coöperator die de Coöperatie voor minder dan de Quarantaineperiode heeft verlaten. De duur van de Quarantaineperiode is een kwantitatieve parameter die van invloed is op interne processen, gedefinieerd in § 3.4.1 . Zodra de identiteit van de Aanvrager is geverifieerd en uit de identiteitsverificatie blijkt dat hij noch een huidige Coöperator van de Coöperatie is, noch een voormalige Coöperator die voor een kortere periode dan de Quarantaineperiode is vertrokken, komt de Aanvrager in aanmerking voor het verkrijgen van ten minste één aandeel in de Coöperatie (gedefinieerd in § 1.4.1) en voor het betalen van zijn of haar jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de Coöperatie (gedefinieerd in § 3.3.5);
3. Zodra de Aanvrager ten minste één aandeel in de Coöperatie heeft gekocht en zijn/haar jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de Coöperatie heeft betaald, wordt hij/zij Coöperator met al zijn/haar rechten. Het kapitaal van de coöperatie wordt onmiddellijk verhoogd met het aantal aandelen dat de nieuwe coöperant heeft gekocht.

Hieronder volgt een standaardprocedure voor de identiteitscontrole van de aanvrager.



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

1. De Aanvrager verstrekt zijn/haar Identiteitsgegevens aan het Platform (zoals gedefinieerd in § 6.8) ;
2. Het Platform selecteert willekeurig een oneven aantal Coöperanten als Verificateurs. Het aantal verificateurs voor elke aanvraag voor lidmaatschap van de coöperatie is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, gedefinieerd in § 3.4 . Het Platform stuurt vervolgens een bericht naar deze Verificateurs met het verzoek om vóór een bepaalde termijn te verifiëren of de Identiteitsgegevens die door de Aanvrager bij zijn registratie op het Platform zijn verstrekt, in overeenstemming zijn met de gegevens in de officiële identiteitsdocumenten van deze Aanvrager;
3. het Platform zendt de Aanvrager de privé-e-mailadressen van de Verificateurs, met het verzoek rechtstreeks een kopie van een officieel identiteitsdocument met zijn/haar Identiteitsgegevens toe te zenden;
4. Elk van de Verificateurs vergelijkt de door het Platform opgeslagen Identiteitsgegevens met die welke voorkomen op de rechtstreeks van de Aanvrager ontvangen kopie van het officiële identiteitsdocument, en stemt of zij al dan niet exact overeenstemmen;
5. Op de uiterste datum, of zodra alle verificateurs hebben gestemd, wordt het besluit om de identiteit van de Aanvrager al dan niet te valideren genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de verificateurs. Bij staking van stemmen of indien geen enkele verificateur binnen de termijn heeft gestemd, wordt de identiteit van de Aanvrager geacht niet te zijn geverifieerd. De procedure voor identiteitscontrole is dan mislukt. In alle andere gevallen wordt de identiteit van de Aanvrager geacht te zijn geverifieerd en is de procedure voor identiteitsverificatie geslaagd. In alle gevallen stelt het Platform de Aanvrager in kennis van het resultaat van de identiteitscontroleprocedure.

Procedure voor het ontslag van een medewerker

Iedere Cooperator kan te allen tijde uit de Coöperatie treden. De procedure voor het uittreden van een Cooperator is als volgt:

- verklaart de medewerker op het Platform dat hij voornemens is ontslag te nemen;
- het Platform vraagt de Samenwerker om bevestiging van zijn ontslag alvorens het te registreren;
- wanneer de medewerker zijn/haar ontslag bevestigt, wordt hij/zij beschouwd als een vertrekkende medewerker in de zin van § 1.4.4:
 - alle inschrijvingen op aandelen door de vertrekkende coöperant, zoals gedefinieerd in § 1.4.3, komen te vervallen;
 - de coöperatie vergoedt aan de vertrekkende coöperator zijn/haar aandelen in de coöperatie tegen de nominale prijs als omschreven in § 1.4.1 overeenkomstig de in § 1.4.4 omschreven procedure. De coöperatie vergoedt aan de vertrekkende coöperant niet het ongebruikte deel van zijn jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage;
 - het Platform wijst alle bijdragen op het Platform van de Uitgaande Coöperant toe aan een "Anonieme" gebruiker;
 - het Platform bewaart de identiteitsgegevens van de vertrekkende medewerker gedurende de quarantaineperiode na zijn ontslag;
- zodra de quarantaineperiode is verstreken, verwijdert het Platform uit zijn databanken en uit al zijn bestanden elk spoor van de identiteitsgegevens van de uitgaande medewerker en stelt het hem in kennis van deze definitieve verwijdering.

5.3.3 Uitsluiting van medewerkers*^o

Een natuurlijke persoon verliest zijn status van medewerker in de volgende gevallen:

- Zijn/haar dood;



- vertrek uit de Europese Unie van de lidstaat waarvan hij onderdaan is, overeenkomstig artikel 50 van het Verdrag betreffende de Europese Unie of enig later artikel met dezelfde strekking;
- niet-betaling van zijn jaarlijkse bijdrage na een automatische en redelijke waarschuwing van het Platform;
- bij besluit van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage, overeenkomstig de procedures van § 3.8.3 .

5.4 Werknemers

5.4.1 *Rechten en plichten van werknemers en daarmee samenhangende stemrechten*

Werknemers hebben dezelfde rechten en plichten als medewerkers, zoals omschreven in § 5.3.1, met de volgende uitzonderingen:

- Werknemers hebben geen recht op een stemmingsdelegatie voor de controle van enige categorie operationele besluiten;
- Een werknemer heeft geen recht op lidmaatschap van de Raad van Bemiddeling en Arbitrage en kan zich derhalve niet kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de Raad van Bemiddeling en Arbitrage door lid te zijn van een werkgroep die een kandidaatstelling bij de Raad van Bemiddeling en Arbitrage behandelt;
- De Werknemers nemen deel aan de medezeggenschapsprocedure met het Bestuur van de Coöperatie, zoals omschreven in § 3.7.3 .

Op het Platform wordt geen onderscheid gemaakt tussen de weergave van Werknemers en van Medewerkers.

5.4.2 *Voorwaarden voor toelating en ontslag van werknemers*°*

Voorwaarde voor een natuurlijke persoon om werknemer van de coöperatie te zijn

EU-burgers die in hun lidstaat de kiesgerechtigde leeftijd hebben bereikt en die een arbeidsovereenkomst, een stageovereenkomst of een overeenkomst van tijdelijk werk met de coöperatie hebben gesloten, wanneer het totale loon van de natuurlijke persoon voor de totale duur van die overeenkomst hoger is dan het loon voor 500 werkuren tegen het hoogste uurloon van de volgende opties: (1) het wettelijk minimumloon in de lidstaat waar de coöperatie is opgericht, zoals gedefinieerd in § 1.5 , (2) het minimumloon vastgesteld in de op de coöperatie toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst, of (3) een loon dat een inkomen oplevert dat gelijk is aan 60% van het mediane inkomen per persoon, in de lidstaat van oprichting van de coöperatie (zoals gedefinieerd in § 1.5), zijn werknemers van de coöperatie.

Procedure voor de toelating van een werknemer tot de coöperatie

De werknemers worden aangeworven door de raad van bestuur, of bij delegatie van de raad van bestuur, in overeenstemming met de arbeidswetgeving en de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de coöperatie in de vestiging waar de werknemer moet werken.

Een medewerker die korter dan de belangenconflictpreventieperiode lid is geweest van de bemiddelings- en arbitragecommissie kan niet door de coöperatie in dienst worden genomen en kan derhalve niet in dienst worden genomen. De periode ter voorkoming van belangenconflicten is een kwantitatieve parameter die van invloed is op interne processen, omschreven in § 3.4 .

In de arbeidsovereenkomst van de werknemer worden de in §§ Erreur : source de la référence non trouvée en 3.8.2 bedoelde bemiddelings- en arbitrageregelingen vermeld en wordt benadrukt dat deze regelingen de rechten van de werknemer in rechte niet beperken.

Procedure voor het ontslag van een werknemer

Iedere werknemer kan ontslag nemen uit de coöperatie overeenkomstig de voor de coöperatie geldende arbeidswetten en collectieve arbeidsovereenkomsten in de vestiging waar hij/zij werkzaam is.



Werknemers die ontslag hebben genomen, maar die aandelen in de coöperatie bezitten, veranderen hun status in die van coöperator aan het einde van hun contract met de coöperatie.

5.4.3 *Ontslag van werknemers**°.

Werknemers worden ontslagen door de raad van bestuur, of bij delegatie van de raad van bestuur, in overeenstemming met het arbeidsrecht en de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de coöperatie in de vestiging waar de werknemer werkzaam is.

Op het ontslag van de Platformbeheerder is voorts § 4.3.3 van toepassing.

Ontslagen werknemers met aandelen in de coöperatie veranderen hun status na afloop van hun contract met de coöperatie in die van coöperator.

5.5 Nationale organisaties

De nationale organisaties zijn de rechtspersonen die van rechtswege alle coöperanten groeperen die het staatsburgerschap van een lidstaat bezitten, ongeacht de lidstaat waar zij in de Europese Unie verblijven. De nationale organisaties worden opgericht overeenkomstig de wetgeving van hun lidstaat. Elke nationale organisatie vertegenwoordigt de coöperatie bij de politieke verkiezingen van haar lidstaat wanneer het actieve of passieve stemrecht in die lidstaat uitsluitend is voorbehouden aan de burgers van die lidstaat en op alle gebieden waarop de coöperatie om voor die lidstaat specifieke juridische redenen niet rechtstreeks kan optreden.

5.5.1 *Rechten en plichten verbonden aan nationale organisaties en overeenkomstige stemrechten**°.

Elke nationale organisatie heeft één stem voor alle in § 3.1 genoemde categorieën van besluiten.

De nationale organisaties mogen hun stem voor elke categorie besluiten delegeren aan een coöperant die zij daartoe overeenkomstig hun huishoudelijk reglement mandateren.

Nationale organisaties hebben geen recht op delegatie van stemrechten.

Elke nationale organisatie bezit één aandeel in de coöperatie en slechts één aandeel.

Elke nationale organisatie heeft tot taak alle categorieën besluiten van de coöperatie (opgesomd in § 3.1) in haar lidstaat uit te voeren, wanneer de coöperatie om juridische redenen niet rechtstreeks in die lidstaat kan optreden.

5.5.2 *Modaliteiten van toelating en uittreding van nationale organisaties**°

Voorwaarden waaronder een rechtspersoon in een bepaalde lidstaat een nationale coöperatieve organisatie kan zijn

Een in een bepaalde lidstaat gevestigde rechtspersoon wordt de nationale organisatie die de coöperatie in die lidstaat vertegenwoordigt, indien hij aan de volgende voorwaarden voldoet

- haar statuten clausules bevatten die voldoen aan de eisen van aanhangsel 2: Verplichte bepalingen in de statuten van nationale organisaties;
- er in die lidstaat geen andere nationale organisatie bestaat;
- zij met de coöperatie een licentieovereenkomst heeft gesloten voor het gebruik van haar naam en logo als omschreven in § 1.3 ;
- zijn lidmaatschap van de coöperatie door de raad van bestuur is goedgekeurd in een operationeel besluit overeenkomstig §§ 3.5 en 3.6 .

Nationale organisaties mogen niet uit de coöperatie treden.

5.5.3 *Uitsluiting van nationale organisaties* *°

Een organisatie verliest haar status als nationale coöperatieve organisatie in de volgende gevallen:



- vertrek uit de Europese Unie van de lidstaat waar de organisatie is gevestigd, vertrek overeenkomstig artikel 50 van het Verdrag betreffende de Europese Unie of enig later artikel met dezelfde strekking;
- sanctie van de Raad voor Bemiddeling en Arbitrage, volgens de procedures beschreven in § 3.8.3 . In geval van een dergelijke sanctie zal de vertegenwoordiger van de coöperatie in de bestuursorganen van die Nationale Organisatie de ontbinding ervan afdwingen (zoals beschreven in Aanhangsel 2: Dwingende bepalingen van de statuten van de nationale organisaties).

5.5.4 *Lijst van nationale organisaties**

De lijst van nationale organisaties staat in aanhangsel 5: Lijst van nationale organisaties.

5.6 **Aangesloten politieke stichting, beschrijving van de formele relatie**

De coöperatie is voornemens een gelieerde Europese politieke stichting in de zin van Verordening 1141/2014 van het Europees Parlement en de Raad op te richten.

Deze aangesloten stichting moet worden georganiseerd als een afzonderlijke juridische entiteit met een afzonderlijke financiële boekhouding en zal functioneren overeenkomstig haar eigen statuten en reglement. De oprichting van een dergelijke stichting kan alleen geschieden overeenkomstig § 3.3.19 .

6. **Administratieve en financiële organisatie en procedures**

6.1 **Instanties en organisaties met administratieve, financiële en wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid**

De raad van bestuur heeft de administratieve, financiële en wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van de coöperatie.

6.2 **Regels voor de opstelling, goedkeuring en controle van de jaarrekening**

De boekhouding van de coöperatie wordt gevoerd op basis van perioden van 12 opeenvolgende maanden, boekjaren genoemd. Zij worden opgesteld overeenkomstig de voorschriften van het Franse Wetboek van Koophandel.

Een boekjaar begint op 01 januari van elk kalenderjaar.

De publicatie van de rekeningen van een begrotingsjaar is een operationeel besluit dat tijdens de jaarlijkse algemene vergadering door alle coöperanten moet worden goedgekeurd (overeenkomstig § 3.7.4).

De rekeningen van elk begrotingsjaar moeten door een externe accountant worden gecertificeerd.

6.3 **Toevoeging van het overschot aan de wettelijke reserve**

Ten minste twee derde van het eventuele exploitatieoverschot van de coöperatie wordt toegewezen aan de wettelijke reserve. Het restant van het exploitatieoverschot van de coöperatie na toevoeging aan de wettelijke reserve mag alleen worden gebruikt om het kapitaal van de dochterondernemingen van de coöperatie te verhogen of om subsidies te verlenen aan nationale organisaties.

6.4 **Vrijwillige ontbinding***

Voor de vrijwillige ontbinding van de coöperatie is een specifiek strategisch besluit nodig (genomen overeenkomstig § 3.3.22).



De opbrengst van de ontbinding na betaling van alle schulden moet worden toegewezen aan een of meer Europese coöperatieve vennootschappen of coöperaties van EU-lidstaten [\[LZ3\]](#) die doelstellingen nastreven die in overeenstemming zijn met het in § 2.2 omschreven doel van de coöperatie.

6.5 Transparantie van de boekhouding*

De volgende boekhoudkundige en financiële informatie wordt openbaar gemaakt op het Platform:

- het financiële verslag van de coöperatie over elk vorig boekjaar;
- het totale bedrag aan Vrijwillige Donaties (zoals gedefinieerd in § 6.6) dat in elk vorig boekjaar van Coöperanten is ontvangen;
- de datum, het bedrag en de oorsprong van alle eerdere Toegelaten Donaties (zoals gedefinieerd in § 6.6) die de Coöperatie heeft ontvangen, met uitzondering van Vrijwillige Donaties van Coöperanten, voor elk vorig Boekjaar;
- het totale bedrag van de overheidssteun aan politieke organisaties dat de coöperatie voor alle voorgaande begrotingsjaren heeft ontvangen.

Bovendien zal de volgende boekhoudkundige en financiële informatie voor elk vorig boekjaar uitsluitend op het Platform ter beschikking van de Samenwerkingspartners worden gesteld:

- de overeenkomstig § 3.3.5 gekozen interne begroting;
- alle communicatiecampagnes waartoe de coöperatie heeft besloten en die zijn geselecteerd overeenkomstig § 3.3.6 ;
- alle Interne Evenementen die de Coöperatie heeft besloten te organiseren en die zijn geselecteerd overeenkomstig § 3.3.7 ;
- alle investeringen waartoe de Coöperatie heeft besloten en die zijn geselecteerd overeenkomstig § 3.3.8 ;
- alle fasen van de Duurzaamheidsdialoog waaraan de coöperatie heeft besloten deel te nemen en die zijn geselecteerd overeenkomstig § 3.3.11 ;
- alle Openbare Verkiezingen waaraan de Coöperatie besloot deel te nemen en die waren geselecteerd overeenkomstig § 3.3.14 ;
- alle Ondernemende Prototypes waarvan de Coöperatie heeft besloten de opstartfase te ondersteunen en die zijn geselecteerd overeenkomstig § 3.3.17
- alle Investeringen en alle Ondernemende Prototypes waarvan de Coöperatie heeft besloten de financiering te staken en die waren geselecteerd overeenkomstig § 3.3.18 .

6.6 Donaties

Vrijwillige donaties van medewerkers

Elke Cooperator is gemachtigd aan de Coöperatie een bedrag te betalen tot een veelvoud van zijn jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage (de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage wordt gedefinieerd in overeenstemming met § 3.3.5). Dit veelvoud is een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen, gedefinieerd in § 3.4 .

Andere toegestane donaties

De coöperatie aanvaardt geen andere donaties dan de hieronder vermelde (de toegestane donaties):

- onvoorwaardelijke nalatenschappen;
- onvoorwaardelijke donaties van natuurlijke personen binnen de door de wet gestelde grenzen van de zetel van de coöperatie (omschreven in § 1.5) aan donaties aan politieke organisaties.

Deze toegestane donaties zijn voorts onderworpen aan de volgende voorwaarden:



- de volledige identiteitsgegevens (zoals gedefinieerd in § 6.8) van de nalatende persoon, de datum en het bedrag van de nalatenschap zullen op het Platform openbaar worden gemaakt;
- Alle donaties waarvan de exacte waarde (in het geval van een financiële donatie) of de geschatte waarde (in het geval van een donatie in natura) een fractie van de interne begroting van de coöperatie overschrijdt, die is gedefinieerd als een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen (zie § 3.4), moeten door de raad van bestuur worden goedgekeurd alvorens te worden aanvaard. Zodra deze donatie door de raad van bestuur is aanvaard, zullen de volledige identiteitsgegevens (zoals gedefinieerd in § 6.8) van de donor, indien deze persoon geen coöperant is, of zijn/haar pseudoniem indien hij/zij dat wel is, de datum en het bedrag van de donatie op het Platform openbaar worden gemaakt. Bovendien worden van deze natuurlijke persoon, zijn/haar familieleden of personen waarmee hij/zij economische belangen deelt, geen verdere donaties aanvaard in de vijf (5) jaar volgend op deze donatie;
- alle donaties waarvan de exacte waarde (in het geval van een financiële donatie) of de geschatte waarde (in het geval van een donatie in natura) meer bedraagt dan een fractie van de interne begroting van de coöperatie, gedefinieerd als een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen (§ 3.4), moeten bovendien door de coöperatoren worden goedgekeurd alvorens te worden aanvaard (overeenkomstig § 3.7.4). Zodra deze donatie door de Cooperatoren is aanvaard, zullen de volledige identiteitsgegevens (zoals gedefinieerd in § 6.8) van de donor, indien deze persoon geen Cooperator is, of zijn/haar Pseudoniem indien hij/zij dat wel is, de datum en het bedrag van de donatie op het Platform openbaar worden gemaakt. Bovendien worden van deze natuurlijke persoon, zijn/haar familieleden of personen waarmee hij/zij economische belangen deelt, geen verdere donaties aanvaard in de tien (10) jaar volgend op deze donatie.

6.7 Toegestane bronnen van inkomsten

De coöperatie mag alleen inkomsten ontvangen uit de volgende bronnen:

- de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen van de coöperanten, vastgesteld volgens de procedure in § 3.3.5;
- overheidssubsidies voor innovatie, verspreiding van innovaties, opleiding, volksonderwijs, bewustmaking van het publiek;
- publieke steun voor politieke organisaties;
- dividenden ontvangen van haar dochterondernemingen of van ondernemingen waarin zij een minderheidsbelang heeft;
- royalty's die worden ontvangen uit hoofde van intellectuele eigendom van de coöperatie, met name (maar niet beperkt tot) royalty's die worden ontvangen van haar dochterondernemingen, van vennootschappen waarin zij een minderheidsbelang heeft, of van de nationale organisaties;
- Omzet uit eigen activiteiten;
- rente verdiend met de kortetermijnbelegging van haar liquide middelen;
- Toegestane schenkingen, omschreven in § 6.6.

Bovendien:

- de omzet die een natuurlijke of rechtspersoon, of een groep rechtspersonen (in de zin van Richtlijn 2013/34/EU betreffende de jaarrekening van bepaalde ondernemingsvormen⁵ , art. 2, of opvolgende teksten), gedurende een boekjaar (zoals gedefinieerd in § 6.2), geconsolideerd op het niveau van de coöperatie en haar dochterondernemingen, mag geen fractie van de totale geconsolideerde inkomsten van de coöperatie en haar dochterondernemingen uitmaken die groter is dan de maximale fractie van de omzet uit één bron, gedefinieerd als een kwantitatieve parameter die van invloed is op de interne processen (zie § 3.4) ;
- geen omzet van de coöperatie of haar dochterondernemingen mag worden gegenereerd door vergoeding voor reclame, promotie of enige andere dienst van dezelfde strekking, hoe dan ook

⁵ Te downloaden op: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:02013L0034-20211221>



aangeduid, ten gunste van particuliere organisaties met winstoogmerk of die de belangen van particuliere organisaties met winstoogmerk vertegenwoordigen.

6.8 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en van persoonsgegevens*

De Coöperatie verplicht zich te voldoen aan alle toepasselijke wetgeving en regelgeving van de Europese Unie met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. De coöperatie zal alleen gegevens verzamelen die strikt noodzakelijk, relevant en actueel zijn en zal passende controles toepassen om ervoor te zorgen dat de gegevens worden beschermd.

Om de vertrouwelijkheid van de politieke opvattingen van haar medewerkers te waarborgen, met behoud van de verantwoordelijkheid voor hun handelen :

- elke Cooperator is onherroepelijk verbonden met een uniek Pseudoniem. Het Platform houdt het verband tussen een bepaald Pseudoniem en de Identiteitsgegevens van de Samenwerker vertrouwelijk. De Identiteitsgegevens van een natuurlijke persoon zijn: zijn/haar voornaam/voornamen, achternaam/voornamen, geboortedatum, zoals deze voorkomen in zijn/haar officiële identiteitsdocumenten.
- dit Pseudoniem zal worden gekoppeld aan alle handelingen die de Cooperator op het Platform verricht en zal de enige identificerende informatie zijn die aan deze handelingen wordt gekoppeld. Om verantwoordelijk gedrag van de Samenwerkers aan te moedigen, kan aan elk Pseudoniem een onuitwisbare reputatie worden verbonden door andere Samenwerkers;
- De enige uitzondering op dit gebruik van pseudoniemen voor de identificatie van medewerkers is de volgende:
 - o wanneer een Cooperator officieel wordt geselecteerd als kandidaat voor een Openbare Verkiezing (overeenkomstig § 3.3.15).

In dit geval worden de Identiteitsgegevens van de Medewerker op het Platform openbaar gemaakt, naast zijn/haar Pseudoniem.

7. Andere bepalingen

7.1 Bevoegdheidsclausule

Elk geschil met betrekking tot deze statuten is onderworpen aan het Franse recht. De bevoegde rechter is die van de statutaire zetel van de coöperatie als bedoeld in § 1.5 .

Voor alle duidelijkheid: in geval van tegenstrijdigheid tussen deze statuten en de statuten van een nationale organisatie, prevaleren de statuten van de coöperatie.

7.2 Overgangsbepalingen

7.2.1 Verlenging van het eerste begrotingsjaar om het aan te passen aan het kalenderjaar

In afwijking van § 6.2 loopt het eerste boekjaar van de coöperatie tot de tweede 31 december volgend op de oprichtingsdatum. Voor een oprichting op 1 september 2022 bijvoorbeeld loopt het eerste boekjaar tot en met 31 december 2023.

7.2.2 Uitzondering op niet-verlenging van mandaten voor leden van de eerste raad van bestuur

In afwijking van § 3.3.2 en § 3.3.3 is het leden van het eerste bestuur van de coöperatie toegestaan deel uit te maken van de werkgroep die een kandidaatstellingsverklaring aan het bestuur behandelt (en dus hun kandidatuur voor een nieuw bestuur indient) indien de periode die is verstreken tussen de oprichting van de



coöperatie en de evaluatiedatum van die kandidaatstellingsverklaring aan het bestuur minder dan of gelijk is aan 24 maanden.

7.2.3 Schulze stemming voor de controle van operationele besluiten

Als uitzondering op § 3.7.4 is het algoritme voor het kiezen tussen verschillende Operationele Besluiten die onder de a priori controle van de Co-operators vallen het Schulze stemalgoritme⁶, zolang de Platformsoftware niet is gewijzigd om het in appendix 6 beschreven Majority Judgement te implementeren: Majority Judgement algoritme.

7.3 Open licentie van de statuten

Deze statuten, met uitzondering van bijlage 1: Logo, bijlage 8: Voorbeeld van een bedrijfsplan voor een ondernemend prototype en bijlage 9: Lijst van stichtende leden, worden gepubliceerd onder een [Creative Commons Attribution - Share Alike \(CC BY-SA\)](#) licentie in de laatste versie.

7.4 Open licentie van door de coöperatie gepubliceerde documenten

De door de Coöperatie op het Platform gepubliceerde documenten worden gepubliceerd onder een [Creative Commons Attribution - Share Alike \(CC BY-SA\)](#) licentie in de laatste versie.

7.5 Open gegevensformaten

Documenten die door de Coöperatie op het Platform worden gepubliceerd, worden gepubliceerd in het gegevensformaat dat door ISO/IEC is gestandaardiseerd als ISO/IEC 26300-1:2015 Information technology - Open Document Format for Office Applications (OpenDocument) v1.2 of latere versies daarvan.

Bijlage 1: Logo



De kleuren van het logo zijn de volgende:

- blauw: Pantone "Reflex Blue", RGB #003399 (de officiële kleur van de vlag van de Europese Unie⁷);
- geel: Pantone "Geel", RGB #FFCC00 (idem);
- rood: RGB #E42713;

⁶ Bijvoorbeeld beschreven op de URL: https://en.wikipedia.org/wiki/Schulze_method

⁷ Zoals verstrekt door de officiële website van de EU op: <http://publications.europa.eu/code/en/en-5000100.htm>



- groen: RGB #1EA713 ;
- bruin: RGB #D14905 ;
- zwart: RGB #000000.

Bijlage 2: Dwingende bepalingen van de statuten van Nationale organisaties

De statuten van een nationale organisatie worden gepubliceerd in de nationale taal van die lidstaat en in het Engels. Indien mogelijk worden zij ook in het Esperanto gepubliceerd. De statuten van een nationale organisatie bevatten de volgende bepalingen:

(1) Haar naam is "[*Vertaling van de naam van de coöperatie, zoals beschreven in § 1.3 van haar statuten, in de nationale taal*] - naam van de coöperatie, zoals beschreven in § 1.3 van haar statuten [*Naam van de lidstaat in de nationale taal*]";

(2) Alle coöperanten met het staatsburgerschap van de nationale organisatie, en alleen zij, zijn van rechtswege lid van de nationale organisatie, met volledige rechten. Het lidmaatschap van een natuurlijke persoon van de nationale organisatie van een lidstaat wordt verkregen en verloren op hetzelfde moment als het lidmaatschap van de coöperatie, of zodra die natuurlijke persoon het staatsburgerschap van de lidstaat verkrijgt of verliest. Niemand kan lid zijn van de nationale organisatie tenzij hij/zij coöperatielid is;

(3) De coöperatie heeft als rechtspersoon een specifieke positie binnen de nationale organisatie en is de enige natuurlijke of rechtspersoon die deze positie heeft. Volgens deze specifieke positie:

- de nationale organisatie dient bij haar oprichting bij de coöperatie een aanvraag in om lid van de coöperatie te worden en onderhandelt met de coöperatie over een licentieovereenkomst voor het gebruik van de naam en het logo van de coöperatie;

(4) De coöperatie heeft specifieke rechten binnen de nationale organisatie en is de enige natuurlijke of rechtspersoon die deze heeft. Deze specifieke rechten omvatten de volgende rechten:

- is de nationale organisatie verplicht de statuten van de coöperatie te volgen en haar besluiten onverwijld na te leven;
- de statuten van de coöperatie prevaleren boven die van de nationale organisatie;
- de nationale organisatie mag niet uit de coöperatie treden of de coöperatie op eigen initiatief verlaten;
- De coöperatie int namens de nationale organisatie de lidmaatschapsgelden, alle andere verplichte financiële bijdragen en alle vrijwillige giften en legaten van de leden van de nationale organisatie en draagt de opbrengst daarvan af aan de nationale organisatie;
- de coöperatie bepaalt het door de nationale organisatie ingehouden deel van de subsidies die de nationale organisatie ontvangt als overheidssteun aan politieke organisaties;
- de nationale organisatie betaalt aan de coöperatie onverwijld alle subsidies die de nationale organisatie als overheidssteun aan politieke organisaties heeft ontvangen, met uitzondering van het door de coöperatie vastgestelde ingehouden deel;
- de coöperatie benoemt en ontslaat vrijelijk twee leden van het bestuursorgaan van de nationale organisatie. Deze twee leden van het bestuursorgaan zijn de enige personen die wettelijk bevoegd zijn tot respectievelijk:
 - ü de kandidaten en kandidatenlijsten van de nationale organisatie bij de openbare verkiezingen in die lidstaat geldig verklaren;
 - ü de bevoegdheid om de financiële middelen van de nationale organisatie uit te geven of te delegeren, of de nationale organisatie financieel te binden;
- in de statuten van de Landelijke Organisatie mogen geen wijzigingen worden aangebracht zonder de uitdrukkelijke, schriftelijke en *voorafgaande* toestemming van de Coöperatie;



- de coöperatie heeft het recht de nationale organisatie eenzijdig en naar eigen goeddunken te ontbinden (gedwongen ontbinding);
- in geval van (al dan niet gedwongen) ontbinding van een nationale organisatie wordt de opbrengst van de ontbinding na betaling van eventuele schulden overgedragen aan de coöperatie.

(4) Het doel van de nationale organisatie is om namens en onder leiding van de coöperatie deel te nemen aan openbare verkiezingen die zijn voorbehouden aan de burgers van die lidstaat.

Aanhangsel 3: Samenleving van overeenstemming

De Overeenkomst van de Vereniging wordt beschreven in een afzonderlijk document, dat een integrerend deel van deze statuten uitmaakt.

Bijlage 4: Moderatieregels

Elke tekst, document of commentaar met een van de volgende kenmerken zal van het Platform worden verwijderd:

- oproepen tot of aanzetten tot geweld, misdaad of wetsovertreding;
- haat of discriminatie van een categorie personen op basis van een feitelijk of vermeend element of kenmerk, zoals (maar niet beperkt tot): etnische of nationale afkomst, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, handicap;
- obsceniteit en pornografie;
- laster, intimidatie, bedreigingen, beledigingen en, meer in het algemeen, elke inhoud die de mens en zijn waardigheid aantast.

Op de delen van het Platform die alle categorieën besluiten van de coöperatie beheren (zoals opgesomd in § 3.1): Actievoorstellen geschreven in een andere taal dan de officiële talen van de coöperatie zoals omschreven in § 1.7 van haar statuten worden uit het Platform verwijderd. Als uitzondering op de vorige zin kunnen voorstellen voor externe communicatiecampagnes (zoals gedefinieerd in § 3.3.6) die gericht zijn op een publiek in één taalgebied door de verantwoordelijke werkgroep worden geschreven en uitgewerkt in de taal van dat taalgebied, mits een vertaling van de inhoud in een van de officiële talen van de coöperatie wordt verstrekt wanneer het voorstel voor een externe communicatiecampagne ter selectie aan de coöperanten wordt voorgelegd.

Bijlage 5: Lijst van nationale organisaties

De lijst van nationale organisaties is leeg bij de oprichting van de coöperatie. Zij zal worden aangevuld na de oprichting van de nationale organisaties en hun opname in de coöperatie.

Bijlage 6: Algoritme van het meerderheidsoordeel

Het Majority Judgment algoritme wordt in detail beschreven in het volgende boek: Michel Balinski en Rida Laraki, *Majority Judgment: Measuring, Ranking, and Electing*, [MIT Press](#), maart 2011, 1e druk, 448 blz. ([ISBN 978-0-262-01513-4](#)).

Hieronder volgt een vereenvoudigde samenvatting in het geval van stemmingen binnen de coöperatie tussen verschillende actievoorstellen.

De kiezers beoordelen zoveel actievoorstellen als zij willen, naar gelang van de mate waarin zij deze geschikt achten voor de te vervullen functie, met behulp van de volgende beoordelingen in dalende volgorde van mening: "Uitstekend", "Zeer goed", "Goed", "Aanvaardbaar", "Slecht", " Te verwerpen ed". De toekenning van een dergelijke beoordeling aan een actievoorstel wordt een oordeel genoemd.



Wanneer een kiezer zich in een bepaalde selectieprocedure heeft uitgesproken over ten minste één actievoorstel waarvoor een meerderheidsoordeel geldt, wordt zijn of haar onthouding van stemming over een concurrerend actievoorstel voor dezelfde selectieprocedure behandeld als het slechtst mogelijke oordeel "af te wijzen" over dat actievoorstel.

Wanneer een kiezer geen oordeel heeft geveld over een van de actievoorstellen waaruit wordt gekozen, wordt zijn/haar stem niet meegenomen in de hieronder beschreven logische operaties.

Verskillende actievoorstellen kunnen dezelfde beoordeling van een kiezer krijgen. Het actievoorstel met de hoogste mediane beoordeling van alle actievoorstellen wint. Deze mediaan kan als volgt worden bepaald: plaats alle beoordelingen, van de beste tot de slechtste, in kolommen naast elkaar, met de identificatiecode van elk actievoorstel bovenaan in elke kolom. De mediane beoordeling voor elk actievoorstel is de beoordeling halverwege elke kolom, d.w.z. het midden als er een oneven aantal kiezers is, het onderste midden als er een even aantal is.

Indien meer dan één actievoorstel dezelfde hoogste mediaanwaarde heeft, wordt de winnaar van het meerderheidsoordeel gevonden door (een voor een) alle waarderingen die in waarde gelijk zijn aan de gedeelde mediaanwaarde te verwijderen uit het totaal van elk gelijkspelend actievoorstel. Als tijdens dit proces blijkt dat een aanvankelijk gelijkspelend actievoorstel een lagere mediaanwaarde heeft dan de andere, wordt het verwijderd. Dit wordt herhaald totdat slechts één van de eerder gekoppelde actievoorstellen een hogere beoordeling heeft dan alle andere, in welk geval het heeft gewonnen.

Bijlage 7: Lijsten van taxonomische labels

1.1 Taxonomietags voor beleidsvoorstellen

1.1.1 Schalen waarop besluiten inzake overheidsbeleid worden genomen

- 1 Wereldwijd - VN
- 2 Europese Unie als geheel
- 3 - Lidstaat
- 4-Regio
- 5-Subregio (Provincie/Afdeling/Kreis)
- 6-Stadsgebied
- 7-Gemeente

1.1.2 Openbare beleidsgebieden

- Opwarming van de aarde
- Uitputting van natuurlijke hulpbronnen
- Vernietiging van het wilde leven en van de biodiversiteit
- Vergrijzing
- Ongelijkheden
- Macht van de multinationals
- Armoede en onzekerheid
- Migratie
- Xenofobie
- Landbouw - Visserij - Bosbouw - Plattelandszaken
- Audiovisueel en media



Civiele bescherming - Veiligheid

Bescherming van de consument

Cultuur

Defensie - Veiligheid

Ontwikkelingshulp

Digitalisering

Onderwijs en opvang voor jonge kinderen

Ecologie - Duurzame ontwikkeling

Gelijkheid

Grondrechten - Mensenrechten

Gezondheid

Industrie

Instellingen

Internationale Betrekkingen - Handelsovereenkomsten

Justitie

Ruimtelijke ordening en territoriale samenhang

Macro-economisch en monetair beleid

Natuurgebieden, parken en tuinen

Netwerken: Energie - Vervoer - Telecommunicatie

Primair en secundair onderwijs

Overheidsfinanciën - Belastingen

Verordening interne markt

Onderzoek - Hoger onderwijs

Wetenschap - Technologie - Innovatie

Sociale zekerheid - Pensioenen

Sociaal beleid - Sociale rechten

Solidariteit - Integratie

Sport - Jeugd - Gemeenschapsleven

Toerisme

Arbeid - Werkgelegenheid

1.1.3 Geografische locaties

Lidstaten

AT - Oostenrijk

BE - België

BG - Bulgarije

CY - Cyprus



CZ - Tsjechische Republiek

DE - Duitsland

DK - Denemarken

EE - Estland

EL - Griekenland

ES - Spanje

FI - Finland

FR - Frankrijk

HR - Kroatië

HU - Hongarije

IE - Ierland

IT - Italië

LT - Litouwen

LU - Luxemburg

LV - Letland

MT - Malta

NL - Nederland

PL - Polen

PT - Portugal

RO - Roemenië

SE - Zweden

SI - Slovenië

SK - Slowakije

Nomenclatuur van territoriale eenheden voor de statistiek (NUTS)

In elke lidstaat bestaat de lijst uit administratieve eenheden van afnemende omvang (van NUTS-1 tot NUTS-3) die zijn vastgesteld in de meest recente geconsolideerde versie van Verordening (EG) nr. 1059/2003 van het Europees Parlement en de Raad van 26 mei 2003 betreffende de opstelling van een gemeenschappelijke nomenclatuur van territoriale eenheden voor de statistiek (NUTS).

Lokale overheden

In elke lidstaat bestaat de lijst uit de gemeentelijke administratieve eenheden zoals bepaald in artikel 3 van Verordening (EG) nr. 3 van Verordening (EG) nr. 1059/2003 van het Europees Parlement en de Raad van 26 mei 2003 betreffende de opstelling van een gemeenschappelijke nomenclatuur van territoriale eenheden voor de statistiek (NUTS).

1.1.4 Verkiezingscategorieën

1 - Europees Parlement

2 - Nationaal Parlement / Senaat

3 - Rechtstreekse verkiezing van de nationale president



- 4 - Regionaal Parlement
- 5 - Subregionaal parlement (provincie / departement)
- 6 - Parlement van een grootstedelijk gebied
- 7 - Gemeenteraad
- 8 - Rechtstreekse verkiezing van de burgemeester van een gemeente

1.2 Aard van de samenwerkingsprojecten

- Onderzoeksproject
- Opleiding - overdracht van vaardigheden, kennis of bekwaamheden
- Levering van materiële of immateriële goederen
- Aanbod van vrijetijdsactiviteiten
- Collectieve bevordering van de belangen van de werknemers
- collectieve bevordering van de belangen van de zwaksten in de samenleving, met uitzondering van de werknemers
- Collectieve bevordering van ecologische of sociale duurzaamheid in openbare of particuliere organisaties;
- Beeldende of uitvoerende kunstwerken

1.3 Taxonomietags voor acties van organisaties of sectoren met het oog op ecologische of sociale duurzaamheid

1.3.1 *Belanghebbenden in de organisatie, de economische sector of de industriële waardeketen*

1. mensen vandaag:
 - a) leveranciers, en werknemers en gemeenschappen in de toeleveringsketen stroomopwaarts van de organisatie/sector;
 - b) aandeelhouders en kapitaalverschaffers;
 - c) werknemers van de organisatie/sector, ongeacht hun juridische status (werknemers voor bepaalde of onbepaalde tijd, voltijds of deeltijds, stagiairs, tijdelijke werknemers, onderaannemers, enz;)
 - d) klanten, waaronder eindgebruikers en consumenten, alsmede werknemers en gemeenschappen in de toeleveringsketen van de organisatie/sector;
 - e) de lokale gemeenschappen rond de plaatsen waar de organisatie/sector is gevestigd;
2. niet-menselijke belanghebbenden en de mensen van morgen:
 - a) het klimaat;
 - b) biodiversiteit en fauna (zelfs van gewone soorten);
 - c) toekomstige generaties.

1.3.2 *Aard van de actie voor duurzaamheid*

1. Monitoring en rapportage = een manier voor de organisatie, de economische sector of de industriële waardeketen om de effecten van haar vroegere acties op het gebied van duurzaamheid te monitoren en erover te rapporteren;



CosmoPolitieke Coöperatie - Statuten

2. Directe actie = een maatregel die door zijn directe effecten een positief effect heeft op de belangen of de waardigheid van de belanghebbenden (ook al duurt het enige tijd voordat deze directe effecten werkelijkheid worden);
3. Governance = een bestuursorgaan of -instelling die de deelname van deze categorie belanghebbenden (of een fractie daarvan) aan het toekomstige besluitvormingsproces van de organisatie, de economische sector of de industriële waardeketen waarborgt.

1.3.3 Functies binnen de organisatie

1. Onderzoek en innovatie
2. Strategische marketing
3. Fusies en overnames
4. Ontwikkeling van nieuwe producten
5. Inkoop, inkoop
6. Productie
7. Onderhoud van het productiegereedschap
8. Logistiek
9. Operationele marketing
10. Verkoop
11. Onderhoud van de verkochte producten
12. Klantenrelaties
13. Boekhouding, controle
14. Financiën
15. Personeelsbeheer

1.3.4 Economische sectoren

[Lijst van sectoren in de Europese NACE, rev. 2, 2-cijferige classificatie].

1.3.5 Industriële waardeketens

Industriële waardeketens worden gedefinieerd aan de hand van het eindproduct waartoe zij leiden. Dit zijn de waardeketens die leiden tot de volgende categorieën eindproducten:

1. Menselijk en dierlijk voedsel, dranken;
2. Kleding, schoenen;
3. Boeken, kranten, tijdschriften (gedrukt en online);
4. Meubilair;
5. Gezondheidszorg voor mens en huisdier;
6. Kleuter-, basis- en voortgezet onderwijs;
7. Hoger onderwijs;
8. Huisvesting;
9. 10. Computer- en entertainmentelektronica ;
10. Telecommunicatie ;
11. Elektrische en thermische energie ;



12. Water ;
13. 13. Riolering en afvalverwerking ;
14. Individueel vervoer ;
15. Openbaar vervoer ;
16. Toerisme ;
17. Culturele vrijetijdsactiviteiten ;
18. Sportieve activiteiten ;
19. Verzekeringen en sociale bescherming ;
20. Bank;
21. Recht en rechtvaardigheid ;
22. Interne en externe veiligheid ;
23. Financiering van overheidsmaatregelen en -diensten;
24. Politieke en maatschappelijke betrokkenheid.

1.4 Taxonomietags voor voorstellen voor ondernemende prototypes

1.4.1 Ontwikkelingsstadia

Technologische gereedheidsniveaus

De mate van validatie van de technologie die nodig is om het ondernemersprototype uit te voeren, wordt beoordeeld op een schaal van negen Technology Readiness Levels.

	TRL Technologisch gereedheidsniveau	Documenten waaruit blijkt dat het niveau is bereikt
1. Waargenomen en gerapporteerde basisbeginselen	Laagste niveau van technologische rijpheid. Wetenschappelijk onderzoek begint zich te vertalen in toegepast onderzoek en ontwikkeling. Papier studies van de basiseigenschappen van een technologie.	Onderzoekspublicaties waarin de beginselen die aan de technologie ten grondslag liggen worden geïdentificeerd.
2. Geformuleerd technologisch concept en/of toepassing	De uitvinding begint. Zodra de basisbeginselen zijn waargenomen, kunnen praktische toepassingen worden uitgevonden. De toepassing is speculatief en er kan geen bewijs of gedetailleerde analyse zijn om de veronderstellingen te ondersteunen.	Publicaties of andere referenties waarin de beoogde toepassing wordt geschetst en een analyse wordt gegeven die het concept ondersteunt.
3. Geanalyseerde en geteste kritische functie en/of proof of concept	Er wordt actief onderzoek en ontwikkeling gestart. Dit omvat analytisch en laboratoriumonderzoek om de analytische voorspellingen van de afzonderlijke elementen van de technologie fysiek te valideren.	Resultaten van laboratoriumproeven om de betrokken parameters te meten en vergelijking met analytische voorspellingen, voor kritieke subsystemen.
4. Laboratoriumvalidatie van het onderdeel en/of het systeem	De technologische basiscomponenten worden in het laboratorium met elkaar verbonden om vast te stellen dat alle	Onderzochte systeemconcepten en overeenkomstige resultaten van mock-up tests. Schatting van



	TRL Technologisch gereedheidsniveau	Documenten waaruit blijkt dat het niveau is bereikt
	onderdelen samenwerken. Dit is een mock-up, of een "low-fidelity" replica in vergelijking met het uiteindelijke systeem.	het verschil tussen de resultaten van de mock-up tests en de verwachte prestaties van het uiteindelijke systeem.
5. Validatie van de component en/of het systeem in een zinvolle omgeving	De getrouwheid van het model neemt aanzienlijk toe. Het model wordt geïntegreerd met redelijk realistische externe elementen die in een gesimuleerde omgeving kunnen worden getest.	Testresultaten van het geïntegreerde systeemmodel met externe elementen in een gesimuleerde operationele omgeving. Verschillen tussen de gesimuleerde en de operationele omgeving. Vergelijking tussen testresultaten en verwachtingen.
6. Demonstratie van het systeem/subsysteemmodel of representatief prototype in een zinvolle omgeving.	Het representatieve prototypemodel of systeem, dat de gewenste configuratie qua prestaties en functionaliteit (en, voor materiële objecten, stroomverbruik, massa, volume en fabricagekosten) dicht benadert, wordt getest in een significante omgeving. Het betekent een belangrijke stap vooruit in de aangetoonde rijpheid van een technologie.	Testresultaten van het representatieve prototype. Verschillen tussen de testomgeving en de operationele omgeving. Vergelijking tussen testresultaten en verwachtingen.
7. Demonstratie van het prototypesysteem in een operationele omgeving	Prototype dat overeenkomt met de uiteindelijke staat van het systeem zoals gepland, en dat in een operationele omgeving zal worden toegepast (en, voor fysieke objecten, dat in massa zal worden geproduceerd).	Resultaten van de prototypetest in een operationele omgeving
8. Echt systeem compleet en gekwalificeerd door tests en demonstraties	Het bewijs is geleverd dat de technologie in haar definitieve vorm en onder de verwachte omstandigheden werkt (en, voor fysieke objecten, dat zij wordt vervaardigd met de vereiste mate van betrouwbaarheid, kwaliteit en kosteneffectiviteit). In de meeste gevallen betekent dit niveau het einde van de ontwikkeling.	Resultaten van het testen van het systeem in zijn definitieve configuratie, over het volledige bereik van de verwachte omgevingsomstandigheden. (Voor fysieke objecten, verslagen van productietests). Beoordeling van het vermogen om aan de operationele eisen te voldoen.
9. Echt systeem gevalideerd door succesvol gebruik bij de klant/eindgebruiker	Daadwerkelijke toepassing van de technologie in haar definitieve vorm en in operationele omstandigheden, na levering aan de klant(en). Dit is in ieder geval het einde van de laatste correcties van problemen.	Operationeel verslag (en, voor materiële objecten, verslagen over de service na verkoop)



Bereidheid van de markt

De mate waarin de samenleving openstaat voor het ondernemersprototype wordt beoordeeld op een schaal van negen niveaus van marktrijpheid.

	MRL Marktrijpheidsniveau	Documenten waaruit blijkt dat het niveau is bereikt
1. Eerste geformaliseerde intuïties	Laagste niveau van marktrijpheid. Schriftelijke formulering van eerste ideeën over potentiële gebruikerscategorieën en de gebruikersbehoefte waarop de innovatie zou kunnen inspelen.	Een document met een beschrijving van de beoogde gebruiker en een functionele specificatie van zijn behoeften.
2. Uitgesproken functionele behoefte	De formalisering van de behoefte begint. Er bestaat een nauwkeurige lijst van de categorieën van potentiële gebruikers en potentiële klanten (= entiteiten die kunnen betalen voor de bevrediging van de behoefte), alsmede een functionele specificatie van de behoefte.	Functionele specificatie van de behoeften (uitgevoerde functies, bereikte prestaties, omgevings- en uitvoeringsvoorwaarden). Lijst van potentiële gebruikers- en klantencategorieën.
3. Uitgevoerd marktonderzoek	De voor de innovatie beoogde functies, prestaties en milieuvorwaarden zijn met succes getest bij potentiële gebruikers en klanten in de beoogde categorieën.	Marktonderzoek naar de mening van gebruikers en potentiële klanten, die tot de geplande categorieën behoren, over de beoogde functies, prestaties en omgevingsomstandigheden. Aanbevelingen uit de studie over de geschiktheid van innovatie in elk van de paren die een functioneel aanbod met een gebruiker verbinden. Aanbevelingen uit de studie over aanvaardbare bedrijfsmodellen voor elke geselecteerde categorie van potentiële klanten.
4. Gevalideerde behoefte bij een proefgebruiker	Een proefgebruiker (die niet noodzakelijk een betalende klant is) heeft de functies, prestaties en omgevingsvoorwaarden van de innovatie getest en de geschiktheid ervan voor zijn behoeften gevalideerd.	Verslag van de door de proefgebruiker uitgevoerde test, met inbegrip van zijn/haar beoordeling van de geschiktheid van de innovatie voor zijn/haar functionele behoefte.
5. Behoefte, prijs en betalingsmodel gevalideerd bij een proefklant	Een betalende klant heeft de functies, prestaties en omgevingsvoorwaarden van de innovatie getest, de geschiktheid ervan voor zijn/haar behoefte gevalideerd en de geschiktheid van de prijs (en van het betalingsmodel) voor de waarde die hij/zij aan die behoefte hecht.	Rapport over de door de pilootklant uitgevoerde test, met inbegrip van zijn/haar beoordeling van de geschiktheid van de innovatie voor zijn/haar functionele behoefte. Daadwerkelijke ontvangst van de volledige prijs die voor de innovatie in rekening wordt gebracht, overeenkomstig het gedefinieerde businessmodel.
6. Recurrent	De terugkerende verkoopmethoden	Traceren van het terugkerende



	MRL Markrijpheidsniveau	Documenten waaruit blijkt dat het niveau is bereikt
marketingmodel getest op één cliënt	resulteerden in een succesvol eerste commercieel contract, na een uitgebreid proces aan het begin waarvan de prospect onbekend was voor het verkoopteam.	commerciële proces voor deze eerste klant (genereren en identificeren van de prospect, onderhandeling en ondertekening van het contract). Daadwerkelijke ontvangst van de volledige prijs die voor de innovatie, in overeenstemming met het gedefinieerde bedrijfsmodel, voor deze eerste klant in rekening wordt gebracht.
7. Gevalideerd recurrent marketingmodel	Terugkerende verkoopmethoden hebben geleid tot een aanzienlijk aantal succesvolle commerciële contracten na een volledig proces waarbij de prospect bij aanvang onbekend was voor het verkoopteam.	Traceer het terugkerende commerciële proces, waarbij voor een aanzienlijk aantal klanten daadwerkelijk de volledige prijs wordt geïnd die voor de innovatie, overeenkomstig het gedefinieerde bedrijfsmodel, in rekening wordt gebracht.
8. Gevalideerd recurrent bedrijfsmodel	De innoverende organisatie heeft een economisch evenwicht bereikt in een stabiel regime. De terugkerende kosten die nodig zijn voor de productie, de instandhouding van een concurrerend aanbod, de marketing en de administratie worden gecompenseerd door de gegenereerde terugkerende omzet.	Exploitatierkening van de innoverende organisatie met een strikt positieve nettowinst over een periode van één jaar of meer.
9. Economisch model gevalideerd door een conjunctuurcyclus	De innoverende organisatie heeft een economisch evenwicht bereikt in een stabiele toestand over een volledige economische cyclus. De terugkerende kosten voor productie, behoud van een concurrerend aanbod, marketing en administratie worden gecompenseerd door de terugkerende omzet die gemiddeld over een volledige economische cyclus (recessie en herstel) wordt gegenereerd.	Exploitatiereningen van de innoverende organisatie met een strikt positieve nettowinst over een periode van ten minste één bedrijfscyclus. Balansen van de innoverende organisatie met een strikt positief eigen vermogen over dezelfde periode.

Mogelijkheden Bereidheidsniveau

De mate waarin het team dat het Ondernemend Prototype uitvoert over de nodige vaardigheden voor zijn taak beschikt, wordt beoordeeld op een schaal van negen "Capabilities Readiness Levels".

	CRL - niveau van gereedheid van de vermogens	Documenten waaruit blijkt dat het niveau is bereikt
1. Ontstaan van het voornemen om te	De projectleider(s) heeft (hebben) initiële documenten (technisch of behoeften)	Documenten (technisch of met een beschrijving van de behoefte)



	CRL - niveau van gereedheid van de vermogens	Documenten waaruit blijkt dat het niveau is bereikt
innoveren	opgesteld waarin de innovatie en zijn (hun) rol in het proces worden geschetst.	waarin de innovatie en de rol van de projectleider(s) in het proces worden geschetst.
2. De intentie om te innoveren formaliseren	De projectleider(s) heeft (hebben) een document opgesteld waarin zijn (hun) rol(len) in het innovatieproces en zijn (hun) status, hetzij juridisch buiten de organisatie, hetzij functioneel binnen de organisatie, in de eerste fasen van het proces worden beschreven.	Document waarin de rol in het innovatieproces en de status, juridisch buiten de organisatie of functioneel binnen de organisatie indien, in de eerste fasen van het proces, van de projectleider(s) wordt beschreven.
3. Oprichting team	De projectleider(s) heeft (hebben) de juridische of functionele status om in een officiële hoedanigheid een aanzienlijk deel van zijn tijd aan innovatie te besteden.	Document waarin de juridische of functionele status van de projecteigenaar(s) wordt vermeld.
4. Integratie van technische en strategische marketingvaardigheden	Het innovatieprojectteam omvat operationele technische EN strategische marketingvaardigheden, ongeacht de aard van de vaardigheden die aanvankelijk in het oprichtersteam aanwezig waren. Strategische marketingvaardigheden zijn gericht op het definiëren van toekomstige producten, op basis van huidige of verwachte gebruikers- en klantenbehoeften, vertaald in een functioneel specificatiedocument. Technische vaardigheden omvatten het begrijpen van verschijnselen, het oplossen van problemen en het ontwerpen van oplossingen om de doelstellingen van functionaliteit, prestaties, milieuvoorwaarden, terugkerende productiekosten, zoals gedefinieerd in de functionele specificatie, te bereiken.	Lijst van leden van het innovatieprojectteam, documenten waaruit hun juridisch of functioneel lidmaatschap van het team blijkt, CV's van deze leden waaruit hun technische en strategische marketingvaardigheden en -ervaring blijken.
5. Integratie van verkoopvaardigheden	Het innovatieprojectteam omvat, naast het bovenstaande, operationele verkoopvaardigheden, gericht op het vermogen om een deal te sluiten.	Lijst van leden van het innovatieprojectteam, documenten waaruit hun juridisch of functioneel lidmaatschap van het team blijkt, CV's van deze leden waaruit hun vaardigheden en ervaring blijken.
6. Structureren van technische, strategische marketing- en verkoopvaardigheden	De rollen en functies in de afdelingen techniek, strategische marketing en verkoop worden gedefinieerd en gerespecteerd.	Organisatieschema's van de afdelingen techniek, strategische marketing en verkoop. Taakomschrijving voor elk lid van deze afdelingen.
7. Integratie en structurering van kwaliteitszorg en vaardigheden op het	Het innovatieprojectteam omvat, naast bovengenoemde, vaardigheden op het gebied van kwaliteitsborging, administratief, juridisch en financieel beheer. De	Lijst van de leden van het innovatieprojectteam, documenten waaruit hun juridisch of functioneel lidmaatschap van het team blijkt,



	CRL - niveau van gereedheid van de vermogens	Documenten waaruit blijkt dat het niveau is bereikt
gebied van administratief, juridisch en financieel beheer	vaardigheden op het gebied van juridisch beheer omvatten de intellectuele eigendom.	CV's van belangrijke afdelingsleden waaruit hun vaardigheden en ervaring blijken. Organisatieschema's en functiebeschrijvingen van de afdelingen kwaliteitsborging, administratie, juridisch en financieel beheer. ISO 9000 kwaliteitscertificaat.
8. Integratie en structurering van vaardigheden op het gebied van verkoop en productie-industrialisatie	Het innovatieprojectteam omvat, naast het bovenstaande, vaardigheden op het gebied van verkoopindustrialisatie en productie. De vaardigheden op het gebied van verkoopindustrialisatie omvatten het proces van het genereren van leads, het onderhandelen over en sluiten van het verkoopcontract, de betrekkingen met de klant en de dienst na verkoop. De vaardigheden op het gebied van productie-industrialisatie zijn gericht op de betrouwbare levering van het innovatieve aanbod, overeenkomstig de specificaties en tegen een prijs die in overeenstemming is met de doelstelling.	Lijst van leden van het innovatieprojectteam, documenten waaruit hun juridisch of functioneel lidmaatschap van het team blijkt, CV's van belangrijke afdelingsleden waaruit hun vaardigheden en ervaring blijken. Organisatieschema's en functiebeschrijvingen van de commerciële en methodologische afdelingen.
9. Integratie en structurering van vaardigheden op het gebied van personeelsbeheer	Het innovatieprojectteam omvat, naast het bovenstaande, vaardigheden op het gebied van personeelsbeheer, waaronder opleiding, sociale betrekkingen en strategische vaardighedenplanning.	Lijst van leden van het innovatieprojectteam, documenten waaruit hun juridisch of functioneel lidmaatschap van het team blijkt, CV's van belangrijke afdelingsleden waaruit hun vaardigheden en ervaring blijken. Organisatieschema's en functiebeschrijvingen van de personeelsafdeling.

Bijlage 8: Voorbeeld van een bedrijfsplan voor een ondernemend prototype

Het voorbeeld van een bedrijfsplan voor een ondernemersprototype wordt beschreven in een afzonderlijk document, dat integraal deel uitmaakt van deze statuten.

Bijlage 9: Lijst van stichtende leden

De lijst van oprichtende leden wordt beschreven in een afzonderlijk document, dat integraal deel uitmaakt van deze statuten.



Bijlage 10: de artikelen L225-38 tot en met L225-42 van de Franse handelscode ("*Code de Commerce*")

Deze vertaling wordt slechts gemakshalve verstrekt. De enige geldige tekst is de originele Franse tekst, beschikbaar op: <https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGIARTI000029329315/>

Artikel L225-38

Elke overeenkomst die rechtstreeks of via een tussenpersoon wordt gesloten tussen de vennootschap en haar algemeen directeur, een van haar plaatsvervangende algemeen directeuren, een van haar bestuurders, een van haar aandeelhouders die meer dan 10% van de stemrechten bezit of, in het geval van een naamloze vennootschap, de vennootschap die haar controleert in de zin van artikel L. 233-3, is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur.

Hetzelfde geldt voor overeenkomsten waarbij een van de in het vorige lid bedoelde personen indirect belanghebbende is.

Voor overeenkomsten tussen de vennootschap en een vennootschap is eveneens voorafgaande toestemming vereist indien de algemeen directeur, een van de plaatsvervangende algemeen directeuren of een van de bestuurders van de vennootschap eigenaar, vennoot met onbeperkte aansprakelijkheid, zaakvoerder, bestuurder, lid van de raad van toezicht of, in het algemeen, bestuurder van die vennootschap is.

De voorafgaande toestemming van de raad van bestuur moet worden gemotiveerd door het belang van de overeenkomst voor de vennootschap aan te tonen, met name door de daaraan verbonden financiële voorwaarden te specificeren.

Artikel L225-39

De bepalingen van artikel L. 225-38 zijn niet van toepassing op overeenkomsten betreffende lopende transacties die onder normale omstandigheden worden gesloten, noch op overeenkomsten tussen twee vennootschappen waarvan de ene rechtstreeks of onrechtstreeks het gehele kapitaal van de andere bezit, in voorkomend geval na aftrek van het minimumaantal aandelen dat vereist is om te voldoen aan de vereisten van artikel 1832 van het Burgerlijk Wetboek of van de artikelen L. 225-1, L. 22-10-1, L. 22-10-2 en L. 226-1 van dit Wetboek.

Artikel L225-40

Een persoon die direct of indirect belang heeft bij de overeenkomst stelt de raad in kennis zodra hij kennis heeft van een overeenkomst waarop artikel L. 225-38 van toepassing is. Hij mag niet deelnemen aan de beraadslagingen en de stemming over de gevraagde machtiging.

De voorzitter van de raad van bestuur stelt de commissarissen, indien die er zijn, in kennis van alle toegestane en gesloten overeenkomsten en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De commissarissen of, indien er geen is benoemd, de voorzitter van de raad van bestuur, leggen een bijzonder verslag over deze overeenkomsten voor aan de vergadering, die over het verslag beslist.

De persoon die direct of indirect belang heeft bij de overeenkomst mag niet aan de stemming deelnemen. Zijn aandelen worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de meerderheid.

Artikel L225-40-1

De overeenkomsten die tijdens de vorige boekjaren zijn gesloten en toegestaan en waarvan de uitvoering tijdens het laatste boekjaar werd voortgezet, worden elk jaar door de Raad van Bestuur onderzocht en eventueel aan de commissaris medegedeeld met het oog op de opstelling van het in artikel L. 225-40, derde alinea, bedoelde verslag.

Artikel L225-41

De door de algemene vergadering goedgekeurde overeenkomsten, alsmede de door haar afgekeurde overeenkomsten, hebben gevolgen ten aanzien van derden, behoudens vernietiging wegens bedrog.



Zelfs indien er geen sprake is van fraude, kunnen de voor de vennootschap nadelige gevolgen van de afgekeurde overeenkomsten de betrokkene en, in voorkomend geval, de overige leden van de raad van bestuur worden aangerekend.

Artikel L225-42

Onverminderd de aansprakelijkheid van de betrokkene kunnen de in artikel L. 225-38 bedoelde overeenkomsten die zonder voorafgaande toestemming van de raad van bestuur zijn gesloten, worden opgezegd indien zij schadelijke gevolgen voor de vennootschap hebben gehad.

De vordering tot nietigverklaring verjaart drie jaar na de datum van de overeenkomst. Indien de overeenkomst echter werd verzwegen, wordt de aanvang van de verjaringstermijn verschoven naar de dag waarop zij werd onthuld.

De nietigheid kan worden gedekt door een stemming van de algemene vergadering op basis van een bijzonder verslag van de accountants of, indien er geen accountants zijn benoemd, van de voorzitter van de raad van bestuur waarin de omstandigheden worden uiteengezet op grond waarvan de goedkeuringsprocedure niet is gevolgd. De bepalingen van de vierde alinea van artikel L. 225-40 zijn van toepassing.